



**Bokod Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2012. (II.09.) önkormányzati rendelete a
Szervezeti és Működési Szabályzatról**

Bokod Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. 18. § (1) bekezdésében kapott meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1. Az önkormányzat megnevezése és adatai

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Bokod Község Önkormányzata
 - (2) Az önkormányzat székhelye, és levelezési címe: 2855 Bokod, Hősök tere 6.
 - (3) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet: Bokod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület)
 - (4) Illetékességi területe: Bokod község közigazgatási területe.
 - (5) Az Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban rendelet) hatálya kiterjed az Önkormányzat Képviselő-testületére, eltérő rendelkezés hiányában a települési képviselőkre, a képviselő-testület valamennyi bizottságára és bizottsági tagjaira, a polgármesterre, alpolgármesterre, a jegyzőre, továbbá a polgármesteri hivatal valamennyi köztisztviselőjére és munkavállalójára.
2. § Az önkormányzat által ellátott szakfeladatokat a rendelet 1. melléklete tartalmazza.
 3. § (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
 - (2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a Képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.
 - (3) A Képviselő-testület a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítását és adományozását külön rendeletben állapítja meg.

2. A helyi önkormányzás általános szabályai

4. § (1) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a területfejlesztésben, és gazdaságszervező munkában együttműködik a megyei önkormányzattal, valamint az oroszlányi kistérség önkormányzataival. Az együttműködés célja a megyei és kistérségi tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.
- (2) A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester, illetve a jegyző feladata, akik rendszeresen tájékoztatják a képviselő-testületet.

**II. Fejezet
A képviselő-testület működése**

3. A képviselő-testület üléseinek munkaterve, és összehívása,

5. § (1) A képviselő-testület évente legalább 10 munkaterv szerinti ülést tart.
- (2) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
 - a) a képviselőket,
 - b) a bizottságok nem képviselő tagjait,
 - c) a jegyzőt,

- d) a napirendi pontok előadóit
 - e) önkormányzati intézmények vezetőit
- (3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:
- a) az illetékes országgyűlési képviselőt,
 - b) a bizottságok nem képviselő tagjait,
 - c) a jegyzőt,
 - d) a napirendi pont előadóját.
- (4) A képviselő-testületi ülés meghívóját, illetve az egyes napirendi pontok előterjesztéseit a képviselőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 4 nappal megkapják. A meghívó és az előterjesztések elektronikusan is továbbíthatóak.
- (5) A képviselő-testületi ülések időpontjáról a lakosságot a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján az ülés előtt legalább 4 nappal elhelyezett meghívó útján, valamint Bokod község honlapján való közzététellel kell tájékoztatni. A tájékoztatásnak tartalmazni kell a testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát hol lehet megtekinteni a polgármesteri hivatalban.
- (6) A képviselő-testület ülését a polgármester tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester, annak tartós akadályoztatása, vagy a tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a Pénzügyi- és Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze.
- (7) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 5 nappal az ülés előtt - a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján elhelyezett meghívó útján, valamint Bokod község honlapján való közzététellel - nyilvánosságra kell hozni.
- (8) Amennyiben a képviselő-testület ülése határozatképtelen, 5 napon belül ismételten össze kell hívni ugyanezen napirend megtárgyalására.
6. § (1) A képviselő-testület éves munkaterv szerint végzi a munkáját.
- (2) A munkatervet a tárgyévet megelőző év december 31-ig a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (3) A munkatervre javaslatot tehetnek:
- a) települési képviselők,
 - b) a bizottságok,
 - c) az alpolgármester,
 - d) a jegyző,
 - e) az intézményvezetők.
- (4) A munkaterv előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, azok indokáról.
- (5) A munkaterv tartalmazza:
- a) a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét,
 - b) a tervezett napirendi pont előterjesztőjét,
 - c) a tervezett napirendi pontot véleményező bizottság nevét.
- (6) Az elfogadott munkatervet közzé kell tenni Bokod község honlapján.

4. A képviselő-testület ülésének vezetése

7. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester, annak tartós akadályoztatása, vagy a két tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a Pénzügyi- és Ügyrendi Bizottság elnöke vezeti.
- (2) A polgármester a testületi ülés vezetése során:
- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
 - b) előterjeszti az ülés napirendjét, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról,
 - c) hozzászóláskor megadja, megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyikétől,
 - d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
 - e) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyaló témától, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben ismételten nem szólalhat fel,

- f) tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja, vagy berekeszti,
- d) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasítja, vagy - ismételt figyelmeztetés után - kiutasítja - a képviselő kivételével - azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít.

(3) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

(4) A polgármester vagy bármely képviselő javasolhatja a napirend elnapolását. A javaslatról a képviselő-testület határoz, egyben meghatározza a napirend újbóli tárgyalásának időpontját.

5. A tanácskozás rendje

8. § (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során:

- a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
- b) az előterjesztés előadója a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek,
- c) a tanácskozási joggal rendelkezők - a jegyző és az előadó kivételével - a napirend során legfeljebb 5 perces időtartamban szólhatnak fel ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Jelen korlátozás nem alkalmazandó a b) pontban szereplő kérdésfeltevésre. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(2) A polgármester soron kívül felszólalást is engedélyezhet.

(3) A Képviselő-testület bizottsága bármely előterjesztéshez ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.

(4) Az előterjesztő - figyelemmel a vitában elhangzottakra - a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és azt szavazás megkezdéséig visszavonhatja. Ha a képviselő a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor az elnök azt újabb javaslatként véleményezésre az érintett bizottságnak átadja.

(5) A hozzászólók sorrendjét az ülést levezető elnök határozza meg.

(6) A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra, és megilleti a határozathozatal előtti felszólalás és a zárszó joga is.

(7) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester- illetve a mindenkori levezető elnök - rendreutasíthatja a rendező elnököt, ismétlődő rendező elnök esetén az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

(8) A polgármesternek - illetve a mindenkori levezető elnöknek - a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

6. Az előterjesztés

9. § (1) Előterjesztésnek minősül:

- a) minden a munkatervbe fel vett és fel nem vett új, tervezett napirenden kívüli anyag,
- b) a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen véleményezett rendelet-tervezet, határozati javaslat, beszámoló és tájékoztató.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztés szóban történt. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) Az előterjesztés tartalmi és alakhi követelményei:

- a) Az előterjesztés első része tartalmazza:
 - aa) a címet vagy tárgyat, az előzmények ismertetését,
 - ab) a tárgykört érintő jogszabályokat,
 - ac) mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik a minősítést és a döntést indokolják.
- b) Az előterjesztés második része tartalmazza:
 - ba) az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot

- bb) a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét.
- (4) A 3 millió Ft-ot meghaladó pénzügyi kihatású előterjesztéseket minden esetben önálló napirendi pontban kell előterjeszteni és tárgyalni.

7. A sürgősségi indítvány

10. § (1) A polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnökei, a képviselők sürgősségi indítványt nyújthatnak be valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalására.
- (2) A sürgősségi indítvány a sürgősség tényének rövid indokolásával legkésőbb az ülést megelőző nap 16 óráig írásban lehet benyújtani a polgármesternél.
- (3) A képviselő-testület a sürgősségi indítvány elfogadásáról – napirendre vételéről -, annak azonnali megtárgyalásáról, vagy elvetéséről egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (4) Amennyiben az (1) bekezdés szerint sürgősségi indítvány előterjesztésére jogosult személy ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indoklására.

8. A döntéshozatal, és a határozathozatal

11. § (1) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület az elhangzás sorrendjében, majd a végleges határozati javaslatról.
- (2) Szavazni személyesen, igennel, nemmel és tartózkodással lehet.
- (3) A szavazás nyílt, titkos és név szerinti lehet.
- (4) Szavazategyenlőség esetén a szavazás megismétléséről, elhalasztásáról annak konkrét idejéről azonnal dönteni kell.
12. § (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- (2) A szavazatok csoportosított összeszámlálásáról polgármester gondoskodik. Kétség esetén a szavazást meg kell ismételni.
13. § (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni bármely képviselő javaslatára, amelyről a képviselő- testület vita nélkül határoz.
- (2) A név szerinti szavazást úgy kell lefolytatni, hogy a polgármester felolvassa a képviselők nevét, a jelenlévő képviselők pedig a nevük felolvasásakor érthetően az "igen", vagy a "nem" szavak használatával szavaznak.
- (3) A szavazatok csoportosított összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik. Kétség esetén a szavazást meg kell ismételni.
- (4) A név szerinti szavazásról kötelező jegyzőkönyvet készíteni, amelyet hitelesítve a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
14. § (1) A helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott titkos szavazás levezetése és a döntés hozatalból történő kizárásnál a képviselő-testület által nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel megalakított eseti bizottság, mint szavazatszedő bizottság jár el.
- (2) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazóhelyiség és urna igénybevételével történik.
15. § A helyi önkormányzatokról szóló törvényben foglalt személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén az önkormányzati képviselő, bizottsági tag a tisztségből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat a mulasztás Képviselő-testület általi tudomásszerzésétől számított 2 hónapon keresztül.

9. Önkormányzati rendeletalkotás

16. § (1) Az önkormányzati rendelet- tervezetet a polgármesterhez kell benyújtani.
(2) Az önkormányzati rendelet-tervezet megtárgyalja, véleményezik az érintett bizottságok.
(3) A rendelet tervezet képviselő-testületi elfogadásának módja:
a) a jegyző vagy a polgármester a rendelet-tervezetet indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti.
b) tájékoztatni kell a képviselő-testületet az előkészítés és véleményeztetés során javasolt, de a tervezetbe nem épített javaslatokról, utalva a mellőzés indokaira.
c) a módosító javaslatokról külön-külön kell szavazni, majd a rendelet-tervezet egészéről.
(4) Az önkormányzati rendeletet kihirdetésének módja: az önkormányzati rendeletet a Polgármesteri Hivatalban az elfogadását követő munkanapon 15 napra ki kell függeszteni és Bokod község honlapján közzé kell tenni.
(5) Az önkormányzati rendeletet kihirdetésének napja: az önkormányzati rendelet Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésének napja.

10. A Képviselő-testület ülések dokumentálása

17. § (1) A Képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyv egy példányát a Polgármesteri Hivatalban kell elhelyezni.
(2) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés, helyét, időpontját, sorszámát, és a távollévő képviselők nevét is.
18. § A Képviselő-testületi ülésről készített kép-és hangfelvétel készíthető.

11. A képviselő-testület bizottságai

19. § (1) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre
a) Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
b) Jóléti és Közösségi Bizottság.
(2) A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság öt tagú, három képviselőből, és két nem képviselő (külső) tagból áll.
(3) A Jóléti és Közösségi Bizottság három tagú, két képviselőből, és egy nem képviselő (külső) tagból áll.
(4) Egy képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.
(5) A képviselő-testület által ideiglenes jelleggel - meghatározott szakmai feladat ellátására – alakított eseti bizottság működésének szabályait az eseti bizottság állapítja meg.
20. § (1) A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményezi, felügyeli és ellenőrzi az önkormányzat gazdálkodását, örködik annak jogszerűsége és törvényessége felett, közreműködik a költségvetési koncepció kialakításában, az éves költségvetési javaslat összeállításában. Kiemelt feladatai:
a) Részt vesz az önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, és a költségvetési szerveinek éves költségvetésének előkészítésében.
b) Véleményezi az elkészült tervezetet, e nélkül az előterjesztés nem terjeszthető a Képviselő-testület ülésére.
c) Véleményezi az évközi költségvetési módosításokat.
d) Figyelemmel kíséri év közben a gazdálkodás végrehajtását.
e) Közreműködik a bevételi források feltárásában.
f) Javaslatot tesz költségvetési előirányzat változtatására
g) Javaslatot tesz polgármester illetményére, jutalmára
h) Javaslatot tesz hitelek felvételére, a hitelek felvételét megelőző gazdaságossági számításokat véleményezi
i) Részt vesz a négy éves és az éves gazdasági program előkészítésében, figyelemmel kíséri annak megvalósulását.
j) Kezdeményezi az önkormányzati vagyon és annak tárgyai hasznosítására vonatkozó elképzeléseket
k) Végzi a hasznosítási, vagyoni tárgyú pályázatok elbírálását
l) Véleményezi a településfejlesztési koncepciókat, programokat, rendezési terveket
m) Részt vesz a beruházások előkészítésében, figyelemmel kíséri azok lebonyolítását.

- n) Kapcsolatot tart a könyvvizsgálóval, ellenőriztetheti a hivatal és az intézmények belső számviteli rendjét.
- o) Véleményezi a rendelet-tervezeteket – témájától függetlenül.
- p) Nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester és képviselők vagyonyilatkozatait, teljesíteni a vagyonyilatkozat vizsgálatra vonatkozó feladatokat.
- q) Részt vesz az önkormányzati képviselői összeférhetetlenség vizsgálatában.
- r) Képviselő-testület által átruházott hatáskörben ellátja pályázatok kiírásával, elbírálásával, a támogatási megállapodás megkötésével, a támogatási megállapodás szerinti elszámolás ellenőrzésével, és a pályázat útján elnyert támogatások felhasználásának módosítására irányuló kérelmek elbírálásával kapcsolatos feladatokat.
- s) Részt vesz a pénzügyi tárgyú, az önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal működése tárgyában készülő önkormányzati rendeletek előkészítésében.
- t) Pályázat kiírása községi kitüntetésre, és pályázatra beérkezett javaslatok előzetes véleményezése
- u) Lakossági fórumok előkészítése
- v) Koordinálja a Képviselő-testület és az intézményvezetők, valamint a Képviselő-testület és a hivatal kapcsolatát.

(2) A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság előző évi tevékenységéről beszámolót készít, amelyet, csak a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság nyújthat be a Képviselő-testületnek.

(3) A költségvetés, költségvetési beszámoló, költségvetési zárszámadás megtárgyalásának, és elfogadásának előterjesztése csak a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság állásfoglalásával nyújtható be a Képviselő-testületnek.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságnak kötelessége megtárgyalni és álláspontját ismertetni a Képviselő-testületi ülésen.

21. § (1) A Jóléti és Közösségi Bizottság ellátja a közművelődéssel, oktatással, sporttal, egészségüggyel és szociális ügyekkel kapcsolatos alábbi feladatokat:

- a) közművelődés kulturált feltételeinek figyelemmel kísérése
- b) községi rendezvények előkészítésében, programok szervezésében és a lebonyolításban való részvétel
- c) községi sportrendezvények koordinálása, szervezésének segítése

(2) A Képviselő-testület a szociális ellátási formák és a gyermekvédelem helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletében állapítja meg a Képviselő-testület által a Jóléti és Közösségi Bizottságra átruházott hatásköröket.

(3) A Jóléti és Közösségi Bizottság előző évi, a szociális területen végzett tevékenységéről beszámolót készít, amelyet csak a Jóléti és Közösségi Bizottság nyújthat be a Képviselő-testületnek.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott előterjesztést a Jóléti és Közösségi Bizottságnak kötelessége megtárgyalni és álláspontját ismertetni a Képviselő-testületi ülésen.

(5) A Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj pályázatra vonatkozó előterjesztés csak a Jóléti és Közösségi Bizottság állásfoglalásával nyújtható be a Képviselő-testületnek.

III. Fejezet

A helyi önkormányzat tisztségviselői

12. A polgármester, és alpolgármester

22. § (1) A polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

(2) Az alpolgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

IV. Fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés, lakossági fórumok

23. § A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés rendjét.

24. § (1) A képviselő-testület a munkatervében meghatározott időben közmeghallgatást tart.

(2) Közmeghallgatást kell meghirdetni az (1) bekezdésben foglaltakon túl népi kezdeményezésre és helyi népszavazásra irányuló kezdeményezés esetén, továbbá, ha a képviselők több mint fele kéri.

(3) A közmeghallgatást a polgármester tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester, annak tartós akadályoztatása, vagy a két tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a Pénzügyi- és Ügyrendi Bizottság elnöke vezeti.

(4) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre, javaslatokra lehetőleg a helyszínen kell válaszolni.

(5) Az elhangzott és helyben meg nem válaszolható kérdéseket, javaslatokat a képviselő-testület a következő ülésén megtárgyalja és döntéséről az érdekeltet 15 napon belül értesíti.

(6) A közmeghallgatásról készített jegyzőkönyvre értelemszerűen vonatkozik a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

25. § (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű ügyben, illetőleg a jelentősebb döntések előkészítése érdekében – az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása és véleményének megismerése céljából falugyűlést hívhat össze.

(2) A gyűlés helyéről, idejéről az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kell tájékoztatást adni, valamint Bokod község honlapján való közzététellel, a rendezvény előtt legalább 5 nappal.

(3) A gyűlést a polgármester vezeti, a polgármester tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester, annak tartós akadályoztatása, vagy a két tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a Pénzügyi- és Ügyrendi Bizottság elnöke vezeti.

(4) A gyűlésre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt.

(5) A falugyűlésen elhangzott kérdésekre, javaslatokra lehetőleg a helyszínen kell válaszolni.

(6) Az elhangzott és helyben meg nem válaszolható kérdéseket, javaslatokat a képviselő-testület a következő ülésén megtárgyalja és döntéséről az érdekeltet 15 napon belül értesíti.

(7) A közmeghallgatásról készített jegyzőkönyvre értelemszerűen vonatkozik a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

V. Fejezet **Záró rendelkezések**

26. § (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet 15. §-a 2013. január 01. napján lép hatályba.

(3) Hatályát veszti Bokod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2010.(X.13.) számú önkormányzati rendelet.

Zsigmond Anikó
jegyző

Szöllősi Miklós
polgármester

A rendelet kihirdetésének dátuma: 2012. február 09.

1. melléklet

Az önkormányzat szakfeladatrendje

| | |
|---|--|
| 016100 Növénytermesztési szolgáltatás | 841908 Fejezeti és általános tartalékok elszámolása |
| 370000 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése | 851000 Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása |
| 381103 Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása | 852000 Alapfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása |
| 522001 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása | 854314 Szociális ösztöndíjak |
| 562917 Munkahelyi étkeztetés | 862101 Háziorvosi alapellátás |
| 682000 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetés | 862102 Háziorvosi ügyeleti ellátás |
| 680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése | 869041 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás |
| 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése | 869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás |
| 841354 Közlekedés fejlesztésének támogatása | 882111 Aktív korúak ellátása |
| 841383 Területfejlesztési és területrendezési helyi feladatok | 882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon |
| 841402 Közvilágítás | 882115 Ápolási díj alanyi jogon |
| 841403 Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások | 882116 Ápolási díj méltányossági alapon |
| 841901 Önkormányzatok és társulások elszámolásai | 882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás |
| 841906 Finanszírozási műveletek | 882118 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás |
| 841907 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel | 882119 Óvodáztatási támogatás |
| 882124 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás | 882121 Helyi eseti lakásfenntartási támogatás |
| 882125 Mozgáskorlátozottak gépszerzési, és átalakítási támogatása | 882122 Átmeneti segély |
| 882129 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások | 882123 Temetési segély |
| 882201 Adósságkezelési szolgáltatás | 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása |
| 882202 Közgyógyellátás | 910123 Könyvtári szolgáltatások |
| 882203 Köztemetés | 910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk |
| 889921 Szociális étkeztetés | 931102 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése |
| 889922 Házi segítségnyújtás | 960302 Köztemető-fenntartás és -működtetés |
| 889924 Családsegítés | |
| 890301 Civil szervezetek működési támogatása | |
| 890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása | |