

**Bokod Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2013. (V.31.) önkormányzati rendelete
a Szervezeti és Működési Szabályzatról**

Bokod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1. Az önkormányzat megnevezése és adatai

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Bokod Község Önkormányzata
 - (2) Az önkormányzat székhelye, és levelezési címe: 2855 Bokod, Hősök tere 6.
 - (3) Az Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: rendelet) hatálya kiterjed a Képviselő-testületére, eltérő rendelkezés hiányában a települési képviselőkre, a képviselő-testület valamennyi bizottságára és bizottsági tagjaira, a polgármesterre, alpolgármesterre, a jegyzőre, továbbá a Hivatal valamennyi köztisztviselőjére és munkavállalójára.
 - (4) Bokod Község Önkormányzat és Dad Község Önkormányzat közös önkormányzati hivatalának hivatalos elnevezése: Bokodi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).
2. § Az önkormányzat által ellátott szakfeladatokat az 1. melléklet tartalmazza.
3. § (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
- (2) A Képviselő-testület az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a 11/2005 (VI.30.) önkormányzati rendeletében állapítja meg.
- (3) A Képviselő-testület a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítását és adományozását a 11/2005 (VI.30.) önkormányzati rendeletében állapítja meg.

2. A helyi önkormányzás általános szabályai

4. § Az önkormányzat térségi önkormányzatokkal és az oroszlányi kistérségi társulással a területfejlesztésben, és gazdaságszervező munkában való együttműködése során a folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester,

illetve a jegyző feladata, akik rendszeresen tájékoztatják a képviselő-testületet.

**II. Fejezet
A képviselő-testület működése**

3. A képviselő-testület üléseinek munkaterve, és összehívása,

5. § (1) A képviselő-testület évente legalább 10 munkaterv szerinti ülést tart.
- (2) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
- a) a képviselőket,
 - b) a bizottságok nem képviselő tagjait,
 - c) a jegyzőt,
 - d) a napirendi pontok előadóit.
- (3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:
- a) az illetékes országgyűlési képviselőt,
 - b) a bizottságok nem képviselő tagjait,
 - c) a jegyzőt,
 - d) a napirendi pont előadóját.
- (4) A képviselő-testületi ülés meghívóját, illetve az egyes napirendi pontok előterjesztéseit a képviselőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják. A meghívó és az előterjesztések elektronikusan is továbbíthatóak.
- (5) A képviselő-testületi ülések időpontjáról a lakosságot a Hivatal hirdetőtábláján az ülés előtt legalább 5 nappal elhelyezett meghívó útján, és Bokod község honlapján való közzététellel kell tájékoztatni. A tájékoztatásnak tartalmazni kell a testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét, és azt, hogy a napirendek anyagát hol lehet megtekinteni a Hivatalban.
- (6) A képviselő-testület ülését a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása, vagy a tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a Pénzügyi- és Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (7) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 5

nappal az ülés előtt - a Hivatal hirdetőabláján elhelyezett meghívó útján, és Bokod község honlapján való közzététellel - nyilvánosságra kell hozni.

(8) Amennyiben a képviselő-testület ülése határozatképtelen, 5 napon belül ismételtlen össze kell hívni ugyanezen napirend megtárgyalására.

(9) A képviselő-testület a következő önszerveződő közösségek vezetője számára biztosít tanácskozási jogot a képviselő-testület és bizottsága nyílt ülésein a létesítő, alapító okiratában megjelölt tevékenységhez kapcsolódó napirendnél:

Bokodi Római Katolikus Egyházközség (székhely: 2855 Bokod, Fő u. 2.), Bokodi Evangélikus Egyházközség (székhelye: 2855 Bokod, Fő u. 25.), Bokodi Református Egyházközség (székhely: 2855 Bokod, Fő u.45.), Vértesi Iskolászövetség (székhely: 2855 Bokod, Fő u. 27.), Bokodi Sportegyesület (székhely: 2855 Bokod, Fő u. 27.), Bokodi - Erőmű Labdarúgó Egyesület (székhely: 2855 Bokod, Hősök tere 6.), Bokodi Polgárőr Egyesület (székhely: 2855 Bokod, Hősök tere 6.), Magyarországi Különleges Mentő és Tűzoltó Egyesület (székhely: 2855 Bokod, Komáromi út 1.), Bokodi Nyugdíjas Klub Egyesület (székhely: 2855 Bokod, Hősök tere 6.).

(10) A képviselő-testület a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatása, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása érdekében falugyűlést tart, e rendelet 26. §-ában foglaltak alapján.

6. § (1) A képviselő-testület éves munkaterv szerint végzi a munkáját.

(2) A munkatervet a tárgyévet megelőző év december 31-ig a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(3) A munkatervre javaslatot tehetnek:

- a) települési képviselők,
- b) a bizottságok,
- c) az alpolgármester,
- d) a jegyző.

(4) A munkaterv előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, azok indokáról.

(5) A munkaterv tartalmazza:

- a) a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét,
- b) a tervezett napirendi pont előterjesztőjét,
- c) a tervezett napirendi pontot véleményező bizottság nevét.

(6) Az elfogadott munkatervet közzé kell tenni Bokod község honlapján.

4. A képviselő-testület ülésének vezetése

7. § (1) A polgármester a testületi ülés vezetése során:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
- b) előterjeszti az ülés napirendjét, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról,
- c) hozzászóláskor megadja, megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyikétől,
- d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- e) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben ismételtlen nem szólalhat fel,
- f) tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja, vagy berekeszti,
- d) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasítja, vagy - ismételt figyelmeztetés után - terem elhagyásra kötelezi - a képviselő kivételével - azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít.

(2) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

(3) A polgármester vagy bármely képviselő javasolhatja a napirend elnapolását. A javaslatról a képviselő-testület határoz, egyben meghatározza a napirend újbóli tárgyalásának időpontját.

5. A tanácskozás rendje

8. § (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során:

- a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
- b) az előterjesztés előadójához a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek,
- c) a tanácskozási joggal rendelkezők - a jegyző és az előadó kivételével - a napirend során legfeljebb 5 perces időtartamban szólalhatnak fel ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg Jelen korlátozás nem alkalmazandó a b) pontban szereplő kérdésfeltevésre. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(2) A polgármester soron kívül felszólalást is engedélyezhet.

(3) A Képviselő-testület bizottsága bármely előterjesztéshez ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.

(4) Az előterjesztő - figyelemmel a vitában elhangzottakra - a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és azt szavazás megkezdéséig visszavonhatja. Ha a képviselő a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor az elnök azt újabb javaslatként véleményezésre az érintett bizottságnak átadja.

(5) A hozzászólók sorrendjét az ülést levezető elnök határozza meg.

(6) A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra, és megilleti a határozathozatal előtti felszólalás és a zárszó joga is.

(7) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A levezető elnököt megilletik a polgármester ülés vezetésével kapcsolatos jogosítványai.

(8) A polgármesternek - illetve a mindenkor levezető elnöknek - a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

6. Az előterjesztés

9. § (1) Előterjesztésnek minősül:

- a) minden a munkatervbe fel vett és fel nem vett új, tervezett napirenden kívüli anyag,
- b) a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen véleményezett rendelet-tervezet, határozati javaslat, beszámoló és tájékoztató.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztés szóban történt. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) Az előterjesztés tartalmi és alaki követelményei:

- a) Az előterjesztés első része tartalmazza:
 - aa) a címet vagy tárgyat, az előzmények ismertetését,
 - ab) a tárgykört érintő jogszabályokat,
 - ac) mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik a minősítést és a döntést indokolják.
- b) Az előterjesztés második része tartalmazza:
 - ba) az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot
 - bb) a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét.

(4) A 3 millió Ft-ot meghaladó pénzügyi kihatású előterjesztéseket minden esetben önálló napirendi pontban kell előterjeszteni és tárgyalni.

(5) A jegyző a nem általa készített előterjesztést jogi ellenjegyzéssel látja el. Amennyiben az előterjesztés felülvizsgálata során észleli, hogy az előterjesztésben szereplő döntési javaslat jogszabálysértő, ezen tény az előterjesztésen írásban jelzi. A képviselő-testületi ülésen benyújtott módosító indítvány esetében a jegyző az adott napirendi pont tárgyalásakor szóban jelzi, ha a döntési javaslat jogszabálysértő, amely tény a jegyzőkönyvben rögzítésre kerül.

7. A sürgősségi indítvány

10. § (1) A polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnökei, a képviselők és a jegyző sürgősségi indítványt nyújthatnak be valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalására.

(2) A sürgősségi indítvány a sürgősség tényének rövid indokolásával legkésőbb az ülés megelőző nap 16 óráig írásban lehet benyújtani a polgármesternél.

(3) A képviselő-testület a sürgősségi indítvány elfogadásáról – napirendre vételéről -, annak azonnali megtárgyalásáról, vagy elvetéséről egyszerű szótöbbséggel dönt.

(4) Amennyiben az (1) bekezdés szerint sürgősségi indítvány előterjesztésére jogosult személy ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására.

8. A döntéshozatal, és a határozathozatal

11. § (1) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület az elhangzás sorrendjében, majd a végleges határozati javaslatról.

(2) Szavazni személyesen, igennel, nemmel és tartózkodással lehet.

(3) A szavazás nyílt, titkos és név szerinti lehet.

(4) Szavazategyenlőség esetén a szavazás megismétléséről, elhalasztásáról annak konkrét idejéről azonnal dönteni kell.

(5) Minősített többség szükséges a Möt. 50. §-ában meghatározottakon túlmenően közterület elnevezéséhez, köztéri szobor, műalkotás állításához.

12. § (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) A szavazatok csoportosított összeszámlálásáról polgármester

gondoskodik. Kétség esetén a szavazást meg kell ismételni.

13. § (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni bármely képviselő javaslatára, amelyről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) A név szerinti szavazást úgy kell lefolytatni, hogy a polgármester felolvassa a képviselők nevét, a jelenlévő képviselők, pedig a nevük felolvasásakor érthetően az "igen", vagy a "nem" szavak használatával szavaznak.

(3) A szavazatok csoportosított összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik. Kétség esetén a szavazást meg kell ismételni.

(4) A név szerinti szavazásról kötelező jegyzőkönyvet készíteni, amelyet hitelesítve a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

14. § (1) A helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott titkos szavazás levezetése és a döntés hozatalból történő kizárásnál a képviselő-testület által nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel megalakított eseti bizottság, mint szavazatszedő bizottság jár el.

(2) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazóhelyiség és urna igénybevételel történik.

9. Önkormányzati rendeletalkotás

15. § (1) Az önkormányzati rendelet-tervezetet a polgármesterhez kell benyújtani.

(2) Az önkormányzati rendelet-tervezetet megtárgyalják, véleményezik az érintett bizottságok.

(3) A rendelet tervezet képviselő-testületi elfogadásának módja:

a) a jegyző vagy a polgármester a rendelet-tervezetet indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti.

b) tájékoztatni kell a képviselő-testületet az előkészítés és véleményeztetés során javasolt, de a tervezetbe be nem épített javaslatokról, utalva a mellőzés indokaira.

c) a módosító javaslatokról külön-külön kell szavazni, majd a rendelet-tervezet egészéről.

(4) Az önkormányzati rendeletet kihirdetésének módja: az önkormányzati rendeletet a Hivatalban az elfogadását követő munkanapon 15 napra ki kell függeszteni és Bokod község honlapján közzé kell tenni.

(5) Az önkormányzati rendeletet kihirdetésének napja: az önkormányzati rendelet Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésének napja.

10. A Képviselő-testületi hatáskör átruházása

16. § (1) A Képviselő-testület az Szt. és Gyvt. által hatáskörébe utalt

a) személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás keretében az étkeztetés- és házi segítségnyújtás megállapítása.

b) temetési segély megállapításával

c) hajléktalan személyek átmeneti segélyezésével

kapcsolatos hatásköreinek gyakorlását a polgármesterre ruházza át.

(2) A Képviselő-testület hatáskörébe utalt alábbiakban felsorolt hatásköreit a Jóléti és Közösségi Bizottságra ruházza át:

a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény 43/B. § (1) bekezdésében foglalt ápolási díj megállapítása

b) átmeneti segély megállapítása, és

c) rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása.

11. A Képviselő-testület ülések dokumentálása

17. § (1) A Képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyv egy példányát a Hivatalban kell elhelyezni.

(2) A Képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyvet Bokod község honlapján közzé kell tenni.

(3) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyv a Möt. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza:

a) az ülésen részt vevő személyek ülés közben történő megérkezésének, távozásának idejét

b) az ülés közben elrendelt szünet kezdő és záró időpontját.

12. A képviselő-testület bizottságai

18. § (1) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre

a) Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

b) Jóléti és Közösségi Bizottság.

(2) A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság öt tagú, három képviselőből, és két nem képviselő (külső) tagból áll.

(3) A Jóléti és Közösségi Bizottság három tagú, két képviselőből, és egy nem képviselő (külső) tagból áll.

(4) Egy képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.

(5) A képviselő-testület által ideiglenes jelleggel - meghatározott szakmai feladat ellátására - alakított eseti bizottság működésének szabályait az eseti bizottság állapítja meg.

19. § (1) A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményezi, felügyeli és ellenőrzi az önkormányzat gazdálkodását, örködik annak jogszerűsége és törvényessége felett, közreműködik a költségvetési koncepció kialakításában, az éves költségvetési terv összeállításában. Kiemelt feladatai:

a) Részt vesz az önkormányzat, és a költségvetési szervei éves költségvetésének előkészítésében.

- b) Véleményezi az évközi költségvetési módosításokat.
- c) Figyelemmel kíséri év közben a gazdálkodás végrehajtását.
- d) Közreműködik a bevételi források feltárásában.
- e) Javaslatot tesz költségvetési előirányzat változtatására
- f) Javaslatot tesz polgármester illetményére, jutalmára
- g) Javaslatot tesz hitelek felvételére, a hitelek felvételét megelőző gazdaságossági számításokat véleményezi
- h) Részt vesz a négy éves gazdasági program előkészítésében, figyelemmel kíséri annak megvalósulását.
- i) Kezdeményezi az önkormányzati vagyon és annak tárgyai hasznosítására vonatkozó elképzeléseket
- j) Végzi a hasznosítási, vagyoni tárgyú pályázatok elbírálását
- k) Véleményezi a településfejlesztési koncepciókat, programokat, rendezési terveket
- l) Részt vesz a beruházások előkészítésében, figyelemmel kíséri azok lebonyolítását.
- m) Kapcsolatot tart a könyvvizsgálóval, ellenőriztetheti a hivatal és az intézmények belső számviteli rendjét.
- n) Véleményezi a rendelet-tervezeteket – témájától függetlenül.
- o) Nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester és a képviselők vagyony nyilatkozatait, teljesíti a vagyony nyilatkozat vizsgálatra vonatkozó feladatokat.
- p) Részt vesz az önkormányzati képviselői összeférhetetlenség vizsgálatában.
- q) Képviselő-testület által átruházott hatáskörben ellátja pályázatok kiírásával, elbírálásával, a támogatási megállapodás megkötésével, a támogatási megállapodás szerinti elszámolás ellenőrzésével, és a pályázat útján elnyert támogatások felhasználásának módosítására irányuló kérelmek elbírálásával kapcsolatos feladatokat.
- r) Pályázat kiírása községi kiténtetésre, és pályázatra beérkezett javaslatok előzetes véleményezése
- s) Lakossági fórumok előkészítése
- t) Koordinálja a Képviselő-testület és az intézményvezetők, és a Képviselő-testület és a hivatal kapcsolatát.

(2) A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság előző évi tevékenységéről beszámolót készít, amelyet,

csak a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság nyújthat be a Képviselő-testületnek.

(3) A költségvetés, költségvetési beszámoló, költségvetési zárszámadás megtárgyalásának, és elfogadásának előterjesztése csak a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság állásfoglalásával nyújtható be a Képviselő-testületnek.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságnak kötelessége megtárgyalni és álláspontját ismertetni a Képviselő-testületi ülésen.

20. § (1) A Jóléti és Közösségi Bizottság ellátja a közművelődéssel, oktatással, sporttal, egészségüggyel és szociális ügyekkel kapcsolatos alábbi feladatokat:

- a) közművelődés kulturált feltételeinek figyelemmel kísérése
- b) községi rendezvények előkészítésében, programok szervezésében és a lebonyolításban való részvétel
- c) községi sportrendezvények koordinálása, szervezésének segítése

(2) A Jóléti és Közösségi Bizottság előző évi, a szociális területen végzett tevékenységéről beszámolót készít, amelyet csak a Jóléti és Közösségi Bizottság nyújthat be a Képviselő-testületnek.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott előterjesztést a Jóléti és Közösségi Bizottságnak kötelessége megtárgyalni és álláspontját ismertetni a Képviselő-testületi ülésen.

(4) A Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj pályázatra vonatkozó előterjesztés csak a Jóléti és Közösségi Bizottság állásfoglalásával nyújtható be a Képviselő-testületnek.

III. Fejezet

A helyi önkormányzat tisztségviselői, és a lakossági fórumok

13. A polgármester, alpolgármester, és a helyi képviselők

21. § (1) A polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

(2) Az alpolgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

22. § (1) A képviselő köteles:

- a) írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik,
- b) a képviselő-testület vagy a tisztségviselők felkérése alapján részt venni a képviselő-testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
- c) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal.

(2) Az a képviselő, aki a szabályszerűen kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a

képviselő-testület ülésén előzetes bejelentés vagy igazolás nélkül távolmaradt és távolmaradását alapos indokkal nem menti ki, igazolatlanul távollevőnek minősül.

(3) Előzetes bejelentésnek minősül, ha a képviselő az ülést megelőzően legkésőbb 24 órával távolmaradását bejelenti a polgármesternél. Igazolt a távollét, amennyiben a képviselő a mulasztott ülést követő 8 napon belül orvosi igazolással vagy egyéb alapos indokkal igazolja magát. Az alapos indokként a munkából való távolmaradásnál elfogadott okok fogadhatóak el.

(4) Az igazolatlan távollét esetén a képviselő az igazolatlan távollét hónapjában nem jogosult tiszteletdíjra.

(5) A képviselő-testület bármely tagja javaslatára 3 havi időtartamra 15 %-kal csökkenheti annak a települési képviselőnek, bizottsági tagnak a tiszteletdíját, aki a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja. A képviselő-testület állapítja meg, hogy a képviselőnek a bejelentési kötelezettsége fennállt-e.

23. § A jegyzői tisztség betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat az aljegyző látja el. A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyző által írásban megbízott köztisztviselő teljes körűen látja el a jegyzői feladatokat.

14. A helyi népszavazás, népi kezdeményezés

24. § A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés rendjét.

15. A közmeghallgatás

25. § (1) A képviselő-testület évente 1 közmeghallgatást tart.

(2) Közmeghallgatást kell meghirdetni az (1) bekezdésben foglaltakon túl népi kezdeményezésre és helyi népszavazásra irányuló kezdeményezés esetén, továbbá, ha a képviselők több mint fele kéri.

(3) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre, javaslatokra lehetőleg a helyszínen kell válaszolni.

(4) Az elhangzott és helyben meg nem válaszolható kérdéseket, javaslatokat a

képviselő-testület a következő ülésén megtárgyalja és döntéséről az érdekelteket 15 napon belül értesíti.

(5) A közmeghallgatás helyéről, idejéről az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a Hivatal hirdetőtábláján, és Bokod község honlapján való közzététellel, a rendezvény előtt legalább 5 nappal kell tájékoztatást adni.

(6) A közmeghallgatásról készített jegyzőkönyvre vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

16. A falugyűlés

26. § (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű ügyben, illetőleg a jelentősebb döntések előkészítése érdekében - az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása és véleményének megismerése céljából falugyűlést hívhat össze.

(2) A gyűlés helyéről, idejéről az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a Hivatal hirdetőtábláján kell tájékoztatást adni, és Bokod község honlapján való közzététellel, a rendezvény előtt legalább 5 nappal.

(3) A gyűlésre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt.

(4) A falugyűlésen elhangzott kérdésekre, javaslatokra lehetőleg a helyszínen kell válaszolni.

(5) Az elhangzott és helyben meg nem válaszolható kérdéseket, javaslatokat a képviselő-testület a következő ülésén megtárgyalja és döntéséről az érdekelteket 15 napon belül értesíti.


(6) A falugyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyre vonatkoznak a Képviselő-testületi ülés szabályai.

IV. Fejezet Záró rendelkezések

27. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Bokod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2012. (III.29.) számú önkormányzati rendelete.


Szöllősi Miklós
polgármester


Zsigmond Anikó
jegyző



1. melléklet

/2013. (.) Önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat szakfeladatrendje

- 010000 Növénytermesztés, állattenyésztés, vadgazdálkodás és kapcsolódó szolgáltatások
- 370000 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 381103 Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 522001 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 562913 Iskolai intézményi étkeztetés
- 562917 Munkahelyi étkeztetés
- 680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 841126: Önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
- 841355 Közlekedés fejlesztésének támogatása
- 841383 Területfejlesztési és területrendezési helyi feladatok
- 841402 Közvilágítás
- 841403 Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
- 841901 Önkormányzatok és társulások elszámolásai
- 841906 Finanszírozási műveletek
- 841907 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel
- 841908 Fejezeti és általános tartalékok elszámolása
- 851000 Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása
- 852000 Alapfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása
- 854314 Szociális ösztöndíjak
- 862101 Háziorvosi alapellátás
- 862102 Háziorvosi ügyeleti ellátás
- 869041 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 882111 Aktív korúak ellátása
- 882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
- 882115 Ápolási díj alanyi jogon
- 882116 Ápolási díj méltányossági alapon
- 882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
- 882118 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
- 882119 Óvodáztatási támogatás
- 882121 Helyi eseti lakásfenntartási támogatás
- 882122 Átmeneti segély
- 882123 Temetési segély
- 882124 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
- 889967 Mozgáskorlátozottak gépszerzési, és átalakítási támogatása
- 882129 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
- 882201 Adósságkezelési szolgáltatás
- 882202 Közgyógyellátás
- 882203 Köztemetés
- 889921 Szociális étkeztetés
- 889922 Házi segítségnyújtás
- 889924 Családsegítés
- 890301 Civil szervezetek működési támogatása
- 890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
- 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 910123 Könyvtári szolgáltatások
- 910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
- 931102 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
- 960302 Köztemető-fenntartás és –működtetés

