

ELŐTERJESZTÉS



Bokod Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. március 29. napján tartandó munkaterv szerinti ülésére

Tárgy: Beszámoló a Bokodi Polgármesteri Hivatal 2021. évi munkájáról

A napirend előterjesztője: dr. Kadocsa Izabella aljegyző

Az előterjesztést készítette: Zsigmond Anikó jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. A 125/2021. (XI. 30.) önkormányzati határozat alapján a 2022. márciusi ülése napirendjére tűzte a Bokodi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) munkájáról szóló beszámolót.

A Hivatal által 2021. évben végzett munkákat az alábbiak szerint mutatom be a Képviselő-testület számára.

A Hivatal feladatai 2021. évben is önkormányzati és államigazgatási feladatok voltak, melyek számáról az előterjesztés későbbi részében adok tájékoztatást. Az önkormányzati feladatokkal a testületi üléseken hónapról hónapra találkoztak a képviselők, melyekből megítélhető, hogy ezen önálló jogterület is sok munkát kívánt. Ezen túlmenően a feladatok ellátása érdekében jelentős volt a szervező, koordinációs tevékenységünk is, elsősorban az önkormányzati fenntartású intézmények tekintetében.

A Hivatal működését a központi és helyi jogszabályok, a Képviselő-testületi és a bizottsági döntések, a belső utasítások és szabályzatok, továbbá a munkaköri leírásokban foglalt feladatok határozzák meg. A Bokodi Polgármesteri Hivatal 2020. január 1. napján jött létre a Bokodi Közös Önkormányzati Hivatal megszüntetésekor, így a Hivatalunk már önálló költségvetési szervként működik, saját alapító okirattal rendelkezik.

A jegyző tekintetében változatlanok a hatásköri szabályok a Mötv. 81. § (1)-(3) bekezdése alapján.

„81. § (1) A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt vagy a közös önkormányzati hivatalt.

(2) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

(3) A jegyző

a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;

b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;

c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;

d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;

e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;

f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;

g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;

h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;

i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;

j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;

k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló

törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.”

A Hivatal tevékenységének részletes ismertetéséhez az azt ellátó személyi állomány, az ügyiratforgalmi és a hatósági statisztika legjellemzőbb adatait, és a hivatali munka főbb területeit mutatom be.

I. A Hivatal működési feltételei

A Mötv. 84. § (1) bekezdése szerint:

„A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

A Hivatal alapító okiratának és Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásával, a jegyző kinevezésével és a tárgyi feltételek biztosításával a hivatal működési feltételei adottak voltak 2021. évben is. A személyi feltételek a fluktuáció okán nem voltak folyamatosan egész évben biztosítottak.

A Képviselő-testület 2021. január 1. napjától a hivatal létszámát összesen 8 főben határozta meg, majd aljegyzői státusz létesítése okán 2021. október 30. napjától 9 főre módosította az engedélyezett hivatali létszámot. A Hivatal létszámába tartozott a székhelyen 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző, 1 fő gazdálkodási, 1 fő pénzügyi, 1 fő adóügyi, 1 fő anyakönyvvezető – általános igazgatási ügyintéző, 1 fő általános igazgatási ügyintéző (tartósan távol), 1 fő pályázati-pénzügyi ügyintéző és 1 fő hivatali segéd.

Az iskolai végzettségeket tekintve a hivatal kinevezett dolgozói közül 5 fő felsőfokú végzettséggel, 2 fő középiskolai végzettséggel, 1 fő felsőfokú szakirányú - mérlegképes könyvelői - végzettséggel is rendelkezett 2021. évben. Anyakönyvi szakvizsgával rendelkezett 2 fő, számítástechnikai szoftverüzemeltetői ismeretekkel és ECDL jogosítvánnyal 2 fő köztisztviselő, valamint 1 dolgozónk felsőfokú gazdálkodási- és menedzser asszisztens képesítéssel rendelkezik.

A személyi állomány az alkalmazáshoz szükséges iskolai végzettséggel, szakképzettséggel rendelkezik. Az ügyintézők közigazgatási alapvizsgával, a jegyző közigazgatási szakvizsgával, az aljegyző jogi szakvizsgával rendelkezik.

A közszolgálati tisztviselői sajátos jogviszony miatt szükséges a folyamatos és állandó tanulás, felkészülés a napi feladatokra. A Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal koordinálásával, a Nemzeti Köszolgálati Egyetem és a Kormányhivatal szervezésével folyamatosan éves továbbképzési terv alapján kerülnek kiírásra a képzések. Ezek közül vannak egy-egy személyi körre kötelezően előírt képzések és vannak a választható továbbképzési lehetőségek. A pandémiára tekintettel 2021. évben is kizárólag e-learning képzéseken vettünk részt.

Jubileumi jutalom kifizetésére nem került sor az elmúlt évben a hivatali dolgozók számára.

A tárgyi feltételek tekintetében elmondható, hogy a köztisztviselők számára megfelelő méretű és felszereltségű irodák állnak rendelkezésére, így egymás munkájának zavarása nélkül fogadhatjuk az ügyfeleket, végezhetjük munkánkat, biztosítjuk a személyiségi jogok védelmét. Jelenleg minden munkaállomás számítógéppel ellátott, azonban a

számítástechnikai eszközök gyors fejlődése miatt fokozatosan kell gondoskodni azok cseréjéről, fejlesztéséről.

A napi munkában a legjellemzőbb az elektronikus ügyintézés. Az ügyfelek részéről egyre inkább háttérbe kerül a személyes ügyintézés. A felettes- és társszervektől a küldemények e-mail útján, illetve hivatali kapun érkeznek és általában így is kérnek választ.

A gazdálkodás, adó, adóbevallások, helyi számfejtések, banki átutalások, népesség- és címnnyilvántartás, anyakönyvi ügyintézés, választások, vagyonkataszteri adatszolgáltatások, pénzügyi jelentések, iktatás, jegyzőkönyvek központi feldolgozása, segélyek ügyvitele, normatíva elszámolás és igénylés mind külön szoftver segítségével elektronikus úton történik. Az eszközök felügyelete rendszergazda segítségével megoldott. A Hivatal technikai eszközellátása megfelelőnek mondható. Az internethez való hozzáférés a hivatalban lévő valamennyi számítógépen megoldott. Jelenleg minden közszolgálati tisztviselő saját hivatali e-mail címmel rendelkezik. Az önkormányzatok honlapjának szerkesztését az erre a feladatra megkötött vállalkozási szerződés alapján a vállalkozók a hivatallal együttműködve folyamatosan biztosítják.

A hivatal megfelelő irattári helyiséggel rendelkezik. A szakkönyvek és szakmai anyagok közül csak a feltétlenül hasznos és szükséges anyagok kerülnek beszerzésre.

II. A Hivatali munka

A hivatalban folyó munka nagyságrendjét részben az ügyiratforgalom mutatja be, ezért a beszámolóban először statisztikai adatokat ismertetek.

Az ügyiratok megoszlása (főszám+alszám) -darab	Bokod
Pénzügyek (adó ügyiratok)	4.892
Egészségügy	62
Szociális igazgatás	268
Környezetvédelem, építésügy, kommunális igazgatás	238
Közlekedés, hírközlés	90
Vízügyi igazgatás	66
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	1.102
Lakásügyek	7
Gyermekevédelem, gyámügyi igazgatás	39
Ipari igazgatás	16
Kereskedelmi igazgatás, turisztika	96
Földművelésügy, állat-és növény egészségügyi igazgatás	94
Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	49
Önkormányzati és általános igazgatás	1.109
Köznevelési és közművelődés ügyi igazgatás	21
Sportügyek	1
Honvédelmi és polgári védelmi, katasztrófavédelmi igazgatás	23
összesen:	8.174

Döntések	Bokod
2021. évben államigazgatási hatósági ügyekben hozott döntések száma összesen:	213
Ebből önálló határozat	197
ebből hatósági bizonyítvány	1
ebből végzés	15
Fellebbezés (államigazgatási hatósági ügyekben hozott döntés ellen)	0
Másodfokú államigazgatási hatósági ügyekben hozott döntés ellen benyújtott jogorvoslati kérelem	0
Az önkormányzati hatósági ügyek száma 2021. évben	60
ebből bizottsági döntés	44
ebből polgármesteri döntés	16
Fellebbezés önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntés ellen)	0
Képviselő-testület hatósági ügyben hozott döntése ellen benyújtott jogorvoslati kérelem	0

Az iktatott 4.892 db adóigazgatás ügyirat közül Bokod vonatkozásában 2.175 db az adóigazgatási főszámra és 2.715 db az alszámra iktatott ügyek száma.

Az ügyiratforgalmon felül a személyes ügyfélforgalom is jelentős, gyakran fordulnak hozzánk személyesen, illetve telefonon információért az ügyfelek és tanács kérése is gyakran előfordul, melynek mérése a gyakorlatban nem megoldott. A Hivatal ügyfélfogadási rendjét az ügyrend tartalmazza. Az ügyfélfogadási idő igazodik a hivatalok általánosan elterjedt ügyfélfogadási idejéhez.

Kérés esetén a Hivatal a jogszabályokban előírt kötelező feladatain kívül is igyekszik segítséget nyújtani a község lakóinak. Csak úgy, mint a jelenlegi veszélyhelyzet idején az első alkalommal kihirdetett veszélyhelyzetben is biztosítottuk az ügyfelek számára ügyeik intézésének lehetőségét, akár személyesen is.

Gyakran előforduló kérelem a hivatalunk irányába a népesség-nyilvántartásból kért adatszolgáltatás. A kérelmek többnyire a lakóingatlan érvényes közterület nevére vonatkozott, valamint a felsőoktatásban résztvevő tanulók részéreadtunk igazolást az egy lakcímen bejelentett személyekről, vagy a külföldön munkát vállalók esetében a vele egy háztartásban élő személyekről, vagy az önkormányzat által folyósított ellátásokról. Előfordul, hogy az ügyfelek igazolást kérnek a hulladékkezelési díjkedvezmény igénybevétele érdekében az egy lakcímen bejelentett személyekről.

Népesség-nyilvántartásból tett adatszolgáltatások	Bokod
Adatszolgáltatás családi állapot-, névadat-, személyes adatok igazolásáról /hatósági bizonyítványok/	18
Adatszolgáltatás családi állapot-, névadat-, személyes adatok igazolásáról /ASZA, SZL, TSZR/	135
Népesség-nyilvántartásba bejegyzett lakcímváltozások száma(karton)	4

Anyakönyvi igazgatás	Bokod
Házasságkötések száma	33
Halálesetek száma	3
Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok száma	1
Házassági név módosítása	3
Születési anyakönyvekbe tett utólagos bejegyzések száma, EAK rögzítések	13
Házassági anyakönyvekbe tett utólagos bejegyzések száma, EAK rögzítések	11
Halotti anyakönyvekbe tett utólagos bejegyzések száma, EAK rögzítések	0
Anyakönyvi kivonat kiállítása	72
Honosítási eljárások - állampolgársági eskütétel	0
Házasság felbontása	3

A hatósági ügyekről részleteiben az alábbiak szerint számolok be.

Pénzügyi, gazdálkodási, humánügyi feladatok

A hivatal székhelyén 2021. évben Bokod Község Önkormányzata, a dr. Nemere Zoltán Óvoda és Bölcsőde, a Bokodi Polgármesteri Hivatal tekintetében végeztük el a költségvetés tervezésével, előirányzat felhasználásával, saját hatásköri előirányzat módosítással, üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, felújítással, pénzkezeléssel, könyvvizsgálattal és beszámolási kötelezettséggel, valamint adatszolgáltatással kapcsolatos feladatait, összefoglalóan a jóváhagyott költségvetés végrehajtási feladatait.

A fenti feladatok ellátásáról, teljesítéséről szóló beszámolási kötelezettséget a mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvény szabályozza. A törvényi előírásoknak megfelelően az előző évben, általában határidőben elkészültek a pénzügyi, gazdálkodási beszámolók a Képviselő-testület és a Magyar Államkincstár számára. A 2021. évben költségvetési szervként elkészültek a mérlegjelentések, az időközi költségvetési jelentések, az éves költségvetés és a teljes körű beszámolók elkészítésén túlmenően. A határidőkre a tavalyi évben is különösen nagy hangsúlyt fektettünk, mert a határidőt túllépő Önkormányzatokkal szemben a Magyar Államkincstár szankciót alkalmaz (normatíva megvonás, visszatartás, bírság).

Naponta jelentkező feladat a számlák, bizonylatok rögzítése, utalványok készítése, könyvelése, banki átutalások elvégzése. Hetente két alkalommal történik a Hivatalban a segélyek, bérek, egyéb pénztári kifizetések rendezése. Folyamatosan ellátandó feladata a Hivatalnak az eszközök vagyonyilvántartása, a leltár vezetése, az értékcsökkenések elszámolása, a statisztikai jelentések készítése, a normatív támogatások igénylése, nyomon követése és elszámolása, a költségvetési előirányzatok kezelése, módosítása. A teljes foglalkoztatotti állomány részére történő cafetéria ügyintézés havonta intézendő feladata a Hivatalnak. Az egyéb jellegű juttatások úgy, mint munkaruha, utazási igazolványok adminisztrálása is sok feladatot ró a Hivatalra. Kiemelkedő munkát végeztek a kollégák, akik egész évben biztosították, hogy a kinevezések, a munkaszerződések, az elszámoltatások, a szabadságolások, az adóbevallások rendben legyenek. 2021. évben is kiemelkedő szerepet kapott a távollétek naprakész lejelentése, a Magyar Államkincstár által számfejtett bérek ellenőrzése és korrigálása.

A jogviszonyok létesítésével, megszüntetésével, illetmény változásokkal kapcsolatos munkaügyi iratok havonta rendszeresen jelentkező feladat. A nem rendszeres kifizetések számfejtése nagyságrendileg évente 50 körül alakul.

A Hivatal ellátja a közérdekű munka büntetésének adminisztratív tevékenységét. A 2021. évben Bokod községben összesen 2 fő együtt 168 munkaóraban teljesítette a közérdekű munkavégzési kötelezettségét.

Az adótárgyú jogszabályokban kapott felhatalmazások alapján, mint adóhatóság ellátjuk az adókimutatással, végrehajtási eljárással, behajtással, adónyilvántartások vezetésével, vagyoni-, adó és értékbizonyítványok kiállítása, adóigazolások kiállítása helyi adók vonatkozásában, ellenőrzés, értébecslés, fizetési halasztás, részletfizetés engedélyezése kapcsolatos feladatokat.

Bokod Község Önkormányzata is helyi adóként **helyi iparűzési adót** vet ki az önkormányzat illetékességi területén állandó jelleggel vállalkozási tevékenységet végzőkre. Az adó alanya a vállalkozó. Az adókötelezettség az iparűzési tevékenység megkezdésének napjával keletkezik, és a tevékenység megszüntetésének napjával szűnik meg.

Az adó mértéke állandó tevékenység esetén a törvény szerint számított adóalap 2%-a. Önkormányzatunkat is érintette a 639/2020. (XII. 22.) Korm. rendeletben rögzített a mikro-, kis- és középvállalkozások HIPA kedvezménye, amelynek keretein belül a 2021-es adóév vonatkozásában az adó mértékének felső határa a törvényben eredetileg rögzített 2% helyett 1 %-ban került maximalizálásra. A programmódosítások és annak hibái jelentős többletterhet rótt az adóügyi munkatársra. Az ügyiratforgalom egyébként is a hivatali statisztika 59,8 %-t teszi ki:

- Főszám esetén: hivatali 2.967 db-ból 2.176 db,
- Alsószám esetén: hivatali 5.207 db-ból 2.716 db.

Bokod tekintetében 2015. április 1. napjával került bevezetésre két fajta adónem, a telekadó és a magánszemélyek kommunális adója.

A vonatkozó statisztikai adatokat az alábbi táblázat mutatja:

Adónem	Adózók száma	Folyó évi befizetés ezer Ft-ban	Fennálló tartozás ezer Ft-ban
Iparűzési adó	289	40.652	2.153
Gépjárműadó (önkormányzatot megillető része)	273	1.519	1.234
Telekadó	179	7.535	363
Kommunális adó	871	8.123	2.157
összesen:	1.612	57.829	5.907

A gépjárműadó esetében az állam által átengedett gépjárműadó mértéke már 0% volt 2021. évben.

Az adóhátralék Bokodon az iparűzési adó esetében a legnagyobb mértékű:

Iparűzési adó	Bokod
Hátralékos adózók száma	50
Hátralék összege (ezer Ft)	2.153
Gépjárműadó	Bokod
Hátralékos adózók száma	86
Hátralék összege (ezer Ft)	1.234

Bokod esetében a korábbi évekből adódó, pótlékokat és kamatokat tartalmazó hátralék összege:

1. 2017. december 31. napján 12.297 ezer Ft
2. 2018. december 31. napján 9.747 ezer Ft
3. 2019. december 31. napján 14.428 ezer Ft
4. 2020. december 31. napján 12.921 ezer Ft
5. 2021. december 31. napján fennálló összes hátralék 8.309 ezer Ft

A talajterhelési díj, késedelmi pótlék és a bírság tételekből származó évvégi hátralék 2.402 ezer Ft volt.

Az elmúlt évben a kimutatott tartozások befizetése érdekében – személyenként - felszólítás került kiküldésre. Voltak olyan adózók, akik a felszólításra sem fizették be a tartozást, ezért elsődlegesen incasso-t, másodlagosan munkabérből letiltást kezdeményeztünk.

A tendenciából látszik, hogy csökken a hátralék mértéke, de a behajtási tevékenységre továbbra is komolyabb energiát szükséges fordítani, azonban a veszélyhelyzet idejére fennálló moratórium a 2021-es évben akadályozta ezt a tevékenységet.

A községi ingatlanokról 2021. évben 74 db adó- és értékbizonyítványt állítottunk ki Bokodon, hagyatéki leltárokhoz, bírósági végrehajtók általi megkeresésekhez, valamint a Gyámhivatalt érintő adás-vételi szerződésekhez stb.

A kereskedelmi hatáskörök között az üzletek, szálláshelyek működésével kapcsolatos eljárások lefolytatása, az ezzel kapcsolatos nyilvántartások vezetése, statisztikai adatszolgáltatás, honlapon való közzététele és az ellenőrzés a feladatunk.

Ezen belül: - működési engedély kiadása, módosítása, bevonása
- szakhatóságok megkeresése, értesítése
- bejelentéshez kötött tevékenységekről hatóságok értesítése.

2021. évben a Bokodon bejelentett kereskedelmi tevékenységet folytatók sora összesen 2 kereskedelmi üzlettel bővült. Továbbá ellenőrzés során került megállapításra, hogy 5 kereskedő fejezte be tevékenységét az elmúlt évben, ezért törlésre kerültek a nyilvántartásból.

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendeletben rögzített és 2021. január 1-jén hatályba lépett módosítások alapján a vendéglátóhelyek tekintetében egy új besorolási rendszer jött létre, mely segítségével megtörtént a vendéglátóhelyek felülvizsgálata. A 2021. január 1-ig bejelentett, már működő vendéglátó üzletek üzemeltetői kötelesek voltak legkésőbb 2021. március 31-ig bejelenteni a tevékenység végzésének helye szerinti jegyzőnek, mely típusú vendéglátóhelyet üzemeltetnek. A bejelentési kötelezettségének mind a 7 vendéglátóhelyet üzemeltető kereskedő eleget tett, a nyilvántartás kiegészítése megtörtént.

A Hivatal feladata továbbá a telephely nyilvántartás vezetése. Bokod községre vonatkozó nyilvántartás összesen 27 telephelyet tartalmaz, a tavalyi évben nem került új telephely bejegyzésre.

A szociális igazgatás területén a feladatkört a Mötv. 13. § (1) bekezdése és a szakági jogszabályok határozták meg, amelyek értelmében az önkormányzat köteles gondoskodni az egészségügyi alapellátásról, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatásokról, továbbá a szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások túlnyomó részéről.

Az önkormányzat e kötelességeinek intézményei, vagy ellátási szerződés útján tesz eleget.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.), a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006 (III. 27.) Korm. rendelet, és a települések önkormányzati rendeletei és egyéb vonatkozó jogszabályok szerint hatósági feladatokat lát el az önkormányzat.

A 2021. évben hozott döntések számát az alábbi táblázat mutatja:

Hatáskör és ellátási forma	Megállapítás	Elutasítás	Felülvizsgálat	Megszüntetés
1./ Jegyzői hatáskörben hozott döntések:				
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása	1	0	0	0
hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása	1	0	0	0
2./ Polgármester által hozott döntések:				
köztemetés	0	0	0	0
lakásfenntartási támogatás	3	0	0	0
Étkeztetés	0	0	0	1
Házi segítségnyújtás	0	0	0	0
3./ Képviselő-testület átruházott hatáskörében a Bizottság által + veszélyhelyzet idején a Bizottság helyett polgármester által hozott döntések:				
Önkormányzati segély összesen:	41+4=45	0	0	0
ebből természetbeni juttatás	35+0=35	0	0	0
ebből pénzbeli juttatás	6+4=10	0	0	0
- ebből temetési segély	2+1=3	0	0	0
4./ Képviselő-testület saját hatáskörében hozott döntések:				
Bursa Hungarica	4+0=4	0	0	0

A szociális ügyekben hozott rendszeres ellátásokat megállapító döntések esetében az évente szükséges felülvizsgálatok minden esetben megtörténtek. Az ellátások csak abban az esetben kerültek továbbfolyósításra, ha az ellátáshoz szükséges feltételek továbbra is fennálltak. A szociális célú kiadás fedezetét részben a szociális célú normatív állami támogatások, részben az önkormányzati önerő adta.

A tavalyi évben a településünkön az alábbiak szerint valósult meg közfoglalkoztatás:

Közmunka keretében foglalkoztatottak munkaideje	Bokod
8 órás	1

A Szocvtv. kötelező alapszolgáltatásként előírja az étkeztetés, házi segítségnyújtás, családgondozás, biztosítását, mely feladatokat a polgármester irányítása alatt álló szociális étkeztetés, szakfeladat dolgozói, a házi segítségnyújtás tekintetében a polgármester irányítása alatt álló szakfeladat dolgozói, valamint a családsegítés tekintetében az

Oroszlányi Szociális Szolgálat látták el a 2021. évben. A szakterületekről az illetékesek részletes beszámolókat készítenek a Képviselő-testületnek számára az elfogadott munkaterv szerint.

A **gyermekvédelmi igazgatás** tekintetében apai elismerő nyilatkozat ügyintézés és környezettanulmány készítése tárgyában van elsőfokú gyámhatóságként hatáskörünk. A gyermekvédelmi és családsegítő feladatok ellátásáról az áprilisi testületi ülésre részletes beszámoló készül a 2021 évi munkáról.

A Hivatal szerteágazó feladatot látott és lát el továbbra is **az általános igazgatási tevékenységek területén.**

A **népesség-nyilvántartás**, és a **lakcímnnyilvántartás** kezelése az Anyakönyvi Szolgáltató rendszer központi alkalmazási programjában történik. A Személyi adat és Lakcím /SZL/ nyilvántartási rendszeren keresztül rögzítjük, és továbbítjuk az okmányirodának az állandó lakóhelyet és tartózkodási helyet létesítők bejelentéseivel kapcsolatos ügyiratait, melyek alapján az állampolgárok megkapják az új lakcímkártyáikat. A programból teljesítjük a statisztikai és egyéb adatszolgáltatásra vonatkozó kérelmeket az adatvédelmi törvény szabályainak figyelembevételével. Bokodon a 2021. évben 4 lakcímváltozás került átvezetésre.

Az **anyakönyvi igazgatási** feladatok ellátása 2014. július 1. napjától kizárólag az elektronikus anyakönyvi rendszer /EAK/ keretén belül történik. A munkánk során az alábbi tevékenységeket végeztük el:

- Új események /házasság, halálozás/ anyakönyvezése
- Papír alapú anyakönyvi bejegyzések anyakönyvezése az EAK rendszerben
- Hazai anyakönyvezési események
- Apai elismerő nyilatkozatok felvétele
- Okirat kiállítások

A **birtokvédelmi** ügyekben, abban az esetben van a jegyzőnek hatásköre, ha a birtoksértő állapot kialakulása 1 éven belüli.

Amennyiben a birtoksértő állapot több éve fennáll, az illetékes bíróság jár el az ügyben.

A birtokvédelmi ügyek intézése során minden esetben megegyezésre törekszünk, azonban az esetek nagy többségében az ügyfelek viszonya már elmérgesedett, mire a Hivatal segítségét kéri. Bokodon a 2021. évben 6 eljárás került lefolytatásra, amelyből 4 ügyben döntés született, 2 kérelem pedig elutasításra került.

A **hagyatéki eljárás** keretében leltárba vesszük a hagyaték tárgyát képező vagyont, melyet a közjegyzőhöz továbbítunk. Bokodon a 2021. évben 49 db hagyatéki leltár felvételére került sor. Ezekben az ügyekben az örökösök felkutatása időigényesebb, mivel az örökösök nem feltétlenül bokodi lakosok.

Hatósági bizonyítványt az alábbiak szerint állított ki a hivatalunk:

Hatósági bizonyítvány kiállítása	Bokod
Nemleges adóigazolás	5
Adatszolgáltatás családi állapot-, névadat-, személyes adatok igazolásáról /hatósági bizonyítványok/	16

Földhasználati igazolás	1
3,5 t feletti gépjármű tárolásra igazolás	2

Egyéb igazgatási tevékenységeket tekintve a Hivatal munkája nem számottevő, melynek oka, hogy olyan szakterületeken kaptunk minimális hatásköröket és feladatokat, miket fő tevékenységként, professzionális ágazati feladatként lát el más szakhatóság. Különösen a tűzvédelmi, állategészségügyi, mezőgazdasági, környezetvédelmi hatósági feladatok tartoznak ehhez a körhöz.

Jelentős leterheltséget jelentettek a 2021. évben is az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében **az adás-vételi és a haszonbérleti szerződések hirdetményi úton történő közzététele.**

Az adásvételi és a haszonbérleti szerződések hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet határozza meg a **földszerzésekkel kapcsolatos hirdetményezési feladatokat**, amelyek előírások precíz és gyors munkavégzést követelnek meg a Hivatal dolgozóitól.

Amennyiben elfogadó jognyilatkozat kerül benyújtásra az elővásárlásra jogosulttól, az elővásárlásra jogosult személyazonosságát igazoló jegyzői aláírással kell ellátni a benyújtott dokumentumot.

A kifüggesztési határidő leteltét követően valamennyi kifüggesztési helyszínen iratjegyzéket kell készíteni. Az iratjegyzékek a záradékkal ellátott szerződésekkel és esetleges elfogadó jognyilatkozatokkal együtt kerülnek megküldésre a mezőgazdasági igazgatási szerv részére /adásvételi szerződések esetében a KEM Kormányhivatal Földhivatala Esztergom, haszonbérleti szerződések esetében a KEM Kormányhivatal Tatabányai Járási Hivatal Járási Földhivatala részére/.

A Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Komárom-Esztergom Megyei Igazgatóságának a szerződések jóváhagyása tárgyában elfogadott Földbizottsági állásfoglalásai 5 napra ismételt kifüggesztésre kerülnek valamennyi hirdetőtáblán. A hirdetménnyel kapcsolatosan a Képviselő-testülethez lehet észrevételeket benyújtani. A kifüggesztési határidő lejártát követően valamennyi ügyirat, záradékkal ellátva, megküldésre kerül eredeti példányban a KEM NAK részére, másolatban pedig a KEM Földhivatal részére.

A Hivatali nyilvántartásunk szerint 2021. évben 61 db kérelem érkezett a termőföldek hirdetményi úton történő kifüggesztését illetően, amelyek tekintetében a fent leírtak szerint történt az ügyintézés.

Egyéb hirdetmények közzététele iránt Bokodon 10 ügyben megkeresés érkezett.

A településen 2021. évben is számos újabb pályázati támogatási kérelem került előkészítésre és benyújtásra, melyből egyes pályázatok teljes projektmenedzsmentje is a Hivatal feladatát képezi.

Örömteli, hogy a településünk jelentős számú és támogatási összegű pályázatot nyer el és valósít meg. E projektek előkészítése, lebonyolítása komoly munkát igényel úgy a Polgármester Úr részéről, a múlt évtől alkalmazott kollega részéről és a pénzügyi területen is. (A tervezéstől, pályázat benyújtástól a megvalósítás, pályázat lezárás, aktiválás megtörténtéig.)

A képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok

A Hivatal feladata a testületi előterjesztések elkészítése, sokszorosítása. Ezen túlmenően az üléseken megalkotott rendeletek és a meghozott határozatok előkészítésében, azok végrehajtásában veszünk részt, és végezzük azok folyamatos nyilvántartását.

A fentiek vonatkoznak a bizottsági határozatok előkészítésére és végrehajtására is.

A Mötv. értelmében az ülésekről 15 napon belül jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Kormányhivatal részére meg kell küldeni, mely szintén a hivatal köztisztviselőinek feladatai közé tartozik. A feladatok nagy száma miatt szükség van azok szigorú ütemezésére, mivel az ülések előkészítése és azt követő záró feladatok időben közel állnak egymáshoz. A testületek működését leíró statisztikai adatok az alábbiak:

Testületi munka	Bokod
Képviselő-testületi ülések száma	8
Bizottsági ülések száma	6 (PÜB)+ 3 (JKB)
Zárt ülések száma összesen	2 KT + 2 (PÜB) + 3 (JKB)
Rendeletalkotás (db)	14
Képviselő-testületi határozatok száma	132
-ebből polgármesteri jogkörben hozott döntések száma:	64
Bizottsági határozatok száma	43 (PÜB)+ 47 (JKB)

Közmeghallgatás megtartására is sor került 2021. évben.

III. Összegzés

A Hivatalunk azon túl, hogy az államigazgatási feladatokat helyi szinten ellátja, a település fejlődésért, az itt élő polgárok érdekeit szem előtt tartva végzi önkormányzati munkáját.

A köztisztviselők teljesítmény értékelése megtörtént. A Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők szinte teljes egészében teljesítették a követelményeket.

A hatáskörünkbe tartozó feladatokon túl is foglalkozunk az ügyfeleinkkel. Felvilágosítással, az illetékes hatóságoknál történő érdeklődéssel próbálunk részükre segítséget adni. Nyomtatványok kitöltésében, értelmezésében állunk rendelkezésükre. Az Oroszlányi Járási Hivatal ezen a területen heti 1 alaklommal összesen 1 órában részt vállal, és ellátja az ügyfelek tájékoztatását normál jogrend idején (a Járási Hivatal a veszélyhelyzet idején felfüggesztette a községi ügyfélfogadását).

A lakosság széleskörű tájékoztatását a község honlapjának folyamatos frissítésével és esetenként szórólapok készítésével és kézbesítésével segítettük, a lakossággal való kapcsolattartást és tájékoztatást.

Bízom abban, hogy a Hivatalunk feladatellátása mindenkinek a megelégedésére történt. Feladatunkat továbbra is a köz javára és a köz érdekében látjuk el.

Határozati javaslat

a Bokodi Polgármesteri Hivatal 2021. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

Bokod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Bokodi Polgármesteri Hivatal 2021. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés szerint.

Felelős: Zsigmond Anikó jegyző

Határidő: azonnal

A fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni és a Bokodi Polgármesteri Hivatal munkájáról szóló beszámoló elfogadni.

Bokod, 2022. február 28. napja


Zsigmond Anikó
jegyző

