

Intézmény neve:**Bokodi Móra Ferenc Általános Iskola****Beszámoló a 2017 /2018. tanév munkájáról****1. A működésre jellemző legfontosabb adatok**

1.1. Személyi feltételek		
engedélyezett álláshelyek száma	20,36	
engedélyezett pedagógus álláshelyek száma	15,56	
ebből könyvtáros	0,50	
engedélyezett technikai álláshelyek száma	3,00	
pedagógus álláshelyeken foglalkoztatottak létszáma	16,00	
	<i>ebből részfoglalkozású</i>	1,00
óraadók száma	1,00	
mestepedagógusok száma?	0,00	
gyakornokok száma?	0,00	
hány új kolléga került a tantestületbe (fő)?	0,00	
az új kollégák közül hány pályakezdő (1-3 év)?	0,00	
1.1.2. Továbbképzés (a beszámoló évét megelőző naptári év adatai)		
A pedagógusok közül hány fő, hány % vett részt akkreditált továbbképzéseken?	7 fő	45%
Az éves beiskolázási tervben szereplő továbbképzések hány %-a realizálódott?	3 fő	100%
A továbbképzéseken részt vevőkre jutó átlagos összeg fejenként (Ft):	228 000	
A továbbképzésekre fordított összeg hány %-át fedezték?		
	<i>intézményi költségvetésből</i>	3 fő
	<i>-pályázatból</i>	fő
	<i>-egyéb</i>	fő
		100%
		%
		%
A pedagógusok hány %-ának van informatikai végzettsége?		
	<i>felsőfokú</i>	2 fő
	<i>OKJ-s</i>	5 fő
	<i>tanfolyami</i>	5 fő
		13%
		33%
		33%
1.2. Intézményi költségvetés		
1.2.1. Pályázatokból		
A beadott pályázatok száma:	2	
Eredményes pályázatok száma:	2	
A pályázat típusa, forrása, az elnyert összeg	elnyert összeg Ft	
	EFOP-1.3.9-17-2017-00015	75 millió Ft
	EFOP-4.1.3-17-2017-00119	20,3 millió Ft
 pályázat	
	pályázat összes	95,3 millió FT
2. A pedagógiai munka értékelése az éves munkaterv alapján		
2.1. Oktatás		
2.1.1. Tanulmányi eredmények (osztályok átlageredményei, magatartás és szorgalom nélkül)		
Tanév végi tanuló létszám	136 fő	
A tanulmányi átlageredmény változása		
Tanulmányi átlageredmény 2015/2016-os tanévben:	4,03	
Tanulmányi átlageredmény 2016/2017-es tanévben:	4,07	
Tanulmányi átlageredmény 2017/2018-as tanévben:	4,09	
	(változás két év alatt)	

2.1.2. Kitűnők - bukások		
Szöveges értékelés (1-3. évf.) alapján kiválóan megfelelt és kitűnő (minden tantárgyból jeles) tanulók száma és aránya az összes tanuló %-ában:	11 fő	8%
Elégtelen osztályzatot kapott tanulók száma és az összes tanuló %-ában:	13 fő	10%
Elégtelen osztályzatok száma	24	
Felzárkóztató foglalkozásokon, korrepetálásokon részt vett tanulók száma és %-a összes tanulóhoz képest	50 fő	37%
A tanévben hozott tantárgyi felmentési határozatok száma:	0	
Magántanulók létszáma:	1 fő	
Mik a rendszeres iskolába járás alól történő felmentések okai:		
Egészségügyi okok.		
A magántanulókból hány végezte eredményesen a tanévet?	1 fő	100%
2.1.3. Éves tantárgyi mérések		
Az országos kompetenciamérésen kívül végzett egyéb mérések típusai (megnevezés, tantárgy, évfolyam, stb.)		
2.1.4. Továbbtanulás (az adott tanévre vonatkozó adatok) (2015/2016, 2016/2017, 2017/2018- szakgimnázium és a szakközépiskola)		
8. évfolyamos tanulók száma	13	
A 8. osztályos tanulók központi írásbeli felvételi dolgozatának pont átlageredménye (magyar):	?	
A 8. osztályos tanulók központi írásbeli felvételi dolgozatának pont átlageredménye (matematika):	?	
A 8. o. tanulók továbbtanulása		
	<i>gimnáziumban</i>	4 fő 31%
	<i>szakközépiskolában</i>	4 fő 31%
	<i>szakiskolában</i>	5 fő 38%
6. évfolyamos tanulók száma	19	
6 évfolyamos gimnáziumban továbbtanulók száma, %-os aránya	1 fő	5%
2.1.5./A Érettségi (csak tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulókra)		
Május-júniusban érettségi vizsgára engedett végzős tanulók száma		
Érettségi vizsgatantágyak száma (összesen)		
Hány fő tett eredményes emelt szintű érettségi vizsgát? (db)		
Az érettségiző osztályok érettségi átlageredményeinek átlaga:		
Az előrehozott érettségi vizsgát tevők létszáma:		
Az előrehozott érettségi vizsgák száma:		
2.1.5./B Szakmai vizsgák (csak tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulókra)		
Május-júniusban szakmai vizsgára engedett végzős tanulók száma		
Hány fő tett eredményes szakmai vizsgát?		
2.1.6. Nyelvvizsgák (végzős diákok esetében)		
Középfokú C típusú nyelvvizsgával rendelkezők száma		
Felsőfokú C típusú nyelvvizsgával rendelkezők száma		
2.1.7. Beiskolázás		
Az intézménybe jelentkezett tanulók száma 2017/2018-as beiskolázás során (1., 5. 7. és 9. évf., valamint a nyelvi előkészítő évfolyam is beleszámolandó)	19	
Az intézménybe jelentkezett tanulók száma 2018/2019-es tanévben a beiskolázás során (1., 5., 7. és 9. évf., valamint a nyelvi előkészítő évfolyam is beleszámolandó)	20	
Az első osztályba beiratkozottak száma:	20	
6 évfolyamos gimnáziumba beiratkozott tanulók létszáma	1	
8 évfolyamos gimnáziumba beiratkozott tanulók létszáma		

9. évfolyamra gimnáziumba beiratkozott tanulók létszáma (nyelvi előkészítő évfolyam is beleszámolandó)	4	
9. évfolyamra szakgimnáziumba beiratkozott tanulók létszáma (nyelvi előkészítő évfolyam is beleszámolandó)	4	
9. évfolyamra szakgiskolába beiratkozott tanulók létszáma	5	
Egyéb, a tanév során létesített összes tanulói jogviszony száma:	6	
A tanév során megszűnt vagy megszüntetett összes tanulói jogviszony száma:	4	
2.1.8. SNI-s és BTMN-es tanulók ellátása:		
2.1.8.1 SNI-s		
<i>tanulók száma</i>	12	
<i>heti összes óraszám</i>	9	
2.1.8.2 BTMN-es		
<i>tanulók száma</i>	20	
<i>heti összes óraszám</i>	22	
2.1.8.3. Ebből a tanévben újonnan vizsgáltak száma:		
<i>SNI-s</i>	1	
<i>BTMN-es</i>	2	
2.1.8.4. Személyi feltételek:		
gyógypedagógusok száma	1	
fejlesztő pedagógusok száma	1	
NOKS száma	1,5	
2.2. Nevelés		
2.2.1. Gyermekvédelmi munka		
A veszélyeztetett tanulók száma ebben a tanévben:	1 fő	0%
A hátrányos helyzetű tanulók száma ebben a tanévben:	7	
A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma ebben a tanévben:	0	
Gyermekjóléti szolgálat megkeresése hány tanuló esetén történt:	3	
Egy első évfolyamos gyermek renkvül agresszív, társaira, saját magára és nevelőire is veszélyt jelentő magatartása miatt. Egy gyenge fizikumú, fáradékony gyermek esetében, mert több alkalommal rosszul lett, illetve elaludt a tanítási órán. Egy kislány nagyon sokat hiányzott a tanítástól, az órákra késve ment be, osztálytársait terrorizálta, tanulmányi eredménye rohamosan romlott.		
2.2.2. Fegyelmi eljárások, fegyelmező intézkedések		
Fegyelmi eljárás alá vont tanulók száma és aránya	0%	0%
A fegyelmi eljárások megindításának okai:		
2.2.3. Hiányzás		
Az egy főre jutó mulasztott órák száma összesen:	79,6	
<i>ebből igazolt</i>	79,5	
<i>ebből igazolatlan</i>	0,8	
(Az igazolt mulasztások aránya az összes mulasztott óra %-ában)	99%	%
10 igazolatlan órát meghaladó tanulók száma	0	0%
Fejlesztési elképzelések:		

3. A munkatervben szereplő, kiemelt fejlesztési területek és azok megvalósulására tett intézkedések

Nevelési célkitűzések

x Nyugodt tanítási - tanulási feltételek biztosítása

Megvalósult:

x Motiválás, munkaformák változatosságának megjelenése.

x Egyéni tanulási utakat támogató, fejlesztő szemlélet kialakítása.

x Rendszeres ellenőrzés, értékelés a tanítási órákon.

Részben valósult meg, további feladatok a következő tanévre!

A tanulási morál javítása

x A tanulók tetteikért való felelősségvállalásának erősítése.

Megvalósult:

x DÖK rendszeres, aktív működtetése.

x Tanulók ötleteinek, javaslatainak beépítése munkánkba.

x Tanulók aktívabb bevonása az órai munkába, közösségi életbe.

x Versenyeken való részvétel erősítése, felelősségtudat fejlesztése.

x Szakkörökre, foglalkozásokra jelentkezés esetén hosszabb távú elköteleződés vállalása

Kötelességtudat, felelősségvállalás fejlesztése.

x Tanulók közötti viselkedéskultúra javítása.

Megvalósult:

x Egymás problémáira, elfogadására érzékenyebbé tétel, (beszélgetésekkel, közösségi programokkal).

x Pedagógusok értékrendjét, értékelő tevékenységét összhangba hozó beszélgetések szervezése.

x Szoros együttműködés a családokkal (tájékoztatás, fogadó óra)

x Házi rend szabályainak következetes betartatása.

x Tartalmas, választható programkínálat kialakítása.

x Az alsó tagozat, alapkészségek kialakításában még nagyobb hangsúlyt kap

x Minden tanórán fejlesztendő terület a gondolkodás képességének fejlesztése

x Kompetenciák differenciált, folyamatos fejlesztése, tapasztalati tudás erősítése

x Tudatos felkészülés a tanítási órákra, differenciálás, egyéni fejlesztés tervezése

x Fejlesztő, támogató pedagógiai értékelés alakítása

x Tehetséggondozás, felzárkóztatás

x A mérések eredményeiből tapasztalatok levonása, tervek készítése.

Részben valósult meg, további feladatok a következő tanévre!

4. Ellenőrzések a 2017/2018. tanévben (munkaközösségi ellenőrzések, iskolavezető ellenőrző tevékenysége, rendkívüli események stb.)

A tanév során sor került az oktatási hivatal szervezésében intézményvezetői és intézményi ellenőrzésre is. Az iskolai ellenőrzési feladatokat az iskolai ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően végeztük. Ennek több alkalommal akadályt jelentett a vezetők magas óraszámú és az időnként megnövekvő számú helyettesítések.

5. Iskolai programok: hagyományok ápolása, jó gyakorlatok, új rendezvények, programok A hagyományosan megrendezésre kerülő programjaink mellett az elnyert EFOP-os "Múltunk a jelenben a jövőért" pályázatnak köszönhetően széles körben sikerült a község lakóit bevonnunk rendezvényeinkbe, ünnepi megemlékezéseinkre. Ezzel nagy előrelépést tettünk a hagyományok ápolása terén és a közösségi összetartozást is erősítettük nagy sikerű programjainkkal.

6. Iskolai lemorzsolódás érdekében tett intézkedések

Tanulást segítő szakember bevonása (fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus), aki rehabilitációs fejlesztési tervek alapján végzi a tanulók felzárkóztatását. Egyéni képességfejlesztés, egyéni fejlesztési tervek kidolgozásával. A tanulási motiváció fejlesztése, fenntartása, önértékelésük javítása. Hiányzó részképességek fejlesztése fejlesztőpedagógus segítségével. Gyermekvédelmi jelzőrendszeren keresztül történő beavatkozás. Esetmegbeszélés a gyenge tanulmányi teljesítmény és a sok hiányzás miatt. Továbbképzés a Komplex Alapprogram módszertanának megismerésére. Továbbképzésen való részvétel a testséma fejlesztésének témakörében.

7. Problémák, javaslatok

Évek óta nem sikerül a hiányzó szakokra megfelelő végzettségű pedagógust alkalmaznunk. Hiányszak a fizika, részben az informatika, ének, rajz. Utóbbi három órát speciális végzettséggel rendelkező tanítónk látták el. A kémia oktatását óraadó alkalmazásával tudtuk megoldani. Kollégáink túlterheltek a magas heti óraszámok miatt, ezért esetenként nehéz a helyettesítést megoldani. A kollégák munkáját nehezíti a tankönyvválasztás korlátozása. A kísérleti tankönyvek alkalmazása sok problémát okoz a mindennapi munka során.

8. Tanulmányi versenyek (1-3. helyezett), OKTV (1-10. helyezett)

A tanév során sok helyi versenyt rendeztünk magasabb színvonalon a "Múltunk a jelenben a jövőért" pályázat nyújtotta anyagi lehetőségeknek köszönhetően. Ennek eredményeként 139 díjat adhattunk át tanulóinknak. Továbbra is szerepeltünk járási versenyeken, ahol 16 tanuló ért el helyezést. A vöröskeresztes csoportunk az elsősegélynyújtó versenyen a megyei döntőbe jutott.

9. Sportversenyek, Diákolimpia (1-3. helyezett)

Iskolánkban folytatódott a már megszokott munka a sport területén. Atlétikai csoportunk csapat- és egyéni versenyeken is szépen szerepelt. U13-as csapatunk második helyezést ért el régiós versenyen. A diákolimpiai versenyeken megyei döntőben egyéni második, harmadik helyezést értek el. A labdarúgásban közel 60 fő vett részt az iskolából.

10. Környezetvédelmi tevékenység

Továbbra is nagy hangsúly fektetünk a környezetvédelmi nevelésre. A tanítási órákon kihasználjuk a tananyaghoz kapcsolódóan erre a területre nézve. Osztályprogramjainkat, kirándulásainkat úgy szervezzük, hogy minden alkalommal fejlesszük a gyermekek érzékenységét a környezet védelme érdekében. Több osztály vett részt a tanév során egy, vagy kétnapos erdei iskolában, melyek a környezet megismerése, szeretetése mellett a környezet védelmére is nevelte az ott résztvevő gyermekeket.

11. Egészségnevelés, prevenció tevékenység

Az iskolai egészségnevelési tervben megfogalmazottakat hiánytalanul végrehajtottuk. Az iskolaorvos, a fogorvos és védőnőnk a szükséges szűrővizsgálatokat elvégezték. A gyerekek a védőoltásokat az előírt időben megkapták. Az egészségnevelési és felvilágosító órákat a tervezett ütemterv szerint védőnőnk elvégezte. Hagyományos egészségnapunk az FfOP-os pályázatnak köszönhetően Rendkívül széleskörű ismereteket és élményeket nyújtva valósult meg. Elsősegélynyújtó csapatunk a megyei döntőbe jutott a versenyen.

Bokod, 2018. 09. 07.

Siposné Tózsér Judit
intézményvezető



Tatabányai Tankerületi Központ

Bokodi Közös Önkormányzati

Iktatószám: TK/111/000951-9/2018

Hivatal Jegyzője

Ügyintéző: Várszeginé Mészáros Erika

Zsigmond Anikó

Tárgy: Adatközlés beszámolóhoz

Jegyző részére

Tisztelt Jegyző Asszony!

Megkeresésére az alábbi adatokkal szolgálunk a 2017/2018. tanévre a Bokodi Móra Ferenc Általános Iskola vonatkozásában:

Kis és nagy értékű eszközök vásárlása:

A 2017. évi pénzmaradvány terhére iskolabútor 1.413.078 Ft

Kisjavítások elvégzése az épületben és eszközeiben:

Gázmérő javítása 16.984 Ft

Villanyszerelés 22.860 Ft

Parkettacsizolás 5.103.419 Ft

Kazán csere 8.823.712 Ft

Radiátorszelep cseréje 76.901 Ft

Tűzcsapok, tűzoltó készülékek javítása, cseréje 26.251 Ft

Villanyszerelés 106.045 Ft

Teljes radiátor és csövek cseréje 15.242.440 Ft

Radiátorok javítása 31.614 Ft

Gázmérő javítása 15.715 Ft

Tűzoltó készülékek, tűzcsap ellenőrzése, javítás 22.099 Ft

Karbantartási anyagok vásárlása állagmegóvás céljából: 471.099 Ft

Tatabánya, 2018. szept. 03.

Üdvözlettel:

Kónya Andrea pénzügyi-számviteli osztályvezető megbízásából



Várszeginé
Várszeginé Mészáros Erika
pénzügyi referens

Számlakartonok általános lekérdezése

Szervezeti egység: KA5301 Szerv.egység megnevezése: Bokodi Móra Ferenc HI

2017. 09-12 hó

Partner megnevezése	Bizonylat	Tartozik	Követel	Egyenleg
2017.12.31		0.00	39,844.00	-39,844.00
SUMMA:		0.00	39,844.00	-39,844.00
HÓ-ERŐ Max Kft.				
2017.02.27 S10KA7-02174 T00KA7-00225		-1,193,800.00	0.00	-1,193,800.00
2017.03.29 S10KA7-02174 T01KA7-00047		1,193,800.00	0.00	1,193,800.00
2017.06.12 S10KA7-08978 T01KA7-00094		635,000.00	0.00	635,000.00
2017.07.25 S10KA7-08978 T00KA7-00224		-635,000.00	0.00	-635,000.00
SUMMA:		0.00	0.00	0.00
HÓ-ERŐ Max Kft.				
NKM Észak-Dél Földgázszolgáltató Zrt.				
2017.11.07 S10KA7-19265 T01KA7-00200		16,984.00	0.00	16,984.00
SUMMA:		16,984.00	0.00	16,984.00
NKM Észak-Dél Földgázszolgáltató Zrt.				
Sunny-Vill Kft.				
2017.04.21 S10KA7-04904 T01KA7-00062		22,860.00	0.00	22,860.00
SUMMA:		22,860.00	0.00	22,860.00
Sunny-Vill Kft.				
Szervezeti egység: KA5301		39,844.00	39,844.00	0.00
SUMMA:		39,844.00	39,844.00	0.00
Mindösszesen:		39,844.00	39,844.00	0.00

gázmérő kifizetés
 vízszámla kifizetés

Számlakartonok általános lekérdezése

Szervezeti egység: KA5301

Szervezeti egység megnevezése: Bokodi Nóra Ferenc ÁI

2017. 09. 12. 20

Partner megnevezése	Bizdat	Számlahív	Bizonnylat	Tartózik	Követel	Egyenleg
				0.00	5,103,419.00	-5,103,419.00
				0.00	5,103,419.00	-5,103,419.00
				SUMMA:		
B-Lignum Szolgáltató és Keresk. Bt.				5,103,419.00	0.00	5,103,419.00
2017.12.22 510K37-22884 TÖIK37-00236				5,103,419.00	0.00	5,103,419.00
B-Lignum Szolgáltató és Keresk. Bt.				SUMMA:		
Szervezeti egység: KA5301				5,103,419.00	5,103,419.00	0.00
				SUMMA:		
				5,103,419.00	5,103,419.00	0.00
Mindösszesen:						
					5,103,419.00	0.00

kontóba átvitt

Számlakartonok általános lekérdezése

Szervezeti egység: KA5301 Szerv.egység megnevezése: Bokodi Móra Ferenc ÁP

2017. 09-12-ko

Partner megnevezése	Bizdác	Számlahív.	Bizonylat	Tartozik	Követel	Egyenleg
2017.12.31				0.00	9,032,909.00	-9,032,909.00
SUMMA:				0.00	9,032,909.00	-9,032,909.00
ERGO Pluszsz Gold Ker. Szolg. Kft.						
2017.12.08 S10KA7-21575 TOIKAT-00226				8,823,712.00	0.00	8,823,712.00
2017.12.27 S10KA7-22460 TOIKAT-00237				75,901.00	0.00	75,901.00
ERGO Pluszsz Gold Ker. Szolg. Kft.				8,900,613.00	0.00	8,900,613.00
SUMMA:				8,900,613.00	0.00	8,900,613.00
Periódus Kft.						
2017.06.26 S10KA7-09318 TOIKAT-00104				25,251.00	0.00	25,251.00
Periódus Kft.				25,251.00	0.00	25,251.00
SUMMA:				25,251.00	0.00	25,251.00
Sunny-Vill Kft.						
2017.12.19 S10KA7-22605 TOIKAT-00233				106,045.00	0.00	106,045.00
Sunny-Vill Kft.				106,045.00	0.00	106,045.00
SUMMA:				106,045.00	0.00	106,045.00
Szervezeti egység: KA5301				9,032,909.00	0.00	0.00
Mindösszesen:				9,032,909.00	0.00	0.00

*Altis, rendeltetés
 módosítások*

tűzveszély, türelmetlenség

világnyelv

Számlakartonok általános lekérdezése

Szervezeti egység: KA5301 Szerv.egység megnevezése: Bokodi Móra Ferenc AI 2018. 01-08. hó

Partner megnevezése		Tartozik	Követel	Egyenleg
Bizdát	Számlahív. Bizonylat			
Sopronkőhidai Ipari és Szolgáltató Kft. 2018.03.27 S10KAS-04244 T01KAS-00059		1,413,078.00	0.00	1,413,078.00
Sopronkőhidai Ipari és Szolgáltató Kft. SUMMA:		1,413,078.00	0.00	1,413,078.00
Szervezeti egység: KA5301 SUMMA:		1,413,078.00	0.00	1,413,078.00
Mindösszesen:		1,413,078.00	0.00	1,413,078.00

*SOPH évi maradványból
 iskolabútor*

Számlakartonok általános lekérdezése

2018. 01. 08. kb

Szervezeti egység: KA5301 Ezer egység megnevezése: Bokodi Nóra Ferenc ÁI

Partner megnevezése:

Bizdat	Számlahív.	Bizonylat	Tartozik	Követel	Egyenleg
Ergo Plusz Gold Ker. Szolg. Kft.					
2018.06.06 S10KA-00192 TOLKA-00106			15,242,440.00	0.00	15,242,440.00
Ergo Plusz Gold Ker. Szolg. Kft.			SUMMA: 15,242,440.00	0.00	15,242,440.00
Fripa-Gold KFT					
2018.07.06 S10KA-11206 TOLKA-00127			10,000.00	0.00	10,000.00
Fripa-Gold KFT			SUMMA: 10,000.00	0.00	10,000.00
Szervezeti egység: KA5301			SUMMA: 15,252,440.00	0.00	15,252,440.00
Mindösszesen:			15,252,440.00	0.00	15,252,440.00

Kezeltetés megkezdése

Számlakartonok általános lekérdezése

Szervezeti egység: KA5301

Szert.egység megnevezése: Bakodi Ábra Ferenc Ái

2018.01-08.31

Partner megnevezése	Bizdat	Számlahív	Bizonylat	Tartozik	Követel	Eggenleg
Erge Plusz Gold Ker. Szolg. Kft.						
2018.01.05 SIOKA7-22909 TOIKAS-00004				31,614.00	0.00	31,614.00
Erge Plusz Gold Ker. Szolg. Kft.			SUMMA:	31,614.00	0.00	31,614.00
NKM Észak-Dél Földgázhálózati Zrt.						
2018.03.06 SIOKA8-02899 TOIKAS-00046				15,715.00	0.00	15,715.00
NKM Észak-Dél Földgázhálózati Zrt.			SUMMA:	15,715.00	0.00	15,715.00
Szervezeti egység: KA5301			SUMMA:	47,329.00	0.00	47,329.00
Mindösszesen:				47,329.00	0.00	47,329.00

modifikáció

oprándó

Számlakartonok általános lekérdezése

Szervezeti egység: KA5301 Szervezeti egység megnevezése: Bokodi Móra Ferenc ÁI

Partner megnevezése

Bizdat	Számlahív	Bizonyslat	Tartozik	Követel	Egyenleg
Periódus Kft					
2018.08.09	S10KAB-08186	T01KAB-00152	15,749.00	0.00	15,749.00
2018.08.09	S10KAB-08187	T01KAB-00152	6,350.00	0.00	6,350.00
Periódus Kft		SUMMA:	22,099.00	0.00	22,099.00
Szervezeti egység: KA5301		SUMMA:	22,099.00	0.00	22,099.00
Mindösszesen:			22,099.00	0.00	22,099.00

Az adatok a kért időszakra vonatkozólag a számviteli törvény szerinti értékűek.

Dr. Nemere Zoltán Óvoda
2855. Bokod, Fő u. 47/A

Bokod Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Tárgy: Pedagógiai program jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

Intézményünk Pedagógiai programja a nyár folyamán módosításra került.

A módosítás oka többek között:

- Az óvodai nevelés országos alapprogramjának változásai
- Az egészségfejlesztési program beépítése,
- Az óvoda arculatának (olimpiai óvoda) megjelenítése
- A szervezet kapcsolatainak bővülése

A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges. (2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 26. § (1) bekezdés.)

A fenntartó egyetértését az alábbiak miatt kérjük:

A művelődési ház által szervezett délelőtti színházlátogatásokon már 2018. évben is részt vettünk az óvodásokkal. Tárgyévi költségvetésünk biztosította ennek fedezetét. Mindezt a jövőben is szeretnénk óvodásain számára biztosítani.

A költségek: 1000Ft/ gyermek/előadás. (gyermeklétszámtól függően bruttó 160-180E Ft).

Éves szinten két előadást költségvetési keretből szeretnénk finanszírozni. Ehhez kérem a Tisztelt Képviselő-testület hozzájárulását! (További két előadást alapítványi támogatásból fedeznénk).

Intézményünk nevelőtestülete fontosnak tartja, hogy a gyermekek sokoldalú fejlesztéséhez, élményeik bővítéséhez, kulturális területen történő fejlődéséhez részt vegyünk a szervezett színházlátogatásokon, hogy a gyermekekből a későbbiekben lelkes színházlátogató, az esztétikai élményekre érzékeny, művelt ember váljon.

Az alábbiakban idézem az intézmény pedagógiai programjának vonatkozó részeit.

„Verselés, mesélés

Cél: A gyerek szívesen hallgassa a mondókákat, verseket, meséket, váljon az irodalmi élmények aktív befogodójává.

Változatos irodalmi élmények nyújtásával a vágy felébresztése a könyv, a színház, a múzeum értékei iránt. A későbbiekben így válik a gyermekből lelkes olvasó, színház- és múzeumlátogató, az esztétikai élményekre érzékeny, művelt ember.

Az óvodapedagógus feladatai:

- *Motiváció, nyugodt, derűs légkör megteremtése, szülők tájékoztatása a vers, mese, mondókaanyagról*
- *A gyermekek életkori sajátosságainak, az adott témának megfelelő mesék, versek kiválasztása (a magyar gyermekköltészet, népi - népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi -, a klasszikus és a kortárs irodalmi művek, szükség szerint a migráns gyermekek hazájának kulturális értékei).*
- *magyar népmese, magyar gyermekköltészet, népi dajkai hagyományok, kortárs irodalom, esetlegesen*
- *Verselést, mesélést kötetlen és kötött formában is szervezi, lehetővé teszi a képeskönyvek elérhetőségét, bemutatja azok helyes használatát. Épít a gyerekek által kialakított spontán helyzetekre, de kezdeményez maga is.*
- *Lehetőséget, helyet, időt biztosít a bábozásra, dramatizálásra. Esetenként színházlátogatásokat szervez*
- *Kiemelten figyeli és támogatja a gyermek önálló mesélési-verselési vágyát, megteremti a megvalósítás lehetőségét*
- *Kiemelten figyel az előadásmódra (hangszín, hanglejtés, helyes artikuláció, stb.), a nyelvi, stilisztikai eszközök használatára*
- *Könyvtárlátogatás*

Mesét, vagy verset a hét valamennyi napján hallanak a gyerekek, megközelítően azonos időben. Szövegűen, szemléltető eszköz nélkül mesélünk, hogy a televízióhoz szokott, a képet passzívan befogadó gyerekek képesek legyenek a belső képalakításra. A mesehallgatás hangulatát gyertyagyújtással teremtjük meg. Mese-, vers- és mondókaanyagjteményünk nagyobb részét a népi - népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, adják, mivel ezek magukban hordozzák anyanyelvünk zenéjét, a magyar nép észjárását. A mese gyermek érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődésének és fejlesztésének egyik legfőbb segítője, a mesélés a kommunikációs képességfejlesztés legfontosabb eszköze. A mindennapi mesék, versek hatására, nő, erősödik a gyerekek beszédkedve, önkifejező vágya. A mese hatására az amúgy szorongó, visszahúzódó gyerekek is megfelelnek gátlásaikról, gyakrabban és bátrabban nyilvánulnak meg, mint általában. A mesék, versek komplexen, (hangulatban, témakörben) kapcsolódnak más tevékenységek tartalmához.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

- *A gyerekek szívesen ismételtetik a verseket, rigmusokat.*
- *Várják, igénylik a mesehallgatást.*
- *Szívesen mesélnek, történeteket, verseket találnak ki, játszanak el, ábrázolnak a kisebbeknek és a maguk szórakoztatására is.*
- *Szívesen nézegetik a könyveket, megtanulják azok helyes használatát.*
- *Képesek kitartóan figyelni, emlékezetben tartani a verseket, mondókákat, az egyszerűbb mesefordulatokat. Felidéznek a folytatásos mese szárait, azok epizódjait összekötik” Pedagógiai program 6. fejezet 6.2 pont).*

„Kapcsolataink

Művelődési ház – óvoda

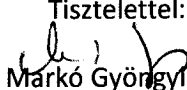
A helyi művelődési ház színházi, bábszínházi előadásoknak, esetenként óvodai rendezvényeknek ad helyet. Közös szervezésben valósul meg a Márton nap.”

(Pedagógiai program 10. fejezet Kapcsolataink)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a fentiek megtárgyalására!

Bokod, 2018. szeptember 3.



Tisztelettel:

 Markó György
 intézményvezető

Dr. Nemere Zoltán Óvoda
Bokod, Fő u 47/A
OM: 202331

**A DR. NEMERE ZOLTÁN ÓVODA
2018/2019. NEVELÉSI ÉVRE SZÓLÓ**

**PEDAGÓGIAI – MŰKÖDÉSI
MUNKATERVE**

Érvényes: 2018. szeptember 01 – 2019. augusztus 31.

Készült: 2018. augusztus 16.

Készítette: Markó Gyöngyi intézményvezető

Véleményezési joggal élt a fenntartó és az óvoda szülői szervezete

Elfogadta: az óvoda nevelőtestülete 2018. augusztus 27.napján

1. BEVEZETŐ

Az óvoda munkaterve az alábbi dokumentumokra épül

- ⇒ 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- ⇒ 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- ⇒ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- ⇒ Dr. Nemere Zoltán Óvoda pedagógiai programja
- ⇒ A nevelési év beszámolójában megfogalmazott célkitűzések, feladatok
- ⇒ 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

A munkaterv az óvoda céljainak eléréséhez szükséges feladatok, tevékenységek meghatározását és ütemezését tartalmazza. A munkaterv az Óvodai nevelés országos alapprogramjára, az óvoda pedagógiai programjára, az óvodavezető vezetői programjára, valamint a 2018. évi beszámolóra épül.

2. HELYZETKÉP

2.1. Személyi feltételeink

2.1.1. A csoportok kialakítása, a gyermeklétszám alakulása

A 2018. áprilisi óvodai beiratkozás alkalmával 24 gyermek felvételét kérték a szülők. Mivel a jelentkezők száma meghaladta az óvodai férőhelyek számát, felvételi bizottságot hoztunk létre. A bizottság döntése alapján a nem bokodi illetékességű gyermekek jelentkezése elutasításra került. A döntés ellen fellebbezés nem volt. A felvett gyermekek száma: 20 fő.

Fenntartói engedéllyel a maximális gyermeklétszám (25 fő/csoport) 20%-kal átléphető.

Az alábbi táblázat szemlélteti a csoportlétszámokat:

székhely óvoda megnevezése				
Ssz.	A csoport neve	Korcsoport	Férőhely	Létszám
1.	Macis csoport	vegyes	30	dec. 31-ig 27, febr. 15-ig 29
2.	Virágos csoport	vegyes	30	29
3.	Manócska csoport	vegyes	30	dec. 21-ig 27, febr. 15-ig 29
7.				
Összesen:			90	dec. 31-ig 83 fő.

A gyermekek csoportba sorolásáról az intézményvezető döntött, figyelembe véve a csoportok összetételét, a szülők és óvodapedagógusok kérését, véleményét.

2.1.2. Személyi változások, felnőtt létszám

Az engedélyezett álláshelyek száma 11 fő.

A nyár folyamán két óvodapedagógus közalkalmazotti jogviszonya szűnt meg felmentéssel, ők nyugdíjazásukat kérték.

Álláshelyüket szakirányú végzettségű óvodapedagógusokkal töltöttük be. Ebből mindkét fő intézményünk alkalmazottja volt, egy fő határozott idejű közalkalmazotti jogviszonnyal

dolgozó óvodapedagógus jogviszonya határozatlan idejűre módosult, egy fő pedagógiai asszisztens diplomát szerzett.

Tartósan távollevő óvodapedagógus helyettesítésére (pályázat útján) óvodapedagógus végzettségű szakembert, még pedagógiai asszisztens álláshelyre, (szintén pályázat útján) határozatlan jogviszonnyal új munkatársat alkalmazunk,

Óvodapedagógusaink közül két fő pedagógus II, 4 fő pedagógus I. fokozatban van.

Munkarend:

Óvodapedagógusok: Két hetente, délelőttös, délutános váltásban dolgoznak:

Dajkák: Hetente lépcsőzetes műszakbeosztással dolgoznak (napi 8 óra+munkaközi szünet). :

½ 6- 13: 50-ig, 8-16 .30-ig, 8:40-17.

Konyhai dolgozó: 7-15: 20-ig.

Pedagógus asszisztens: 8-16: 30-ig,

Az alábbi táblázat szemlélteti az egyes munkavállalók nevét, munkakörét, valamint a munkavégzés helyszínét:

A SZÉKHELY ÓVODA ELNEVEZÉSE		
A csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka
Macis	Cserné Lakner Tímea, Sirokmán Dóra	Csonkáné Huszár Tímea
Virágos	Markó Gyöngyi, Szűcs Györgyi	Presserné Barassó Nóra
Manócska	Balázné Bogács Hajnalka, Riklik Melinda	Valter Ildikó

AZ INTÉZMÉNY TOVÁBBI MUNKATÁRSAI		
Név	Munkakör	A munkavégzés helye
Marton Krisztiánné	Pedagógiai asszisztens	Virágos csoport, Manócska csoport, (esetenként Macis csoport)
Lázárné Szűcs Zita	konyhai dolgozó	konyha, alkalmanként (esetenként mindhárom csoport)

Az óvodai vezetés elvárja az intézmény dolgozóitól:

„A gyermek személyiségének elfogadásával, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok maximális tiszteletben tartásával segítsék elő az egyéni képességek és készségek kibontakoztatását, a játék komplex, építő hatásával biztosítva, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen óvodai nevelésben” (Pedagógiai Program).

2.2. Tárgyi feltételeink

A karbantartási, felújítási munkálatok tervezése mindig tárgyév elején a költségvetés elkészítésekor történik.

Várható beszerzések:

2018	2019
számítógép	nyomtató
laptop	szőnyegek

gyermekágyak	függöny
takarók	felnőtt öltöző, WC felújítása
törölközők	Mosóhelyiség felújítása
fogmosó polc	csoportszobák festése
porszívó	
egyéb kisértékű eszköz	

3. MŰKÖDÉSI TERV

3.1. A 2018/2019. nevelési év tartama

A nevelési év 2018. szeptember 01– 2019. augusztus 31-ig tart.

3.2. Az óvoda nyitva tartása

Az intézmény nyitva tartási ideje: 5: 30 – 16: 30, szombati és vasárnapi zárva tartás
A nyitva tartás teljes időtartama alatt óvodapedagógus látja el a gyermekek nevelését.

3.3. Szünetek, nyári zárás tervezése

Az óvodában nincsenek, szünetek, azonban az iskolai tanítási szünetek ideje alatt az óvodába járó gyermekek létszáma is csökken. Előzetes felmérés alapján az óvoda zárva tart decemberben, karácsony és újév között.

A nyári takarítási szünet: a fenntartó döntése alapján 2-4 hét lehet, szülők tájékoztatása február 15-ig megtörténik. A nyári zárás tervezett időpontja: 2019. július 29- aug. 23. Nevelés nélküli nap 08.26. Nyitás: 08.27.

3.4. A nevelés nélküli munkanapok rendje

A nevelés nélküli munkanapok száma éves szinten 5 nap lehet.

Tervezett nevelés nélküli nap:

- 2019. június 21. péntek
- 2019. augusztus 26. hétfő
- három nap fenntartva váratlan eseménynek

3.5. Óvodai értekezletek

Értekezlet	Határidő	Téma	Felelős
Nevelőtestületi	szept.17.	Önértékelési terv elkészítése, elfogadása, feladatok kiosztása.	Markó Gy. Riklik M.
	okt. 1.	Csoportokban folyó együttműködés, (dajkák óvodapedagógusok együttműködésének alakulása) nevelőmunka, pedagógiai feladatok gyakorlati megvalósulásának, segítése (tudásátadás, ötletek, bevált, alkalmazható szokások megbeszélése). Folyamatos,	Markó Gy.

	nov. 5.	rugalmas napirend, párhuzamosan végezhető tevékenységek megvalósításának módja.	
	dec. 3.	Fejlettségmérés eredményei, egységes értékelés megbeszélése.	
	jan. 7.	Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelésével kapcsolatos tevékenységek. Továbbképzésre való jelentkezés lehetősége,	M. Gy
	febr. 4.	Értékelés (I félév), feladatok. Egyéni értékelések a megvalósult programokról (felelősök)	
	márc. 4.	Intézményi értékelés feladatai (éves önértékelési terv alapján, megvalósulás, további feladatok). Továbbképzési program felülvizsgálata, beiskolázási terv.	
	ápr. 1.	Intézményünkben működtethető jó gyakorlatok lehetősége.	
	máj. 6.	Beszámoló készítésének szempontjai Egyéni értékelések a megvalósult programokról (felelősök)	
	jún. 3.	Fejlettségmérés, reflexió elkészítésének szempontjai.	
	jún. 10.	Beszámoló elfogadása. Nevelési év értékelése.	
Alkalmazotti	01. 14.	I.fév. értékelés ,II.fév programok	Markó Gy.
	05. 13.	II. f év értékelés, év végi beszámolók	Markó Gy.
	06. 21..	Szakmai nap	Markó Gy.
	08. 26.	Nyitó értekezlet	R M. Markó Gy.
Dajka értekezlet	Szükség szerint	Munkamegbeszélés, dajkák feladatai a pedagógiai munkában	Riklik M. Markó Gy.

Szülői Óvodai szintű/csoportszintű	01.21.	Tájékoztató/értékelés	Markó Gy/valamennyi óvodapedagógus
	05. 20.	Iskolaérettség Tájékoztató, értékelés	
	08.29.	Tájékoztató, dokumentumai	

3.6. Fogadó órák rendje

A szülői beszélgetések (fogadóórák) rendje

Korcsoport	Határidő	
	1. szülői beszélgetés	2. szülői beszélgetés
Mindhárom csoport	2018. október 31-ig.	2019. május. 20

3.7. A nyílt nap időpontja

Óvodánk nem jelöl ki nyílt napot, a szülőknek lehetőséget biztosítunk arra, hogy az óvodapedagógusokkal előre egyeztetett időpontban bepillantassanak a csoportok életébe.

Beiratkozás előtt, vagy annak időpontjában a leendő szülők, gyerekek is meglátogathatják a csoportokat.

3.8. A jelentkezés és a beiratkozás a 2019/2020. nevelési évre

A beiratkozás időpontja: 2019. április 20-május 20 között a fenntartó által meghatározott időpontban.

3.9. Beszoktatás

Az újonnan felvett gyermekek szeptember 3-tól folyamatosan, az év eleji szülői értekezleten megbeszéltek szerint kezdik meg az óvodát.

A beszoktatás alkalmá előtt lehetőség szerint családlátogatást teszünk.

Első alkalommal a szülő is bent lehet gyermekével a csoportban, amennyiben ezt igényli. (ennél többet nem javasolunk). A beszoktatás hossza gyermekenként eltérő, törekedni kell a fokozatos beszoktatásra, vagyis az új kisgyermek óvodában töltött óráinak száma folyamatosan növekszik, míg el nem éri a teljes óvodai tartózkodás idejét.

3.10. Az intézményi igazgatás területei

Munkáltatói feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A képesítési követelmények figyelembe vételével az óvoda dolgozóinak alkalmazása	intézményvezető	közalkalmazottak	legkésőbb a munkába állás napja
A közalkalmazottak besorolása, illetmény-előmeneteli rendszerének figyelemmel kísérése	intézményvezető, ped asszisztens	közalkalmazottak	folyamatos
Anyagi és erkölcsi elismerés gyakorlása	intézményvezető	közalkalmazottak	folyamatos
A közalkalmazottak személyi anyagának kezelése	intézményvezető, helyettes	közalkalmazottak	folyamatos

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A műszakrend elkészítése	intézményvezető-helyettes	közalkalmazottak	10 nappal a műszakrend életbe lépése előtt
A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése	intézményvezető, intézményvezető-helyettes	közalkalmazottak	folyamatos
Szabadságolási terv jóváhagyása	intézményvezető, intézményvezető-helyettes	közalkalmazottak	február 15.
Hiányzások nyilvántartása	intézményvezető-helyettes	közalkalmazottak	folyamatos
Túlmunka elrendelése	intézményvezető	közalkalmazottak	folyamatos
A dolgozók munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatásának megszervezése	intézményvezető-helyettes	közalkalmazottak	a nevelési év nyitóértekezlete

Pedagógiai feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda pedagógiai programjának megvalósítása	intézményvezető, BÉCS	intézményvezető, óvodapedagógusok	folyamatos
Az óvoda munkatervének elkészítése	intézményvezető	alkalmazotti közösség	minden évben a nyitó értekezlet előtti hét
Az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott alapelvek érvényesítése	intézményvezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
A világnézeti semlegesség biztosítása	intézményvezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
Az óvodai nevelőmunkához segítségnyújtás	intézményvezető, intézményvezető-helyettes,	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása	intézményvezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
Az önképzések és továbbképzések megtervezése, ösztönzése	intézményvezető	óvodapedagógusok	folyamatos
A szülők és az óvoda kapcsolatának elmélyítése	intézményvezető, óvodapedagógusok	szülők és óvodai alkalmazottak	folyamatos
A tehetséggondozás, felzárkóztatás és az egyéni fejlesztés figyelemmel kísérése	intézményvezető, óvodapedagógusok	gyermekek, szülők,	folyamatos
Pályázatokon való részvétel ösztönzése	intézményvezető,	óvodapedagógusok	folyamatos
Az óvoda információs rendszerének működtetése	intézményvezető, Sirokmán Dóra	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése, mérése, a minőségirányítási rendszer működtetése	intézményvezető intézményvezető-helyettes	alkalmazotti közösség	folyamatos
Beszámoló az intézményi beszámolóhoz	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens	óvodavezető	május 31.
Beszámoló készítése a fenntartó felé	intézményvezető	fenntartó	a fenntartó előírása szerint

Tanügy-igazgatási feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A gyermekek felvétele, átvétele, a szülők írásos értesítése, a gyermekcsoportok kialakítása	intézményvezető	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok	jelentkezés, beiratkozás április-májusban, ill. folyamatos

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvodakötelesek felmentése az óvodába járás alól	jegyző, intézményvezető	szülők, gyermekek	folyamatos
Az óvodakötelesek óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele	intézményvezető, óvodapedagógusok	óvodakötelesek, szülők	folyamatos
Törekvés a gyermekbalesetek megelőzésére	intézményvezető, helyettes, szülők, óvodapedagógusok	gyermekek	folyamatos
A gyermekek egészségügyi vizsgálatának megszervezése	intézményvezető	gyermekek	folyamatos
A gyermekek adatainak nyilvántartása, az adatok továbbításának intézményvezetőn keresztüli ügyintézése, az adatvédelem biztosítása	intézményvezető, pedagógiai asszisztens	szülők, gyermekek	folyamatos
Tanügyi dokumentumok vezetése, tanügy-igazgatási, ügyviteli feladatok ellátása	intézményvezető, óvodapedagógusok		folyamatos
A statisztikai lapok kitöltése, kötelező adatovábbítás	intézményvezető, pedagógiai asszisztens	az óvoda dolgozói, a gyermekek	a megadott határidő (okt. 15.)
Javaslatétel az óvoda nyitva tartására, zárva tartás engedélyeztetése	intézményvezető	szülők, alkalmazotti közösség	a zárva tartás kiírása február 15-ig kötelező
A tanköteles korú gyermekek létszámának és személyének megállapítása	óvodapedagógusok	gyermekek	január 10.
Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása	óvodapedagógusok	gyermekek, szülők	január 15-től az óvodai szakvélemény kiadásáig
Tanköteles gyermekekről óvodai szakvélemény adása, az általános iskolai beíratással kapcsolatos óvodai feladatok megszervezése	intézményvezető, óvodapedagógusok	gyermekek, szülők, iskola	január 16 – április 10.
A hitoktatás feltételeinek biztosítása	intézményvezető	gyermekek, szülők	folyamatos
A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezése	intézményvezető, gyermekvédelmi felelős	gyermekek, szülők	folyamatos

Gazdálkodási feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda éves költségvetésének megtervezése, felhasználásának irányítása	intézményvezető, pedagógiai asszisztens	fenntartó, az óvoda alkalmazottai	a tervezet leadása: október hó (a fenntartói igény szerint)
Az óvoda fenntartásával, karbantartásával és felújításával kapcsolatos munkák megszervezése	intézményvezető	az óvoda alkalmazottai	Folyamatos, a nyári munkák megtervezése: május hó
A biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása	intézményvezető, munkavédelmi felelős, tűzvédelmi felelős, foglalkozás-egészségügyi tüzemorvos	intézményvezető, munkavállalók	folyamatos
Az ingó és ingatlan vagyon védelme	intézményvezető	intézményvezető, munkavállalók	folyamatos
Selejtezés elrendelése, leltározás	intézményvezető, intézményvezető-helyettes	fenntartó, óvodatitkárok	a fenntartó rendelkezése szerint

3.11. Szolgáltatásaink

Logopédiai és fejlesztő foglalkozás

A logopédiai munkát a Pedagógiai Szakszolgálat biztosítja intézményünk részére.

Munkarendje: szeptemberben kerül egyeztetésre, de legalább heti egy alkalom

Hitoktatás

Az alábbi táblázat szemlélteti a hitoktatás rendjét:

Az egyház megnevezése	A hitoktató neve	A hitoktatás időpontja	Koresoport
<i>Evangélikus Egyház</i>	<i>Juhász Dénes</i>	<i>Heti egy alkalom</i>	<i>vegyes életkorú csoport</i>

Gyógypedagógiai ellátás

Óraadó gyógypedagógust biztosítunk (megbízási szerződéssel) a SNI gyermekek részére..

Fakultatív programok: Intézményünk helyet biztosít (néptánc és angol foglalkozásoknak heti egy alkalommal az igénylők számára, szervezzük a gyermekek atlétika foglalkozását, melynek az általános iskola ad helyet. Intézményünk a Borszik programhoz is kapcsolódott, az általános iskola testnevelő pedagógusával együttműködve.

4. PEDAGÓGIAI TERV

4.1. Általános feladatok

A nevelési év általános feladata:

- Stratégiai és operatív programok felülvizsgálata (Intézményi dokumentumaink közül a Pedagógiai program, a Szervezeti és Működési Szabályzat, és a Házirend is módosításra került. Elfogadásukra várhatóan a nevelési évet nyitó értekezleten kerül sor).
- A gyermekek fejlődését követő rendszer továbbfejlesztése
- A gyermekek (nyomon követett) fejlődési eredményének visszacsatolása a szülők felé.
- Kétirányú információáramlás gyakorlati alkalmazása
- Az intézményi programok átgondolása, szűkítése
- Innovatív pedagógiai munka, belső tudásátadás,
- Pályázatok figyelése

4.2. Éves kiemelt pedagógiai feladat

Kiemelt nevelési feladat:

- Egészségnevelés, környezeti nevelés (Egészségfejlesztési program gyakorlati bevezetése)
- A gyermekek fejlődésének, tanulásának nyomon követése. (tájékozódás az iskolai tanítóktól)
- Értékelő, elemző munka gyakorlati megvalósítása
- Tehetség gondozás feladatai
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjának módosításait figyelembe véve az óvodai nevelés feladatainak megszervezése

4.3. Intézményi önértékeléshez kapcsolódó feladatok

Feladatok 2018/2019 nevelési évre

- Fejlesztési, önfejlesztési tervek megvalósításával összefüggő feladatok
- Pedagógus önértékelés (Riklik Melinda 2018. ősz)
- Vezetői önértékelés (Markó Gyöngyi 2019)
- Intézményi önértékelés (2018/2019)

A részletes feladatokat, határidőket, felelősöket az éves önértékelési terv tartalmazza.

4.4. Minősítéssel kapcsolatos feladatok

Minősítésre jelentkezett::

1. Cserné Lakner Tímea minősítő eljárás 2019.

Cél: Pedagógus II. kategória megszerzése

2. Markó Gyöngyi (2019)

Cél: Mesterpedagógus

4.5. A nevelőmunka szervezése az egyes csoportokban

Az egységes pedagógiai és nevelési elvek megalkotása szükséges a sikeres óvodai nevelés érdekében.

Célkitűzések:

- Az azonos csoportban dolgozó felnőttek összehangolt munkavégzése.
- Egységes elvárásrendszer, szokás és szabályrendszer kialakítása.

4.6. A nevelőtestület egységét szolgáló megbízatások

A közös teherviselés és arányos munkamegosztás érdekében tett intézkedések, feladatmegosztások

Az alábbi táblázat szemlélteti a reszortfeladatokat és a feladatot ellátó személy/csoport nevét.

Esemény	Határidő/dátum	Felelős
SZEPTEMBER		
Tűz-, munka-, balesetvédelmi oktatás	15.	H
Étkezési kedvezményben részesülők összeírása	01.	Cserné, Martonné
Év eleji kirándulások	30.	I. Óp.
Születésnapok	F	Óp.
Éves tervek elkészítése (tematikus, nevelési terv)	15.	Óp. Gyv.
KIR személytörzs,	01.	I
Csoportnaplók, mulasztási naplók megnyitása	01.	I Óp.
Dolgozók személyi anyagának rendezése	31.	H
OKTÓBER		
A zene világnapja (témahét csoportszinten)	1.2.hét	ÓP.
Gyermekek egészségügyi szűrése	15.	I
Statisztika	15.	I
Gyermekek fejlettségének mérése	15.	Óp
Szülők tájékoztatása a gy. fejlettségéről/fogadó délután	30	Óp.
Egyéni fejlesztési tervek elkészítése	15	Óp
Kézmosás világnapja Egészségfejlesztés témahetek (csoportszinten)	11.	Óp. Védőnő
Bemutatkozunk	25	Szűcs Györgyi
Ellenőrzés	30	I. H.
NOVEMBER		
Idősek napja	?	Cserné L. T.
Manócska nap (csoportszinten)	30	Manócska cs.
Márton nap (csoportszinten)	10.	Óp
Ellenőrzés	31.	I H
DECEMBER		
Soros lépések	15.	I
Mikulás	6.	Manócska
Falukarácsony	16.	Manócska /Macis
Karácsony	21	Manócska
JANUÁR		
Iskolaérettségi vizsgálatokra gy. jellemzésének elkészítése	31.	Óp.
Éves szabadságok kiszámítása, szabadságolási terv	10.	H

Esemény	Határidő/dátum	Felelős
Soros lépők, pedagógus fokozatot váltók átsorolása	05.	I
Alkalmazotti/nevelőtestületi értekezlet	14.	I, H
Szülői értekezlet	21.	I, ÓP
Ellenőrzés	31.	I
FEBRUÁR		
Óvodai szakvélemények kiadása	28.	I
Medvecsalogató (csoport szinten)	02.	Macis cs.
Farsangi bál	15	Balázsne B.
Ellenőrzés	28.	I, H
MÁRCIUS		
Nőnap	08.	Óp
Nemzeti ünnep	14.	Óp
Beiskolázási terv elkészítése	15.	I
Víz világnapja (témahét csoportszinten)	22.	Óp
Ellenőrzés	31.	I, H
ÁPRILIS		
Költészet napja (témahét csoportszinten)	11	Óp
Húsvét	17.	Óp.
Ötkarikás napok (témahét csoportszinten)	23-26	Óp
Nemere Z. emléknap ovi-olimpia	26	Riklik M..
Óvodai beíratás	30.	I
Ellenőrzés	31.	I,H
MÁJUS		
Anyák napja	2. 6.7	Óp
Szabadságotolási terv	31.	I
Virágos nap/madarak, fák napja	31.	Óp
Alkalmazotti/nevelőtestületi értekezlet	13.	I
Gy. fejlettségének mérése	15.	ÓP
Szülők tájékoztatása gy. fejlődéséről / fogadó délután	utolsó hét	Óp
Gyermeknap	utolsó hét	Markó Györgyi
Szülői értekezlet	20.	Óp
Éves beszámolók elkészítése	31.	Óp.
Iskolalátogatás a nagycsoportosokkal	31.	I
Elsős tanító szülői értekezlete	31.	I
Ellenőrzés	31.	I, H
JÚNIUS		
Évzáró, ballagás	8	Óp
Éves beszámoló	15.	I
Családi nap	12	I., H.
Alkalmazotti értekezlet Nev. nélk. n.	21.	
Ellenőrzés	30.	I,H
JÚLIUS		

Esemény	Határidő/dátum	Felelős
Karbantartási munkák elvégzése, takarítás	F	I, dajkák, konyhai dolgozó
AUGUSZTUS		
Takarítási munka szervezése, elvégzése	F	I, dajkák, konyhai dolgozó
Csoportok szervezése	26	I
Alkalmazotti/nevelőtestületi értekezlet	26	I
Szülői értekezlet	29.	I
Csoportnaplók, mulasztási naplók lezárása	31.	I
EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK, FELLŐSÖK		
Minőségirányítási vezető		Markó Gyöngyi
Minőségirányítási intézményvezető-helyettes		Riklik Melinda
Gyermekvédelmi felelős		Riklik Melinda
Folyosó és bejárat dekorálásáért felelős		Balázsne. Bogács Hajnalka
Márton nap (koordinálása a Műv. Házsal)		Balázsne Bogács Hajnalka
Intézményi értékelés feladatainak koordinálásáért felelős		Szűcs Györgyi
Pályázatfigyelő		Marton Krisztiánné
Központi faliújság-felelős		Sirokmán Dóra
Tűzvédelmi, munkavédelmi felelős		Riklik Melinda
Könyv-, folyóirat-terjesztő		Marton Krisztiánné
Értekezletfelelős		Markó Gyöngyi
A fényképezés szervezéséért felelős		Marton Krisztiánné
Kapcsolattartás (néptánc, atlétika, angol, hittan).		Szűcs Györgyi
Alapítványi tevékenységek		Cserné Lakner Tímea
Ajándékok beszerzése ünnepekre		Cserné Lakner Tímea
Honlap felelős		Sirokmán Dóra

4.7. Ünnepek, hagyományok, jeles napok

Ünnep	Dátum	Felelősök
Karácsony	December 21.	
Nemzeti ünnep	Március 14.	valamennyi óvodapedagógus
Húsvét	Április 17.	valamennyi óvodapedagógus

Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, jeles napok megünneplésének időpontjai

Ünnep, rendezvén, jeles nap	Dátum	Felelősök
Születésnapok	Aktualitás szerint	óvodapedagógusok csoportszinten
Bemutatkozunk	október 25.	Szűcs Györgyi
Márton nap	nov. 11.	óvodapedagógusok csoportszinten
Mikulás	december 6..	valamennyi óvodapedagógus
Medve nap	február 2.	Cserné, Sirokmán D.

Farsang	Február 15.	Balázsné B. H.
Nemere Zoltán emléknapi	április 26.	Riklik M.
Anyák napja	máj. 2,6,7	valamennyi óvodapedagógus
Gyermeknap	máj. utolsó hete	Manócska cs.
Évzáró-ballagás	június 8.	valamennyi óvodapedagógus
Családi sportnap, Apák napja	június 12.	I, H
Zene világnapja	október ½ hét	óvodapedagógusok csoportszinten
Kézmosás világnapja	október 11.	óvodapedagógusok csoportszinten
Manócska nap		Balázsné Bogács Hajnalka, Riklik Melinda
Víz világnapja	március 22.	óvodapedagógusok csoportszinten
Költészet napja	április 11.	óvodapedagógusok csoportszinten
Föld napja	április 22	óvodapedagógusok csoportszinten
Ötkarikás napok	ápr. 23-26.	óvodapedagógusok csoportszinten
Madarak fák napja	május 10.	óvodapedagógusok csoportszinten
Virágos nap	május	Markó Gy. Szűcs Gy.

4.8. A továbbképzések rendje

Figyelemmel kísérjük az oktatási központok által szervezett továbbképzéseket, szakmai előadásokat, valamint belső tudásátadás lehetőségét biztosítjuk.

A 2018-2023. évre szóló továbbképzési terv, valamint nevelőtestület által jóváhagyott Beiskolázási terv alapján alakulnak a továbbképzések. A beiskolázási terv elkészítésének határideje: minden év márc. 15-e.

A 2018/2019. nevelési évben nincs továbbképzésre kötelezett óvodapedagógus.

Két fő vesz részt önkéntes, önerőből vállalt továbbképzésen.

<i>A pedagógus neve</i>	<i>A továbbképzés típusa</i>	<i>A továbbképzés időpontja</i>
Balázsné Bogács Hajnalka	Szakirányú továbbképzés Népi gyermekjáték, néptáncpedagógus, hagyományismereti oktató	4 félév
Sirokmán Dóra	Így tedd rá mesterképzés, komplex fejlesztőpedagógia	3 nap

5. KAPCSOLATAINK

5.1. A család és az óvoda kapcsolata

Családdal való együttműködés

Kapcsolattartás formája	Tájékoztatás módja	Határidő	Felelős
Családlátogatás	személyesen	F	Óp.
Értekezletek, fogadó órák	faliújság/és/vagy meghívó, óvoda weboldala, facebook	értekezlet előtt legalább egy héttel	H
Ünnepélyek	faliújság és/vagy személyes meghívó, óvoda weboldala, facebook	ünnepély előtt legalább egy héttel	H Óp
Egyéb rendezvények	faliújság és/vagy személyes meghívó óvoda weboldala, facebook	rendezvény előtt legalább egy héttel	H Óp

Az óvodapedagógusok feladatai a szülőkkel való kapcsolattartás területén:

- Csoportprofil bemutatása
- Beszoktatás
- Iskolaérettség
- A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére
- Féléves nevelési terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvetései (megállapodás erről az első szülői értekezleten)
- A szülői szervezet elnökének és helyettesének megnevezése

Javasolt tartalmak:

- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatok
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában
- A családi nevelés fontosságáról

5.2. Egyéb kapcsolattartás

Folyamatos kapcsolatot tartunk fent az alább felsorolt intézményekkel, szervezetekkel:

Partnerek	Kapcsolat	Határidő	Felelős
Fenntartó	Intézményi működéssel kapcsolatos feladatok. Ünnepek közös megünneplése	F	I
Magyar Olimpiai Akadémia	Az olimpiai eszme játékos megismertetése. Megemlékezés az óvoda névadójáról, Ovi-	F/ április	I

	olimpia megrendezése.		
Pedagógiai Szakszolgálat (Oroszlányi, Megyei)	Szűrések, logopédiai, gyógypedagógiai mérések. Gyógytestnevelés (nagycs.), logopédiai ellátás (megkésett beszédfejlődésű gyermekek, nagycsoportosok)	F	I
Család – és gyermekjóléti Központ	Hátrányos és veszélyeztetett gyermekek ellátása. Óvodai szociális segítő tevékenység együttműködésen alapuló ellátása.	F	H
Egészségügyi szakszolgálatok	Egészségügyi szűrővizsgálatok, esetenként óvodai egészségügyi rendezvényekben való részvétel Fogorvos – előadás, fogászati szűrés óvodaorvos – szűrés – (gyógytestnevelésre) szükség esetén eü.ellátás Védőnői tevékenység (l.:Védőnő éves munkaterve)	F	I
Bokodi Móra F. Ált.I.	Iskolai évnyitó Iskolalátogatás (nagycs.) Szülői értekezlet (elsős tanító) rendezvényeken való részvétel Szakmai tapasztalatcsere Bozsik program Tájékoztató plakátok, felhívások kihelyezése a két intézmény rendezvényeire, programjaira	szept. 1. május május meghívások szerint	I Óp
Községi Könyvtár	Könyvtárlátogatás, könyvtár által szervezett, az óvodás korosztálynak megfelelő programokban való részvétel.	folyamatos	I Óp
Művelődési Ház	Színházlátogatás, külső rendezvények lebonyolítása. (pl.: Bemutatkozunk). Községi rendezvényeken óvodapedagógusok részvétele (Pl.: barkácsolás, mozgásos,játékos tevékenységek szervezése).	folyamatos	I Óp.
Alapítvány	Az óvodai nevelőmunka támogatása	F	I
Vértesi Natúrpark - Óvoda	„Madárdalos ovi” (madárfajok megismerése, megfigyelése,védelme) esetenként erdei óvoda programban való részvétel.	F	I
Rendőrség - Óvoda: rendőrautó megtekintése...).	Ovizsaru programban való részvétel, Községünk körzeti megbízottjával való kapcsolattartás: (Témakörök, pl.: közlekedés, foglalkozások alkalmával)	F	Balázsné B. Hajnalka
De Ja Vu Táncsoport	A tánc, mint mozgásforma megismertetése, megszerettetése az óvodás gyermekekkel. A táncsoport esetenkénti fellépése az óvodai szintű ünnepélyeken.	F	I

6. AZ INTÉZMÉNY ELLENŐRZÉSI TERVE

Az ellenőrzés a bizalom elvére épül. Feltételezi, hogy mindenkinek érdeke, hogy jó munkát végezzen, az intézmény jól működjön, az igénybevevők számára megfelelő szolgáltatást nyújtson.

Az ellenőrzések előre bejelentett időpontban és szempontok alapján történnek, azok célja a segítségnyújtás, közös elemzés, értékelés. Az értékelés szóban és írásban, az ellenőrző és az ellenőrzött személy véleményével, az ellenőrzést követően megtörténik. A vélemények, további intézkedések dokumentálásra kerülnek.

A rendszeres és szakszerű vezetői ellenőrzés célja:

- Segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését.
- Jelentsen motiváló erőt a beosztottak számára,
- Segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket,
- Mutasson rá az elkövetett hibákra, rosszul megválasztott módszerekre,
- Adjon információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és döntéshez, ill. az eseti döntések, problémamegoldások esetében.

Ellenőrzési terv

Ellenőrzendő terület	Ellenőrzött személy	Ellenőrzés módja	Ellenőrzést végző	Ellenőrzés időpontja, ill. /határidő
Csoportnapló	Óp.	Dokumentum e.	I	szept 30. majd kéthavonta
Felvételi-és mulasztási napló				
Éves tervek	Óp.			szept. 20.
Udvari játékok állapotának napi szintű dokumentálásának ellenőrzése			H	szept 30. majd kéthavonta
Udvari játékok ellenőrzése, karbantartása	Riklik M.	dok. ell.	H	dec. 31. jún. 30
Étkezési nyilvántartás, térítési díjak	Marton Krisztiánné	dok. ell.	I	okt.30, majd kéthavonta
Ingyenesen étkezők nyilvántartása, adatok rögzítése	Marton Krisztiánné	dokumentum ell.	I	szept.15.
Gyermekvédelmi munka	Riklik M.	dok. ell.	I	okt. 30, majd kéthavonta
Iratkezelés, alkalmazottak személyi anyaga,				jan. 31, jún. 30.

kulcskezelés, távolmaradás				
Tűz és munkavédelem				szept. 30.
Jegyzőkönyvek	Marton Krisztiánné	dok. e.	I	jan. 31, jún. 30.
Csoportok tisztasága	Dajkák	Megfigyelés	H	Folyamatos
A konyha tisztasága HACCP dokumentum vezetésének ellenőrzése	Konyhai d.	Megfigyelés	H	Folyamatos/ kéthavonta
Tisztítószer kezelés	dajkák, konyhai d.	dok. e. mennyiségi egyeztetés	H	okt. 30., márc. 31. ill. előre be nem jelentett időpontban
Szülőkkel való kapcsolattartás, csoportnapló bejegyzései, szülői értekezletek vázlatai	Óp.	Dokumentum e.	I	szept. 30. febr. 30. Jún. 10..
Egyéni fejlettségmérő lapok kitöltése, mérési eredmények összegzése	Óp.	Dokumentum e	I	Szept. 30 /máj. 15.
Munkaidő nyilvántartás	valamennyi alkalmazott	Dokumentumelemzés	I	havonta
Óvodapedagógusok ellenőrzése, tudásátadás				
A pedagógiai programban rögzített elvek megvalósulása:			I	folyamatos
A szabad játék érvényesülése a mindennapokban	Valamennyi óvodapedag ógus	megfigyelés		
A folyamatosság megvalósulása, a	Valamennyi óvodapedag	megfigyelés	I	folyamatos

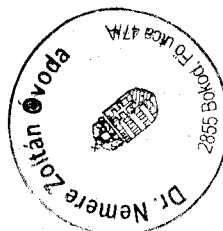
<i>rugalmas napirend biztosítása</i>	<i>óigus</i>			
<i>A párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységek tervezése, szervezése.</i>	<i>Balázsné Bogács Hajnalka</i>	<i>megfigyelés</i>	<i>I hospitál: Cserné Lakner Tímea</i>	<i>november</i>
<i>Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése</i>	<i>Cserné Lakner Tímea</i>	<i>dokumentumelemzés</i>	<i>I hospitál: Szűcs Györgyi</i>	<i>január</i>
	<i>Riklik . M.</i>		<i>I Hospitál: Sirokmán Dóra</i>	<i>február</i>
	<i>Sirokmán Dóra</i>		<i>I Hospitál Balázsná B. Hajnalka</i>	<i>március</i>
	<i>Szűcs Györgyi</i>		<i>I Hospitál Riklik Melinda</i>	<i>március</i>
<i>Dajkák, konyhai dolgozók munkájának ellenőrzése</i>	<i>dajkák, konyhai dolgozó</i>	<i>Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben Tálalás, az étkezés segítése Higiéniai szabályok betartása Kapcsolat az óvónőkkel Kapcsolat a gyermekekkel Munkaidő pontos betartása Gyermekszerető magatartás</i>	<i>H</i>	<i>negyed-évente</i>

Záró rendelkezés

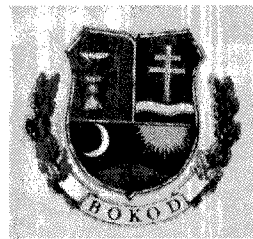
A munkatervet készítette:	Markó Gyöngyi intézményvezető
Elfogadta: Dr. Nemere Zoltán Óvoda Nevelőtestülete	2018. 08. 27. nevelőtestületi tag
Véleményezte: Dr. Nemere Zoltán Óvoda Szülői Szervezete	2018. 08. 27. szülők képviselője
Véleményezte: Bokod Község Önkormányzata	2018....hó....nap Önkormányzat képviselője
Érvényesség:	2018. 09. 01-2019. 08. 31.

Bokod, 2018. augusztus 16.

Markó Gyöngyi
intézményvezető



ELŐTERJESZTÉS



**Bokod Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. szeptember 11. napján tartandó munkaterv szerinti ülésére**

Tárgy: Beszámoló a két ülés között végzett munkákról és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

A napirend előterjesztője: Csonka László polgármester

Az előterjesztést készítette: Csonka László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A két ülés között végzett munkák a következők:

Pályázatok:

Az ipari terület infrastruktúra kialakításának tervezése befejeződött. Az út és vízjogi engedélyk megérkeztek. A közbeszerzési eljárás elindítását még nem kezdeményeztem, mivel az előzetesen bekért ajánlatok közül a legjobb is messze magasabb, mint a rendelkezésre álló összeg. A tervezők és más külsős tervezők bevonásával megpróbálunk megoldást találni a problémára, Valamint kértem ajánlatot nem csak a generál kivitelezésre, hanem a részmunkákra külön is.

A csapadékvíz elvezető árok költségeinek megosztására kiküldött megállapodás tervezetre nem érkezett válasz.

A területen a fontosabb pontok kitűzése megtörtént, a parlagfű mentesítés folyamatos.

Energetikai pályázatunknál az elszámolás folyamatban van.

A forgalomcsillapító övezetek és kerékpárút pályázathoz az előleg megérkezett. Az előzetes terveket egyeztettem a tervező csapattal, de már itt megrekedtünk, mivel a tervezői költségbecslés majdnem kétszerese a megnyert összegnek.

Ezt a munkát is közbeszerzetni kell, de addig nem indítom el, amíg a két szám nem közelít jobban egymáshoz.

Többszöri tárgyalás után, most újra tervezik az egészet.

Csapadékvíz elvezetésére beadott pályázatunkra az előleg megérkezett. a tervezés folyamatban van. A jövő héten talán meg tudom kezdeni a tárgyalásokat az érintett területek tulajdonosaival.

A külterületi utak fejlesztésére kiírt pályázathoz a kivitelezésre a vállalkozóval a szerződést aláírtam. a munkálatok elkezdődtek.

A zártkertek fejlesztésére kiírt pályázathoz a támogatói szerződés megérkezett, de nem volt benne helyes az érintett helyrajzi szám. A szerződést aláírtam, és azonnal kezdeményeztem a módosítását a rossz helyrajzi szám miatt.

A kivitelezővel aláírtam a szerződést. Bízom abban, hogy a külterületi utas pályázattal együtt elkészül ez a szakasz is.

Az érintett zártkert tulajdonosoktól türelmet és megértést kérek!

A 2018. évi önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásához kiírt pályázatnál megkaptuk a támogatói okiratot. A Fő utcai járda felújításának tervezésére megkértem egy szakembert, de valószínűleg csak novemberre készül el a terv, ezért ez a beruházás valószínűleg áthúzódik a következő évre.

A 2017 évi önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásához elnyert pályázat (Erdélyi u.) kivitelezői szerződéskötés megtörtént. A munkálatok befejezése legkésőbb 2018 november.

A téli szociális tűzifa igényléshez a pályázatot beadtuk.

Egyéb feladatok közül:

- a) Az információs ledfal második egysége megérkezett, a felszerelés és beüzemelés megtörtént, a táblák üzemszerűen működnek.
- b) Az új honlapunk próbaverziója már működik, elérhetőségét Péter kollégám elküldte.
- c) A 2018-19-es tanév első osztályosainak szüleivel megbeszéltük a szeptemberi szállítást, aláírták a szállítási megállapodást. A két kis busz fogja hozni a gyermekeket. Tárgyaltam buszos vállalkozásokkal, de számunkra sokkal költségesebb lenne az a megoldás.
- d) A falunapi rendezvények rendben lezajlottak. Rendkívüli esemény nem történt.
- e) Az Önkormányzat gazdálkodásáról átfogó ellenőrzést indított a Magyar Államkincstár. Rengeteg adatot információt kértek be, ezek ellenőrzése folyamatban van. A vizsgálat elhúzódhat akár 2020-ig is, a hivatal dolgozóinak elég nagy plusz terhet jelent a dokumentumok összeállítása és elküldése.
- f) Lejárt határidejű határozat nincs.

Határozati javaslat

Tárgy: Beszámoló a két ülés között végzett munkákról és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

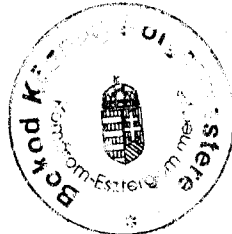
Bokod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között végzett munkákról szóló beszámolót elfogadja

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

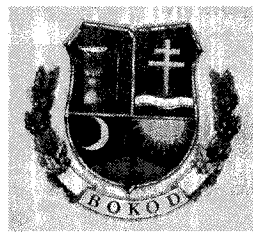
Kérem, az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatomat elfogadni szíveskedjenek.

Bokod, 2018. szeptember 06.




Csonka László
 polgármester

ELŐTERJESZTÉS



**Bokod Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. szeptember 11. napján tartandó munkaterv szerinti ülésére**

Tárgy: Csatlakozás a Bursa Hungarica 2019. évi fordulójához

A napirend előterjesztője: Csonka László polgármester

Az előterjesztést készítette: Mánomiczné Takács Erzsébet aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Előzmények

A kormányprogram által prioritásként meghatározott felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat mobilizálni kíván. Az előzőekben leírt célt szolgálja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer.

Bokod Község Önkormányzata 2004. évtől folyamatosan csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat fordulóihoz. Az ehhez szükséges pénzügyi fedezetet a mindenkori éves költségvetési rendeletében az előirányzatok között betervezi.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj olyan pénzbeli szociális juttatás, amely két részből áll:

1. Önkormányzati ösztöndíjrész (megyei + települési): Az Ösztöndíjrendszer adott évi fordulójához csatlakozott önkormányzatok által a hallgatónak adományozott szociális ösztöndíj. Mivel az önkormányzat a szociális támogatási rendszer keretében azon a szinten tud dönteni, ahol a legtöbb ismerettel rendelkezik a rászorultság elbírálásához, ezért a pályázatok helyben kerülnek elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat, amely legfeljebb az ágazati minisztérium által évente meghatározott összegű lehet.

2. Intézményi ösztöndíjrész: Az önkormányzati ösztöndíj alapján a hallgató felsőoktatási intézményében a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet alapján megállapított szociális ösztöndíj. A Nemzeti Erőforrás Minisztérium a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon járul hozzá, hogy az Ösztöndíjrendszer keretében támogatásban részesített hallgatóknak, a települési önkormányzat által megállapított támogatási összegét az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – az ágazati minisztérium hivatalos lapjában közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2018. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer folyósításának szabályait, a pályázók körét, és a csatlakozás feltételeit a felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény és a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet, valamint a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal (továbbiakban Hivatal) és a települési önkormányzatok által évente megkötött Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: ÁSZF) írják elő.

A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására. A pályázatnak feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer 2019. évi fordulójához. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer 2019. évi fordulójában a települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az elektronikus pályázati rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja. Az elektronikus rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázatot nem írhatják ki, az elektronikus rendszerben általuk nem rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.

A Csatlakozási nyilatkozatot az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére, az általa meghatározott határidőig kell megküldeni, amely az előző évek gyakorlatából kiindulva, rövidesen várható. A pályázat ezt követően kerül majd közzétételre. Az egyébként önkéntes csatlakozásról történő döntés és a pályázat benyújtása Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

A fentiek miatt a kérem a Képviselő-testület támogatását, annak érdekében, hogy a hivatal a 2019. évi fordulóra a pályázati felhívást, illetve a döntés előkészítést időben meg tudja kezdeni. Javasolom, hogy a Bokod Község Önkormányzat az idei évben is csatlakozzon a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíj következő évi fordulójához és hatalmazza fel a Polgármestert a Csatlakozási Nyilatkozat aláírására. Javasolom, hogy a Képviselő-testület a végleges pályázati kiírás ismeretében a 2019. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázathoz szükséges önkormányzati önrész fedezet biztosításáról gondoskodjon.

Határozati javaslat

Tárgy: Csatlakozás a Bursa Hungarica 2019. évi fordulójához

- 1.) *Bokod Község Önkormányzat csatlakozni kíván a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulójához és felhatalmazza Csonka László Polgármestert a visszavonhatatlan Csatlakozási Nyilatkozat és az elektronikus adatbázis használatáról szóló dokumentum aláírására, és a pályázati kiírás közzétételére.*
- 2.) *Bokod Község önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Csonka László Polgármestert, hogy a Bursa Hungarica pályázatokkal kapcsolatos döntések meghozataláról és az egyéb szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.*
- 3.) *Bokod Község Önkormányzatát érintő Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázathoz szükséges önrészt a végleges pályázati kiírás ismeretében a Képviselő-testület a 2019. évi költségvetésében biztosítja.*

Felelős: Csonka László polgármester

Határidő: folyamatos

Bokod, 2018. szeptember 03.




Csonka László
Polgármester



VÉRTESI NATÚRPARK

PRO VÉRTES TERMÉSZETVÉDELMI KÖZALAPÍTVÁNY
H-8083 Csákvár, Kenderesi u. Geszner-ház
Tel./Fax: (36) - 22 / 354-420, 22 / 582-106
www.provertes.hu e-mail: provertes@provertes.hu
OTP 11736020-20004501 Adószám: 18602487-2-11

Natúrparki Tanács Tagok részére

tárgy: A Vértesi Natúrpark monográfiájának kiadása

Tisztelt Natúrparki Tanács Tagok!

A Pro Vértés Vértesi Natúrparkban végzett munkája során kiemelten fontos az értékörzés, a **natúrparki értéktár** összeállítása, ezért 1997 óta végzünk folyamatos gyűjtőmunkát, mely során eddig már több mint 15000 fényképet és diát digitalizáltunk, közel 3000 db kiadványt, dokumentumot, újságcikket, gyűjteményt töltöttünk fel az adatbázisunkba. A natúrparki lakosoktól beérkezett különböző témájú képek nemcsak a „*Hosszú téli esték a Geszner-házban*” 14 éve tartó rendezvénysorozatunk fényképes vetítéseit színesítik, hanem nagy segítségünkre vannak diplomadolgozatok, a települési monográfiák és települési filmek elkészítésében, melyekből már eddig négy készült el. A közös múlt, s annak megismerése filmek, a könyvek összehozzák a natúrparki lakosságot, van közös pont, ami szorosabbá teszi a települések, s az itt élők közötti együttműködést, így teljesülhet a Vértesi Natúrpark legfőbb célkitűzése: „*e földrajzi egységből, egy társadalmi egység létrehozása*”.

E célt szolgálják a natúrparki települések programjai: „Madárdalos óvoda”, „Madarak és Fák Napi helyi és országos verseny” s több egyetemmel kötött együttműködési megállapodás, melyeket szervezetünk a Natúrparki Oktatási Közösség célkitűzései mentén ingyenesen folytat.

Az 1996-ban a Pro Vértés Közalapítvány által kiadott térségi monográfia, az **"Egy cseppnyi Magyarország"** 3 kiadásban kb 5000 példányban fogyott el a kizárólag házi terjesztésben történő értékesítés során. Mára az utolsó félretett példányok is elfogytak, pedig hosszú ideje igen nagy igény volna rá.

A Pro Vértés Közalapítvány 2016 augusztus 20-án ünnepelte 25. születésnapját, s ez alkalomból a könyv újbóli, de jelentősen változtatott formában történő kiadását terveztük el. A könyv címe: **„Egy cseppnyi Magyarország”** A Vértesi Natúrpark monográfiája. A könyv népszerű ismeretterjesztő céllal és stílusban készül. Az első könyv stílusa, ars poeticája miatt nagyon sok pozitív visszajelzést kaptunk, így azt most is változatlan formában szeretnénk megvalósítani:

„...,Legyen hát e könyv az eddig „felleltározott” ismereteink rövid összefoglalója. A könyv külön értékének számjuk azt, hogy 1996-ban a Vértés vonzástörvényében nemcsak gazdag állat-, és növényvilág élt, hanem egy olyan emberi közösség is, amely a környék értékeinek megismerését, összegzését és az eredmények továbbadását is célul tűzte ki. Valószínű, hogy sok dolgot másképpen jobban, bővebben más összefüggéseit megvilágítva is le lehetett volna írni. Szeretnénk azonban, hogy a Kedves Olvasó tekintse úgy e könyvet, mintha egy családtagja írta volna egy mindegyiküknek kedves és ismert tájról. Hiszen ez így is van, a szerzők legnagyobb része idevaló, élete nagy részét itt élte le, és szakterületéről szóló fejezetből nemcsak tudása, hanem e tájegységhez fűződő szeretete is érződik.”

A közel ezer oldalas színes, cérnafűzött kemény borítós könyv negyedik éve készül, s terveink szerint 3000 példányban 2018-ban kerülne kiadásra.

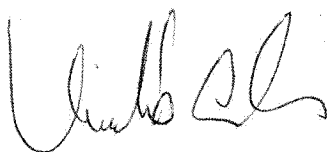
A könyvet szeretnénk a **Natúrparki Oktatási Közösség** részére (óvodások, iskolások, főiskolások, egyetemisták) is közkinccsé tenni, tervezzük, hogy a könyvben leírt anyagokat a térségi tantervbe úgy beépítjük, hogy azok megfeleljenek az adott korosztállyal szemben támasztott követelményeknek. A natúrparki intézmények tanulói, diákjai ezáltal jobban megismerhetik az őket körülvevő környezetüket, a Vértesi Natúrparkot, és szorosabb kapcsolatot alakíthatnak ki szülőföldjükkel.

Mindezekon felül tervezzük, e térségi monográfiát korlátozott mennyiségben sorszámozott formában a millennium idején kiadott monográfiákhoz hasonló **díszkiadásban megjelentetni**, s azt minden térségi önkormányzat, iskola, könyvtár részére eljuttatni. A könyv teljes költsége körülbelül 30 millió forint, melyből a nyomtatás 10-12 millió forintot tesz ki. A könyv önköltségi ára kb. 10 ezer forint, a díszkiadás valamivel drágább lesz.

A Pro Vértes saját közcélú küldetésének megfelelően vállalta a könyv mellékletben szereplő tartalmú teljes gyűjtésének, előkészítésének, megírásának költségét, de a kinyomtatásra pillanatnyilag nem rendelkezünk szabad pénzeszközökkel. Kérem, hogy Önkormányzatuk lehetőségeinek megfelelő nagyságrendben segítse a közös munkánkat, s egyúttal kérem azt is jelezzék, hogy hány példány /díszkiadásra lenne szükségük.

Csákvár, 2018. április 3.

Köszönettel:



.....
Viszló Levente
Vértesi Natúrpark
igazgató

A Vértesi Natúrpark
„egy cseppnyi Magyarország”

2016

I. Felvezető

II. Előszó az első kiadásokhoz

III. Előszó a második kiadáshoz

IV. A Vértesi Natúrpark természeti adottságai, élővilága

1. A Vértesi Nap földtani		
2. és földrajzi viszonyai	dr Szili István	49
3. A Vértesi Nap őslényei	dr Kordos László	33
4. A Vértesi Nap vízrajza	Viszló Levente Takács AA	34
5. Vértesi nap gombái	Koszka Attila	14
6. A Vértes Nap növényvilága	dr Isépy István	36
7. A Vértesi Nap gerinctelen állatvilága	Dr Varga Zoltán	23
8. A Vértesi Nap gerinces állatvilága	Viszló Levente	
• vizes élőhelyek		19
• száraz füves puszta		11
• hűvös szurdokerdők		14
• sziklák		7
• cseres tölgyesek		7

V. A Vértesi Natúrpark történelme, emberi tevékenységei, alkotásai

1. A történelem viharai a Vértes környékén Viszló Levente

- őskor

• ókor római kor			
• AVAROK			30
• középkor	Schmidtmayer Richárd		30
• török kor			23
• Rákóczi szabadságharc			11
• A telepítések kora			20
• Reformkor, forradalom és szabadságharc idején			27
• boldog békeidők két vh között			24
• II. Világháború	Szabó Péter		30
• II. vh után			10
2. Történelmi műemlékek és legendáik	Béni Kornél	Viszló L	34
3. Néprajz, kultúrtörténet		Viszló L.	
Mi minden tűnt el			3
Vértes a földrajzi nevekben			4
Eltűnő életformák ősi mesterségek			11
Gazdálkodás néprajzi			6
Tisztos ipar			37
Jeles napok			20
Hitvilág			10
Étel			15
Népviselet			15
4. Vértesi Nap szellemi és képzőművészeti kincsestára			
Alkotók és alkotások tevékenységei, alkotásai, szellemi alkotók a Vértes a magyar irodalomban			30

VI. A Vértesi Nap gazdálkodásának, gazdasági viszonyainak történeti fejlődése

1. Mezőgazdaság mg, halászat szőlő VL			50
2. Erdészet dr Csöre Pál BK			30
3. Vadászat VL			40
4. Közlekedés			30
5. Bányászat Szili István			20

VII. A Vértesi Nap természetvédelme turisztikai szerepe dr Takács András Attila VL 40

VIII. Rendkívüli események			20
IX. A Vértesi Nap települései			40
X. Az alkotók bemutatkozása			10
XI. Idegen nyelvű összefoglaló			50

JAVASLAT

a Zártkerti program keretében elnyert
pályázat megvalósításához önkormányzati fedezet biztosítására

A Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft-hez a 1578/2017.(VIII.28.) Korm. hat. alapján létrehozott zártkerti program keretében benyújtott és elnyert pályázatunk megvalósításához szükségessé vált az önkormányzat részéről anyagi fedezet biztosítása az alábbiak miatt:

- A pályázatban – az árajánlat alapján igényelt összeg	9.998.710.-Ft
- <u>A pályázatban elnyert támogatás:</u>	<u>9.815.897.-Ft</u>
Különbség:	182.813.-Ft
- Földmérő, kitűzés díja kb.)	100.000.-Ft
- <u>Vadkerítés, anyagdrágulás stb.</u>	<u>27.000.-Ft</u>
Szükséges többlet fedezet összesen: (kerekítve)	330.000.-Ft

Az elnyert támogatás közel 10 millió forintos összegéhez képest a hiányzó mintegy 330.000.-Ft indokolja a szükséges fedezet biztosítását, mivel ennek elmaradása a pályázati projekt megvalósulásával járna.

A szükséges 330.000.-Ft az önkormányzat 2018. évi költségvetéséből, az általános tartalék terhére biztosítható, ezért javaslom az alábbi határozat-tervezet elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Bokod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Zártkerti Program keretében elnyert pályázat megvalósításához a 2018. évi költségvetése általános tartaléka terhére, a 9.815.897.-Ft támogatás kiegészítésére fedezetet biztosít a projekt megvalósítása érdekében az alábbiak szerint:

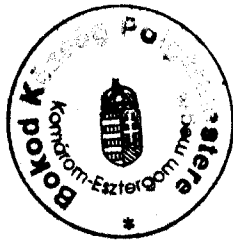
-árajánlat és elnyert támogatás különbözetére	182.813.-Ft
-földmérő, kitűzés díja	100.000.-Ft
-vadkerítés és szükséges anyagok áremelkedése	27.000.-Ft
Összesen, kerekítve	330.000.-Ft.

A képviselő-testület felkéri az aljegyzőt és a polgármestert, hogy a 2018. évi költségvetés során következő módosítása előkészítése során fentieket vegye figyelembe.

Felelős: aljegyző, polgármester

Határidő: azonnal.

Bokod, 2018. szeptember 4.



Csonka László
polgármester