


*A KÖZÉRDEKŰ ÉS KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS
ADATOK MEGISMERÉSI ÉS KÖZZÉTÉTELI
SZABÁLYZATA*

Dr. Nemere Zoltán Óvoda

Bokod

A jelen szabályzatot a **Dr. Nemere Zoltán Óvoda** (intézmény címe: 2855 Bokod Fő u. 47/a; OM azonosító: 202331; adószáma 15816605-2-11; intézmény vezetője: Markó Gyöngyi) (a továbbiakban Óvoda) adta ki, és az Óvoda közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésének és közzétételének a szabályozására szolgál.

Dr. Nemere Zoltán Óvoda	
	Intézmény címe 2855 Bokod Fő u. 47/a
	Intézmény vezetője: Markó Gyöngyi
	Telefonszám: 06 34-490-339
	E-mail cím: ovoda@bokod.hu
	OM azonosító: 202331
	Adószám: 15816605-2-11
	Weboldal: https://bokodiovi.gportal.hu/
<u>Fenntartó:</u>	Bokod Község Önkormányzata Székhely: 2855 Bokod, Hősök tere 6. Képviselő: Csonka László E-mail cím: hivatal@bokod.hu
<u>Adatvédelmi tisztviselő:</u>	Glazer DATA&SYSTEMS (Dr. Glázer Noémi e. v.) Képviseli: Dr. Glázer Noémi E-mail: gdsyst@gdsyst.com Telefonszám: + 36 31/781-62-64

A szabályzatot 2019.11. 04. napján Markó Gyöngyi intézményvezető elfogadta, valamint a Dr. Nemere Zoltán Óvoda fenntartója jóváhagyta és **2019.. 12. 01. napjától alkalmazandó.**

1. Szabályzat célja, jogszabályi háttér

Jogszabályi háttér:

- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény III. Fejezetében foglalt közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezések
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13.§ (2) bekezdés h) pontja,
- a 229/2012 (VIII.28) Korm. rendelet 23. § (1) bekezdésében megfogalmazott, a nevelési-oktatási intézmények közzétételi listájának tartalmi előírásai
- 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet előírásai

Jelen Szabályzat rögzíti, hogy a Dr. Nemere Zoltán Óvoda milyen módon tesz eleget szervezetén belül a fent jelzett jogszabályok által előírt közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételére vonatkozó kötelezettségének, valamint a megismerésre vonatkozó kérelmek intézésének.

A **Dr. Nemere Zoltán Óvoda** - mint közfeladatot ellátó intézmény- **célja**, hogy a tevékenysége és a működése során keletkező közérdekű és közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságát, megismerhetőségét biztosítja, a közérdekű adatigénylések teljesítési rendjét meghatározza. Az adatigénylések gyors és pontos teljesítését biztosítja és ezzel a közvélemény tájékoztatását elősegítse, valamint a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok közzétételével kapcsolatos feladatokat meghatározza.

2. Szabályzat hatálya

A Szabályzat **személyi hatálya** kiterjed a Dr. Nemere Zoltán Óvoda vezetőjére, valamennyi alkalmazottjára, szerződő és együttműködő partnereire, valamint egyéb partnerekre és egyéb olyan személyekre, akikkel az intézmény tevékenysége folytatása során, avagy azon kívül, ámde a tevékenységgel érintetten kapcsolatba kerül.

A Szabályzat **tárgyi hatálya** kiterjed a Dr. Nemere Zoltán Óvoda tevékenységével kapcsolatos, illetve működése során keletkező közérdekű és közérdekből nyilvános adatokra.

3. Közzététellel kapcsolatos feladatok és hatáskörök

Adatfelelős: intézményvezető vagy az általa kijelölt személy

- közzététellel kapcsolatos feladatok felelőse
- gondoskodik az adatok tartalmi megfelelőségéről, valamint a naprakész voltáról és gondoskodik a folyamatos ellenőrzésről, esetleges helyesbítésről.
- személyesen vagy megbízott által gondoskodik a közzétételre kerülő adatok pontosságáról, szakszerűségéről időszzerűségéről
- megbízza az adatközlő személyét, akinek feladatait a munkaköri leírásban rögzítik
- kapcsolatot tart az adatközlővel
- megállapítja és módosítja az óvoda közzétételi listáját
- intézkedik a közzététellel kapcsolatos feladatok nem megfelelő teljesítése vagy elmulasztása esetén
- folyamatosan ellenőrzi az óvodai honlapon közzétett közzétételi egységek megfelelőolvashatóságát, jogszabályi előírásoknak való megfelelését, az adatok pontosságát, időszzerűségét, értelmezhetőségét

Adatközlő: Sirokmán Dóra - intézményvezető által kijelölt személy

- működteti a honlapot, biztosítja annak technikai hátterét
- feltöltött tartalmakról biztonsági másolatot készít
- folyamatosan ellenőrzi, hogy a kötelezően közzéteendő listák elérhetőek legyenek
- biztosítja, hogy az elérhetővé tett közérdekű adatok megegyezzenek az adatfelelős által közzé tétel végett átadott közérdekű adatokkal

4. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok elektronikus közzétételére vonatkozó szabályok

A nevelési oktatási intézmények Különös közzétételi listájának tartamát a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012 (VIII. 28) Korm. rendelet 23. § szabályozza. Ez személyes adatokat nem tartalmazhat.

Ennek alapján a következő adatok kerülhetnek az óvoda honlapjára:

Óvodai honlapon megjelenő dokumentumok:

- JEK. Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házirend
- Különös közzétételi lista

Óvoda működési közzétételi lista tartalma:

- a felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót,
- a beiratkozásra meghatározott időt, a fenntartó által engedélyezett csoportok számát,
- köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcímét és mértékét, továbbá, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértékét, a fenntartó által adható kedvezményeket, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is,
- fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításait és idejét, a köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolását, idejét, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításait, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításait,
- a nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendjét, éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjait,
- a pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításait a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával,
- a szervezeti és működési szabályzatot, a házirendet és a pedagógiai programot tartalmazza.

Az óvodai közzétételi lista az előzőekben meghatározottakon kívül tartalmazza

- az óvodapedagógusok számát, iskolai végzettségüket, szakképzettségüket,
- a dajkák számát, a dajkák iskolai végzettségét, szakképzettségét,
- az óvodai csoportok számát, az egyes csoportokban a gyermekek létszámát.

5. Az intézmény kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése

Az intézményvezető felelős az általa vezetett intézmény közérdekű és közérdekből nyilvános adatainak tartalmi megfelelőségéért, valamint a naprakészségéért. Gondoskodik arról, hogy ezen adatok személyes adatokat ne tartalmazzanak.

1. A közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerése iránt *szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be.*

Az igény benyújtása:

A közérdekű, a közérdekből nyilvános adat megismerése iránt bárki

- szóban,
- írásban
- elektronikus igényt nyújthat be.

A közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igények teljesítéséről az intézmény vezetője gondoskodik.

Szóbeli igények benyújtása

- ~~személyesen~~ *személyesen*: az intézményben, munkaidőben.
- ~~telefonon~~ *telefonon*: a következő telefonszámokon: 06 34-490-339

A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő, az igényelt adat jogszerűen már nyilvánosságra került, az igényelt adat az intézmény munkatársainak nevére, beosztására, intézményi elérhetőségére vonatkozik, az igény az intézmény eljárására, hatáskörére, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető. Amennyiben a szóban

előterjesztett igény szóban nem válaszolható meg, az igénylésről feljegyzést kell készíteni és az igénylőt tájékoztatni kell arról, hogy igényének teljesítésére írásban kerül sor.

Írásbeli igények benyújtása

- *személyesen* az intézményben benyújtva,
- *postai úton* az intézmény vezetőjének címzett levélben,
- *elektronikus úton* az ovoda@bokod.hu e-mail címre küldött levélben.

Az igénylő közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó írásbeli igényét benyújthatja az általa írt igénylési formában, vagy az intézmény által e célra rendszeresített igénybejelentő lapon (2. számú melléklet).

2. Az **adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők**, amennyiben az az igény teljesítéséhez, vagy az egy éven belül azonos igénylő által benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigénylés -feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be- vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az azonos adatkörre benyújtott igény 1 éves határidő elteltét, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.
3. Ha az **adatigénylés nem egyértelmű**, az adatkezelő *felhívja* az igénylőt az igény *pontosítására*.
4. Az **adatigénylésnek az adatot kezelő intézmény nem köteles eleget tenni, ha**
 - az igénylő nem adja meg nevét,
 - nem természetes személy igénylő esetén megnevezését
 - azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.
 - egy éven belül azonos igénylő által benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigénylés -feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be

5. *Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben ezt az adatot kezelő intézmény aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes - az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni.*
6. Ha a kért adatot **korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták**, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
7. A közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.
8. Ha a közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerése iránti igény teljesítésének **megtagadása tekintetében törvény az adatkezelő mérlegelését teszi lehetővé**, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.
9. A közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló **igénynek** az adatot kezelő intézmény az igény beérkezését követő **legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.**
10. *Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése az intézmény alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az előző pontban meghatározott határidő **egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható.** Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.*
11. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő **másolatot kaphat.** Az adatot kezelő intézmény az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - **költségtérítést állapíthat meg**, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

12. Az igénylő az előző pont alapján kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megétételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a **költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni.**
13. Ha az adatigénylés teljesítése az intézmény alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a **költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.** Arról, hogy az adatigénylés teljesítése az intézmény alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.
14. Ha a közérdekű és közérdekből nyilvános adatot tartalmazó **dokumentum** az igénylő által **meg nem ismerhető adatot is tartalmaz,** a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.
15. A **költségtérítés mértékének** meghatározása során az alábbi **költségelemek** vehetők figyelembe:
 - a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
 - b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint
 - c) ha az adatigénylés teljesítése az intézmény alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

A közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet alapján az alábbi költségek vehetők figyelembe,

- a) papír alapon nyújtott színes másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb
 - aa) 130 Ft/másolt A/4-es oldal,
 - ab) 260 Ft/másolt A/3-as oldal,
- b) papír alapon nyújtott fekete-fehér másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb
 - ba) 12 Ft/másolt A/4-es oldal,
 - bb) 24 Ft/másolt A/3-as oldal,
- c) optikai adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb 580 Ft/adathordozó,
- d) elektronikus úton használható egyéb adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége.

A további szabályok a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet tartalmazza.

16. **Az igény teljesítésének megtagadásáról**, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt.

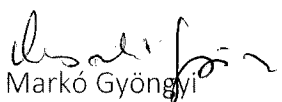
Azon adatigénylés teljesítését, mely olyan adatra vonatkozik, ami nincs az intézmény kezelésében, el kell utasítani.

Az adatigénylés megtagadásakor tájékoztatni kell az adatigénylőt arról, hogy tudomása szerint mely közfeladatot ellátó szerv kezeli az igényelt közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat.

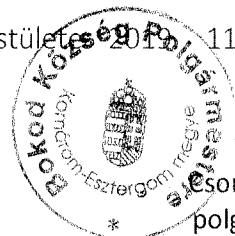
17. Az **elutasított kérelmekről**, valamint az **elutasítások indokairól** az adatkezelő **nyilvántartást vezet**, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Hatóságot.
18. Ha az intézmény az igényt nem teljesíti, az igénylő bírósághoz fordulhat.

Bokod, 2019. 11. 04.




Markó Gyöngyi
intézményvezető

Jóváhagyta: Bokod Községi Önkormányzat Képviselő-testület, 2019. 11. 26-án.
Határozatszám: 129/2019 (XI. 26.)




Esonka László
polgármester

1. számú melléklet

Értelemező rendelkezések

közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.

általános közzétételi lista: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban Infotörvény) 1. melléklet szerint lista, amelynek adatait valamennyi közzétételre kötelezett szerv köteles közzétenni. Azonban az Infotörvény szerint, ha a közoktatási intézmény nem lát el országos vagy térségi feladatot, e törvény szerinti elektronikus közzétételi kötelezettségének az ágazati jogszabályokban meghatározott információs rendszerhez történő adatszolgáltatás teljesítésével eleget tesz és az Infotörvény 1. melléklet szerinti általános közzétételi listában meghatározott adatokat az 1. mellékletben foglaltak szerint nem kell közzétennie.

különös közzétételi lista: jogszabály egyes ágazatokra, a közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan meghatározhat egyéb közzéteendő adatokat.

egyedi közzétételi lista: a közzétételre kötelezett szerv vezetője jelen jogszabályban további kötelezően közzéteendő adatkört határozhat meg.

2. sorszámú melléklet

KÉRELEM

a Dr. Nemere Zoltán Óvoda kezelésében lévő közérdekű,
vagy közérdekből nyilvános adat megismerésére

Kérelmező neve:.....

Kérelmező értesítési címe:.....

.....

Az igényelt közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adat pontos meghatározása:

.....

.....

.....

Az adatokról másolat készítését: kérem - nem kérem.

Kérelmemre adott választ:

- személyesen kívánom átvenni
- postai úton kérem megküldeni
- elektronikus úton kérem megküldeni.

Egyéb közlendők:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dátum:.....

.....

Kérelmező

Megismerési nyilatkozat

A Dr. Nemere Zoltán Óvoda 2019. 12. 01. napjától hatályos A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerési és közzétételi szabályzatát megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
Cserné Lakner Tímea	óvodapedagógus	2019. 12. 02.	Cserné Lakner Tímea
Sirokmán Dóra	óvodapedagógus	2019. 12. 02	Sirokmán Dóra
Szűcs Györgyi	óvodapedagógus	2019. 12. 02	Szűcs Györgyi
Riklik Melinda	óvodapedagógus	2019. 12. 02	Riklik Melinda
Hofbauerné Kovács Dóra	óvodapedagógus	2019. 12. 02	Hofbauerné Kovács Dóra
Tóth Eszter	óvodapedagógus	2019. 12. 02	Tóth Eszter
Marton Vivien	pe. asszisztens	2019. 12. 02.	Marton Vivien
Marton Krisztiánné	ped. asszisztens	2019. 12. 02	Marton Krisztiánné
Csonkáné Huszár Tímea	dajka	2019. 12. 02	Csonkáné Huszár Tímea
Hilbert Anasztázia	dajka	2019. 12. 02	Hilbert Anasztázia
Valter Ildikó	dajka	2019. 12. 02	Valter Ildikó
Presserné Barassó Nóra	dajka	2019. 12. 02	Presserné Barassó Nóra
Lázárné Szűcs Zita	konyhai dolgozó	2019. 12. 02.	Lázárné Szűcs Zita
Felt Csákvári Tünde	óvodapedagógus	2020. 01. 20.	Felt - G.T.
CSONKA LA SZÜCS	polgármester	2020 01. 20	

