

## **Pályázati felhívás**

A közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda irodavezetői feladatainak ellátására

A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda megnevezésű költségvetési szerv vezetői feladatainak ellátására.

Munkáltató megnevezése: Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa

Munkáltatói jogkör gyakorlója: Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának elnöke

Munkáltató címe, ahová a pályázatok benyújthatók: 8154 Polgárdi Batthyány u.132.

Munkakör megnevezése: Projekt Irodavezető

Vezetői megbízás szintje: magasabb vezető

Munkavégzés helye: Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda 8154 Polgárdi Batthyány u. 26/B.

Munkakör betöltésének időpontja: 2024. február 15.

Jogviszony időtartama: magasabb vezetői megbízás határozott idejű, 5 év

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

Illetmény és juttatások: Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok felsorolása:

- A Projekt Iroda irányítása
- A Társulási Tanácsa által meghatározott célok végrehajtása, projektek irányítása
- kapcsolattartás a felettes és szakmai szervezetekkel
- jogász projektmenedzseri feladatok ellátása
- A Társulási Tanács üléseinek szervezésében, napirendek összeállításában közreműködés
- Folyamatos tájékoztatás a Társulási Tanács tagjai részére
- Gyakorolja a munkáltatói jogokat a Projekt Iroda munkatársai felett
- vagyonnevelési tevékenység irányítása

A magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

- A munkakör betöltéséhez elvárt képzettség, végzettség, szakmai gyakorlat:
  - o Jogi egyetemi végzettség, jogi vagy közigazgatási szakvizsga, önkormányzati területen szerzett legalább 5 éves vezetői tapasztalat, társulások működtetésében szerzett legalább 5 éves gyakorlat, uniós projektek megvalósításában szerzett gyakorlati tapasztalat
  - o A pályázat elbírálásánál előnyt jelent KEHOP pályázatok jogi-pénzügyi előkészítésében szerzett jártasság
- Munkakör betöltéséhez szükséges egyéb feltételek: büntetlen előélet, B típusú jogosítvány, vagyonyilatkozat tételi kötelezettség,
- A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások: önéletrajz, Projekt Iroda vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program, végzettséget igazoló dokumentumok, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, nyilatkozat a pályázat nyílt vagy zárt ülésen történő tárgyalásáról, nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással

összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot a pályázat elbírálásában résztvevők megismerhetik.

- A pályázat benyújtásának határideje: a pályázat Közszolgálat honlapján történő megjelenéstől számított 30 nap, azaz 2024. január 15.

- A pályázat benyújtásának módja: Postai úton, a pályázatnak a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás címére történő megküldésével (8154 Polgárdi Batthyány u.132.), vagy a Közszolgálat portálon. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 47502, valamint a munkakör megnevezését: Projekt Irodavezető

- A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtására vonatkozó határidőt követő első Társulási Tanácsülés

- A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A Társulás Operatív Tanácsának értékelését követően a Társulási Tanács dönt a benyújtott pályázatokról.