



**Bokod Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2013. (V.31.) önkormányzati rendelete
a Szervezeti és Működési Szabályzatról**

Bokod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1. Az önkormányzat megnevezése és adatai

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Bokod Község Önkormányzata
 - (2) Az önkormányzat székhelye, és levelezési címe: 2855 Bokod, Hősök tere 6.
 - (3) Az Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban rendelet) hatálya kiterjed a Képviselő-testületére, eltérő rendelkezés hiányában a települési képviselőkre, a képviselő-testület valamennyi bizottságára és bizottsági tagjaira, a polgármesterre, alpolgármesterre, a jegyzőre, továbbá a Hivatal valamennyi köztisztviselőjére és munkavállalójára.
 - (4) Bokod Község Önkormányzat és Dad Község Önkormányzat közös önkormányzati hivatalának hivatalos elnevezése: Bokodi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).
2. § Az önkormányzat ellátandó, és kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységét az 1. melléklet tartalmazza.
3. § (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
- (2) A Képviselő-testület az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a 13/2013 (VI.28.) önkormányzati rendeletében állapítja meg.
- (3) A Képviselő-testület a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítását és adományozását a 13/2013 (VI.28.) önkormányzati rendeletében állapítja meg.

2. A helyi önkormányzás általános szabályai

4. § Az önkormányzat térségi önkormányzatokkal és az oroszlányi kistérségi társulással a területfejlesztésben, és gazdaságszervező munkában való együttműködése során a folyamatos és

rendszeres kapcsolattartás a polgármester, illetve a jegyző feladata, akik rendszeresen tájékoztatják a képviselő-testületet.

**II. Fejezet
A képviselő-testület működése**

3. A képviselő-testület üléseinek munkaterve, és összehívása,

5. § (1) A képviselő-testület évente legalább 10 munkaterv szerinti ülést tart.
- (2) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
- a) a képviselőket,
 - b) a bizottságok nem képviselő tagjait,
 - c) a jegyzőt,
 - d) a napirendi pontok előadóit.
- (3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:
- a) az illetékes országgyűlési képviselőt,
 - b) a bizottságok nem képviselő tagjait,
 - c) a jegyzőt,
 - d) a napirendi pont előadóját.
- (4) A képviselő-testületi ülés meghívóját, illetve az egyes napirendi pontok előterjesztéseit a képviselőknél olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják. A meghívó és az előterjesztések elektronikusan is továbbíthatóak.
- (5) A képviselő-testületi ülések időpontjáról a lakosságot a Hivatal hirdetőtábláján az ülés előtt legalább 5 nappal elhelyezett meghívó útján, és Bokod község honlapján való közzététellel kell tájékoztatni. A tájékoztatásnak tartalmazni kell a testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét, és azt, hogy a napirendek anyagát hol lehet megtekinteni a Hivatalban.
- (6) A képviselő-testület üléseit a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása, vagy a tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a Pénzügyi- és Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(7) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 5 nappal az ülés előtt - a Hivatal hirdetőtábláján elhelyezett meghívó útján, és Bokod község honlapján való közzététellel - nyilvánosságra kell hozni.

(8) Amennyiben a képviselő-testület ülése határozatképtelen, 5 napon belül ismételt össze kell hívni ugyanezen napirend megtárgyalására.

(9) A képviselő-testület a következő önszerveződő közösségek vezetője számára biztosít tanácskozási jogot a képviselő-testület és bizottsága nyílt ülésein a létesítő, alapító okiratában megjelölt tevékenységhez kapcsolódó napirendnél:

Bokodi Római Katolikus Egyházközség (székhely: 2855 Bokod, Fő u. 2.), Bokodi Evangélikus Egyházközség (székhelye: 2855 Bokod, Fő u. 25.), Bokodi Református Egyházközség (székhely: 2855 Bokod, Fő u. 45.), Vértesi Iskolaszövetség (székhely: 2855 Bokod, Fő u. 27.), Bokodi Sportegyesület (székhely: 2855 Bokod, Fő u. 27.), Bokodi - Erőmű Labdarúgó Egyesület (székhely: 2855 Bokod, Hősök tere 6.), Bokodi Polgárőr Egyesület (székhely: 2855 Bokod, Hősök tere 6.), Magyarországi Különleges Mentő és Tűzoltó Egyesület (székhely: 2855 Bokod, Komáromi út 1.), Bokodi Nyugdíjas Klub Egyesület (székhely: 2855 Bokod, Hősök tere 6.).

(10) A képviselő-testület a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatása, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása érdekében falugyűlést tart, e rendelet 26. §-ában foglaltak alapján.

6. § (1) A képviselő-testület éves munkaterv szerint végzi a munkáját.

(2) A munkatervet a tárgyévet megelőző év december 31-ig a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(3) A munkatervre javaslatot tehetnek:

- a) települési képviselők,
- b) a bizottságok,
- c) az alpolgármester,
- d) a jegyző.

(4) A munkaterv előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, azok indokáról.

(5) A munkaterv tartalmazza:

- a) a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét,
- b) a tervezett napirendi pont előterjesztőjét,
- c) a tervezett napirendi pontot véleményező bizottság nevét.

(6) Az elfogadott munkatervet közzé kell tenni Bokod község honlapján.

4. A képviselő-testület ülésének vezetése

7. § (1) A polgármester a testületi ülés vezetése során:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
- b) előterjeszti az ülés napirendjét, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról,
- c) hozzászóláskor megadja, megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyikétől,
- d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- e) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben ismételt nem szólalhat fel,
- f) tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felforrulásokkor az ülést meghatározott időre félbeszakítja, vagy berekeszti,
- d) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasítja, vagy - ismételt figyelmeztetés után - terem elhagyásra kötelezi - a képviselő kivételével - azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít.

(2) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

(3) A polgármester vagy bármely képviselő javasolhatja a napirend elnapolását. A javaslatról a képviselő-testület határoz, egyben meghatározza a napirend újbóli tárgyalásának időpontját.

5. A tanácskozás rendje

8. § (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során:

- a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
- b) az előterjesztés előadójához a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek,
- c) a tanácskozási joggal rendelkezők - a jegyző és az előadó kivételével - a napirend során legfeljebb 5 perces időtartamban szólalhatnak fel ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Jelen korlátozás nem alkalmazandó a b) pontban szereplő kérdésfeltevésre. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.
- d) az adott napirend tárgyalása legfeljebb 1 óra időtartamban tarthat.

(2) A polgármester soron kívül felszólalást is engedélyezhet.

(3) A Képviselő-testület bizottsága bármely előterjesztéshez ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.

(4) Az előterjesztő - figyelemmel a vitában elhangzottakra - a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és azt szavazás megkezdéséig visszavonhatja.

(5) A hozzászólók sorrendjét az ülést levezető elnök határozza meg.

(6) A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra, és megilleti a határozathozatal előtti felszólalás és a zárszó joga is.

(7) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A levezető elnököt megilletik a polgármester ülés vezetésével kapcsolatos jogosítványai.

(8) A polgármesternek - illetve a mindenkor levezető elnöknek - a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

6. Az előterjesztés

9. § (1) Előterjesztésnek minősül:

a) minden a munkatervbe fel vett és fel nem vett új, tervezett napirenden kívüli anyag,

b) a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen véleményezett rendelet-tervezet, határozati javaslat, beszámoló és tájékoztató.

c) képviselő által rendelet megalkotására, vagy a határozat meghozatalára irányuló kezdeményezés.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztés szóban történt. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) Az előterjesztés tartalmi és alaki követelményei:

a) Az előterjesztés első része tartalmazza:

aa) a címet vagy tárgyat, az előzmények ismertetését,

ab) a tárgykört érintő jogszabályokat,

ac) mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik a minősítést és a döntést indokolják.

b) Az előterjesztés második része tartalmazza:

ba) az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot

bb) a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét.

(4) A 3 millió Ft-ot meghaladó pénzügyi kihatású előterjesztéseket minden esetben önálló napirendi pontban kell előterjesztteni és tárgyalni.

(5) A jegyző a nem általa készített előterjesztést jogi ellenjegyzéssel látja el. Amennyiben az előterjesztés felülvizsgálata során észleli, hogy az előterjesztésben szereplő döntési javaslat jogszabálysértő, ezen tényt az előterjesztésen írásban jelzi. A képviselő-testületi ülésen benyújtott módosító indítvány esetében a jegyző az adott napirendi pont tárgyalásakor szóban jelzi, ha a döntési javaslat jogszabálysértő, amely tény a jegyzőkönyvben rögzítésre kerül.

(6) Testületi ülésre előterjesztést tehet:

a) polgármester,

b) alpolgármester,

c) bizottságok elnökei,

d) képviselők,

e) jegyző,

f) mindazok, akiket a képviselő-testület előterjesztés elkészítésére felkér, illetve kötelez.

7. A sürgősségi indítvány

10. § (1) A polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnökei, a képviselők és a jegyző sürgősségi indítványt nyújthatnak be valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalására.

(2) A sürgősségi indítvány a sürgősség tényének rövid indokolásával legkésőbb az ülést megelőző nap 16 óráig írásban lehet benyújtani a polgármesternél.

(3) A képviselő-testület a sürgősségi indítvány elfogadásáról – napirendre vételéről –, annak azonnali megtárgyalásáról, vagy elvetéséről egyszerű szótöbbséggel dönt.

(4) Amennyiben az (1) bekezdés szerint sürgősségi indítvány előterjesztésére jogosult személy ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indoklására.

8. A döntéshozatal, és a határozathozatal

11. § (1) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület az elhangzás sorrendjében, majd a végleges határozati javaslatról.

(2) Szavazni személyesen, igennel, nemmel és tartózkodással lehet.

(3) A szavazás nyílt, titkos és név szerinti lehet.

(4) Szavazategyenlőség esetén a szavazás megismétléséről, elhalasztásáról annak konkrét idejéről azonnal dönteni kell.

(5) Minősített többség szükséges a Mötv. 50. §-ában meghatározottakon túlmenően közterület elnevezéséhez, köztéri szobor, műalkotás állításához.

12. § (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) A szavazatok csoportosított összeszámlálásáról polgármester gondoskodik. Kétség esetén a szavazást meg kell ismételni.

13. § (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni bármely képviselő javaslatára, amelyről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) A név szerinti szavazást úgy kell lefolytatni, hogy a polgármester felolvassa a képviselők nevét, a jelenlévő képviselők, pedig a nevük felolvasásakor érthetően az "igen", vagy a "nem" szavak használatával szavaznak.

(3) A szavazatok csoportosított összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik. Kétség esetén a szavazást meg kell ismételni.

(4) A név szerinti szavazásról kötelező jegyzőkönyvet készíteni, amelyet hitelesítve a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

14. § (1) A helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott titkos szavazás levezetése és a döntés hozatalból történő kizárásnál a képviselő-testület által nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel megalkotott bizottság, mint szavazatszedő bizottság jár el.

(2) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazóhelyiség és urna igénybevételel történik.

9. Önkormányzati rendeletalkotás

15. § (1) Az önkormányzati rendelet-tervezetet a polgármesterhez kell benyújtani.

(2) Az önkormányzati rendelet-tervezetet megtárgyalják, véleményezik az érintett bizottságok.

(3) A rendelet tervezet képviselő-testületi elfogadásának módja:

a) a jegyző vagy a polgármester a rendelet-tervezetet indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti.

b) tájékoztatni kell a képviselő-testületet az előkészítés és véleményeztetés során javasolt, de a tervezetbe be nem épített javaslatokról, utalva a mellőzés indokaira.

c) a módosító javaslatokról külön-külön kell szavazni, majd a rendelet-tervezet egészéről.

(4) Az önkormányzati rendeletet kihirdetésének módja: az önkormányzati rendeletet a Hivatalban az elfogadását követő munkanapon

15 napra ki kell függeszteni és Bokod község honlapján közzé kell tenni.

(5) Az önkormányzati rendeletet kihirdetésének napja: az önkormányzati rendelet Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésének napja.

10. A Képviselő-testületi hatáskör

16. § (1) A Képviselő-testület az Szt. és Gyvt. által hatáskörébe utalt

a) személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás keretében az étkeztetés- és házi segítségnyújtás megállapításával,

b) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz történő hozzájárulásként nyújtott települési támogatás megállapításával kapcsolatos hatásköreinek gyakorlását a polgármesterre ruházza át.

(2) A Képviselő-testület hatáskörébe utalt rendkívüli települési támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskörét Bokod Község Önkormányzatának Jóléti és Közösségi Bizottságára ruházza át.

(3) A Képviselő-testület az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó támogatás iránti kérelmek elbírálásával kapcsolatos hatáskörét Bokod Község Önkormányzatának Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságára ruházza át.

(4) A Képviselő-testület a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásokkal kapcsolatos hatáskörét Bokodi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjére ruházza át.

(5) A Képviselő-testület a közterület használatát érintő kérelmek elbírálásával, a közterületet érintő tulajdonosi és közút kezelői hozzájárulás iránti kérelmek elbírálásával kapcsolatos hatáskörét a polgármesterre ruházza át.

(6) A Képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában lévő helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételeért fizetendő díj meghatározásáról szóló 26/2015. (IX.10.) önkormányzati rendelet 2.§ (2) –(3) bekezdésében és 3.§-ában foglalt hatáskörét a polgármesterre ruházza át.

11. A Képviselő-testület ülések dokumentálása

17. § (1) A Képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyv egy példányát a Hivatalban kell elhelyezni.

(2) A Képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyvet Bokod község honlapján közzé kell tenni.

(3) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyv a Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza:

a) az ülésen részt vevő személyek ülés közben

történő megérkezésének, távozásának idejét

b) az ülés közben elrendelt szünet kezdő és záró időpontját.

12. A képviselő-testület bizottságai

18. § (1) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre

- a) Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- b) Jóléti és Közösségi Bizottság.

(2) A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság három képviselői tagból áll.

(3) A Jóléti és Közösségi Bizottság három tagú, két képviselőből, és egy nem képviselő (külső) tagból áll.

(4) Egy képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.

(5) A képviselő-testület által ideiglenes jelleggel - meghatározott szakmai feladat ellátására - alakított eseti bizottság működésének szabályait az eseti bizottság állapítja meg.

(6) A bizottságok működésére a Rendelet 5. § (4) és (8) bekezdéseinek, a 7. §-nak, a 8. §-nak és a 11. §-nak a rendelkezései az irányadóak.

(7) A bizottságok nem helyi önkormányzati képviselő tagjainak vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége van.

19. § (1) A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményezi, felügyeli és ellenőrzi az önkormányzat gazdálkodását, örködik annak jogszerűsége és törvényessége felett, közreműködik a költségvetési koncepció kialakításában, az éves költségvetési terv összeállításában. Kiemelt feladatai:

- a) Részt vesz az önkormányzat, és a költségvetési szervei éves költségvetésének előkészítésében.
- b) Véleményezi az évközi költségvetési módosításokat.
- c) Figyelemmel kíséri év közben a gazdálkodás végrehajtását.
- d) Közreműködik a bevételi források feltárásában.
- e) Javaslatot tesz költségvetési előirányzat változtatására
- f) Javaslatot tesz polgármester jutalmára
- g) Javaslatot tesz hitelek felvételére, a hitelek felvételét megelőző gazdaságossági számításokat véleményezi
- h) Részt vesz a négy éves gazdasági program előkészítésében, figyelemmel kíséri annak megvalósulását.
- i) Kezdeményezi az önkormányzati vagyon és annak tárgyai hasznosítására vonatkozó elképzeléseket
- j) Végzi a hasznosítási, vagyoni tárgyú pályázatok elbírálását
- k) Véleményezi a településfejlesztési koncepciókat, programokat, rendezési terveket
- l) Részt vesz a beruházások előkészítésében, figyelemmel kíséri azok lebonyolítását.

m) Kapcsolatot tart a könyvvizsgálóval, ellenőriztetheti a hivatal és az intézmények belső számviteli rendjét.

n) Véleményezi a rendelet-tervezeteket – témájától függetlenül.

o) Nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester és a képviselők vagyonyilatkozatait, teljesíti a vagyonyilatkozat vizsgálatra vonatkozó feladatokat.

p) Részt vesz az önkormányzati képviselői összeférhetetlenség, és méltatlanság vizsgálatában, és átveszi a 30 napon belül meg nem szüntethető összeférhetetlenség esetén a képviselői lemondó nyilatkozatot.

q) Képviselő-testület által átruházott hatáskörben ellátja pályázatok kiírásával, elbírálásával, a támogatási megállapodás megkötésével, a támogatási megállapodás szerinti elszámolás ellenőrzésével, és a pályázat útján elnyert támogatások felhasználásának módosítására irányuló kérelmek elbírálásával kapcsolatos feladatokat.

r) Pályázat kiírása községi kitüntetésre, és pályázatra beérkezett javaslatok előzetes véleményezése

s) Lakossági fórumok előkészítése

t) Koordinálja a Képviselő-testület és az intézményvezetők, és a Képviselő-testület és a hivatal kapcsolatát.

(2) -(3)¹

(4) Az (1) bekezdésben meghatározott előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságnak kötelessége megtárgyalni és álláspontját ismertetni a Képviselő-testületi ülésen.

20. § (1) A Jóléti és Közösségi Bizottság ellátja a közművelődéssel, oktatással, sporttal, egészségüggyel és szociális ügyekkel kapcsolatos alábbi feladatokat:

a) közművelődés kulturált feltételeinek figyelemmel kísérése

b) községi rendezvények előkészítésében, programok szervezésében és a lebonyolításban való részvétel

c) községi sportrendezvények koordinálása, szervezésének segítése

(2) A Jóléti és Közösségi Bizottság előző évi, a szociális területen végzett tevékenységéről beszámolót készít, amelyet csak a Jóléti és Közösségi Bizottság nyújthat be a Képviselő-testületnek.

¹ Hatályon kívül helyezte az 5/2019. (V.30.)

önkormányzati rendelet 1. §-a 2019.05.30.

napjától.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott előterjesztést a Jóléti és Közösségi Bizottságnak kötelessége megtárgyalni és álláspontját ismertetni a Képviselő-testületi ülésen.

(4) A Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj pályázatra vonatkozó előterjesztés csak a Jóléti és Közösségi Bizottság állásfoglalásával nyújtható be a Képviselő-testületnek.

III. Fejezet

A helyi önkormányzat tisztségviselői, és a lakossági fórumok

13. A polgármester, alpolgármester, és a helyi képviselők

21. § (1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.

(2) A Képviselő-testület 1 fő alpolgármestert választ. Az alpolgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

22. § (1) A képviselő köteles:

a) írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik,

b) a képviselő-testület vagy a tisztségviselők felkérése alapján részt venni a képviselő-testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,

c) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal.

(2) Az a képviselő, aki a szabályszerűen kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a képviselő-testület ülésén előzetes bejelentés vagy igazolás nélkül távolmaradt és távolmaradását alapos indokkal nem menti ki, igazolatlanul távollevőnek minősül.

(3) Előzetes bejelentésnek minősül, ha a képviselő az ülést megelőzően legkésőbb 24 órával távolmaradását bejelenti a polgármesternél. Igazolt a távollét, amennyiben a képviselő a mulasztott ülést követő 8 napon belül orvosi igazolással vagy egyéb alapos indokkal igazolja magát. Az alapos indokként a munkából való távolmaradásnál elfogadott okok fogadhatóak el.

(4) Az igazolatlan távollét esetén a képviselő az igazolatlan távollét hónapjában nem jogosult tiszteletdíjra.

(5) A képviselő-testület bármely tagja javaslatára 3 havi időtartamra 15 %-kal csökkenheti annak a települési képviselőnek, bizottsági tagnak a tiszteletdíját, aki a személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja. A képviselő-testület állapítja meg, hogy a képviselőnek a bejelentési kötelezettsége fennállt-e.

23. § A jegyzői tisztség betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat az aljegyző látja el. A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére -

legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyző által írásban megbízott köztisztviselő teljes körűen látja el a jegyzői feladatokat.

14. A helyi népszavazás, népi kezdeményezés

24. § A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés rendjét.

15. A közmeghallgatás

25. § (1) A képviselő-testület évente 1 közmeghallgatást tart.

(2) Közmeghallgatást kell meghirdetni az (1) bekezdésben foglaltakon túl népi kezdeményezésre és helyi népszavazásra irányuló kezdeményezés esetén, továbbá, ha a képviselők több mint fele kéri.

(3) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre, javaslatokra lehetőleg a helyszínen kell válaszolni.

(4) Az elhangzott és helyben meg nem válaszolható kérdéseket, javaslatokat a képviselő-testület a következő ülésén megtárgyalja és döntéséről az érdekeltet 15 napon belül értesíti.

(5) A közmeghallgatás helyéről, idejéről az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a Hivatal hirdetőtábláján, és Bokod község honlapján való közzététellel, a rendezvény előtt legalább 5 nappal kell tájékoztatást adni.

(6) A közmeghallgatásról készített jegyzőkönyvre vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

16. A falugyűlés

26. § (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű ügyben, illetőleg a jelentősebb döntések előkészítése érdekében - az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása és véleményének megismerése céljából falugyűlést hívhat össze.

(2) A gyűlés helyéről, idejéről az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a Hivatal hirdetőtábláján kell tájékoztatást adni, és Bokod község honlapján való közzététellel, a rendezvény előtt legalább 5 nappal.

(3) A gyűlésre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt.

(4) A falugyűlésen elhangzott kérdésekre, javaslatokra lehetőleg a helyszínen kell válaszolni.

(5) Az elhangzott és helyben meg nem válaszolható kérdéseket, javaslatokat a képviselő-testület a következő ülésén megtárgyalja és döntéséről az érdekeltet 15 napon belül értesíti.

(6) A falugyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyre vonatkoznak a Képviselő-testületi ülés szabályai.

IV. Fejezet
Záró rendelkezések

27. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Bokod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2012. (III.29.) számú önkormányzati rendelete.

Szöllősi Miklós
polgármester

Zsigmond Anikó
jegyző

Egységes szerkezetbe foglalva: 2019. május 30.

s.k. Mánomiczné Takács Erzsébet
aljegyző

Kiadmány hitelül:




Zsigmond Anikó
jegyző

1. melléklet**9/2013. (V.31.) Önkormányzati rendelethez****I. Az Önkormányzat szakmai alaptevékenysége**

1. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2. Köztemető-fenntartás és - működtetés
3. Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4. Területfejlesztés igazgatása
5. Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
6. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
7. Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
8. Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
9. Közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás (közhasznú kölcsönző részére)
10. Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
11. Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
12. Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
13. Közvilágítás
14. Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
15. Házi orvosi alapellátás
16. Házi orvosi ügyeleti ellátás
17. Fogorvosi alapellátás
18. Fogorvosi ügyeleti ellátás
19. Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
20. Ifjúság-egészségügyi gondozás
21. Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
22. Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
23. Könyvtári szolgáltatások
24. Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
25. Nemzetközi kulturális együttműködés
26. Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
27. Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
28. Szociális étkeztetés
29. Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
30. Házi segítségnyújtás
31. Család és gyermekjóléti szolgáltatások
32. Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
33. Civil szervezetek működési támogatása
34. Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
35. Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, egyéb juttatások
36. Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások
37. Fogyatékossgal összefüggő pénzbeli ellátások, támogatások
38. Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátásai
39. Gyermekevédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
40. Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

II. Az önkormányzat szakmai alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

A	B	C
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	013320	Köztetető-fenntartás és - működtetés
3.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4.	041140	Területfejlesztés igazgatása
5.	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
6.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
7.	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
8.	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
9.	041234	Közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás (közhasznú kölcsönző részére)
10.	045160	Közütek, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
11.	045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
12.	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
13.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
14.	064010	Közüvilágítás
15.	066020	Város-, közüségüzdálkodási egyéb szolgáltatások
16.	072111	Háziorvosi alapellátás
17.	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
18.	072311	Fogorvosi alapellátás
19.	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
20.	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
21.	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
22.	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
23.	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

24.	082044	Könyvtári szolgáltatások
25.	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
26.	086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
27.	094260	Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, egyéb juttatások
28.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
29.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
30.	101150	Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások
31.	101231	Fogyatékkal összefüggő pénzbeli ellátások, támogatások
32.	103010	Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátásai
33.	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
34.	104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
35.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
36.	107051	Szociális étkeztetés
37.	107052	Házi segítségnyújtás
38.	107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
39.	084031	Civil szervezetek működési támogatása
40.	084040	Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása