

I.1. Szervezeti, személyzeti adatok

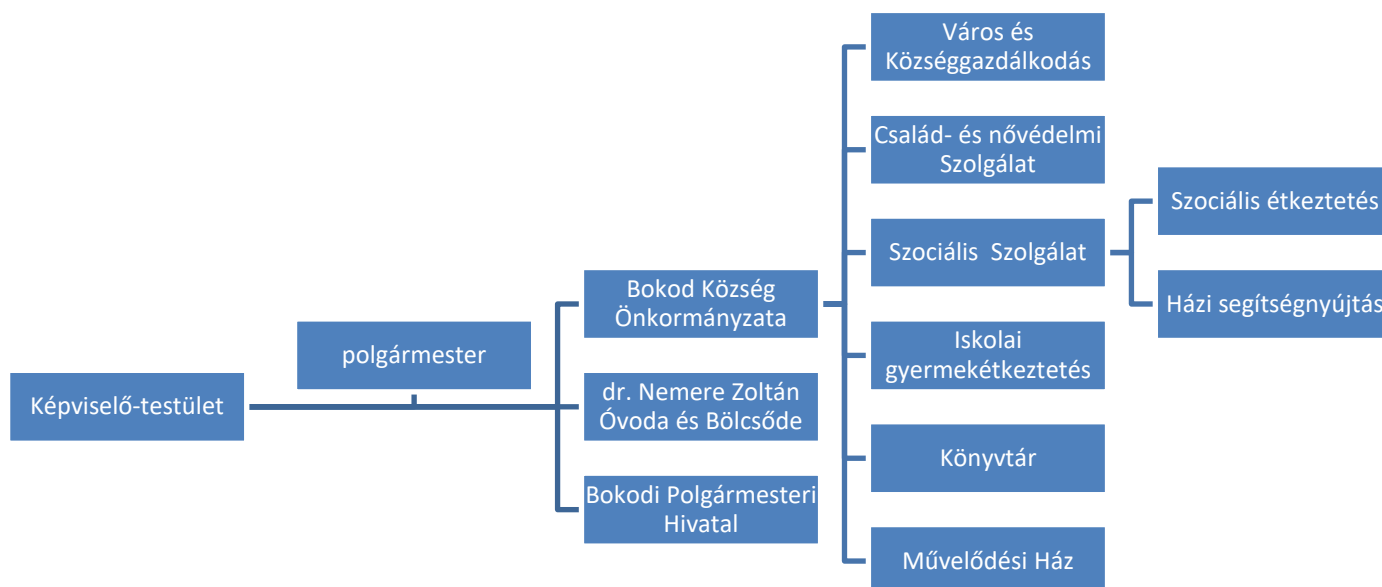
Bokod Község Önkormányzata

1.1 Kapcsolat, szervezet, vezetők

A. A közfeladatot ellátó szerv

- a. **hivatalos neve:** Bokod Község Önkormányzata
- b. **székhelye:** 2855 Bokod, Hősök tere 6.
- c. **postai címe:** 2855 Bokod, Hősök tere 6.
- d. **telefonszáma:** 34/490-151
- e. **telefaxszáma:** -
- f. **elektronikus levélcíme:** hivatal@bokod.hu
- g. **honlapja:** www.bokod.hu
- h. **ügyfélszolgálatának elérhetőségei:** 2855 Bokod, Hősök tere 6.

B. A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése



C. Az egyes szervezeti egységek feladata

- 1.) **Bokod Község Önkormányzata** (székhely 2855 Bokod, Hősök tere 6., Adószám: 15729916-2-11, képviseli: Csonka László polgármester)

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 13. § (1) bekezdése szerinti feladatok így különösen:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);

3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
- 8.³ gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- 8a.⁴ szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
14. a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
15. sport, ifjúsági ügyek;
16. nemzetiségi ügyek;
17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;
19. hulladékgazdálkodás;
20. távhőszolgáltatás;
21. víziközmű-szolgáltatás

Város és Községgazdálkodás dolgozói	2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása); 5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás)
Család- és nővédelmi szolgálat	4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások
Szociális étkeztetés	8a. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg
Házi segítségnyújtás	8a. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg
Iskolai étkeztetés	8. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások
Könyvtár	kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása

2.) **Bokodi Polgármesteri Hivatal** (székhely: 2855 Bokod, Hősök tere 6. Adószám: 15844868-2-11 képviseli: Zsigmond Anikó jegyző)

Az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok látja el. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az

állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. A Polgármesteri hivatal főbb feladatai

A képviselő-testületek vonatkozásában:

- előkészíti döntésre az általa meghatározott önkormányzati ügyeket,
- végrehajtja döntéseit,
- szervezési, ügyviteli, nyilvántartási, információs és propaganda, illetve egyéb adminisztrációs teendőket végez,
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a jogszabály, a képviselő-testületek, a polgármesterek meghatároznak,
- Bokod község önkormányzat Képviselő-testületével kapcsolatos feladatokat a jegyző látja el.

A polgármesterek munkájával kapcsolatban:

- döntést készít elő, szervezi a végrehajtást,
- segíti a képviselő-testületi munkájával kapcsolatos tisztségviselői tevékenységet
- nyilvántartja a polgármesterek döntéseit.

Közigazgatási feladatok

- Végzi mindazokat a döntés előkészítési feladatokat, amelyeket a Mötv. az 1991. évi XX. törvény (hatásköri törvény), illetve az utóbbi által kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályok, amelyek a helyi önkormányzatok és szervei részére feladat- és hatásköröket állapítanak meg.

3.) **dr. Nemere Zoltán Óvoda és Bölcsőde** (székhely 2855 Bokod, Fő u. 47/A., adószám: 15816605-2-11, képviseli: Markó Gyöngyi intézményvezető)

A Mötv. 13. § (1) bekezdés 6. pontja szerinti óvodai ellátás feladata.

D. A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége

1.) **Bokod Község Önkormányzata** (székhely 2855 Bokod, Hősök tere 6., Adószám: 15729916-2-11, képviseli: Csonka László polgármester)

Csonka László polgármester

Telefon: 34/490-151

E-mail: polgarmester@bokod.hu

2.) **Bokodi Polgármesteri Hivatal** (székhely: 2855 Bokod, Hősök tere 6. Adószám: 15844868-2-11 képviseli: Zsigmond Anikó jegyző)

Zsigmond Anikó jegyző

Telefon: 34/490-151

E-mail: jegyzo@bokod.hu

3.) **dr. Nemere Zoltán Óvoda és Bölcsőde** (székhely 2855 Bokod, Fő u. 47/A., adószám: 15816605-2-11, képviseli: Markó Gyöngyi intézményvezető)

Markó Gyöngyi intézményvezető

Telefon: 34/580-025

E-mail: ovoda@bokod.hu

E. A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend

- 1.) **Bokod Község Önkormányzata** (székhely 2855 Bokod, Hősök tere 6., Adószám: 15729916-2-11, képviseli: Csonka László polgármester)

Csonka László polgármester

Telefon: 34/490-151

E-mail: polgarmester@bokod.hu

Ügyfélfogadás:

Hétfő: 7,30 – 16,30

Szerda: 7,30 – 16,30

Péntek: 7,30 – 12,30

- 2.) **Bokodi Polgármesteri Hivatal** (székhely: 2855 Bokod, Hősök tere 6. Adószám: 15844868-2-11 képviseli: Zsigmond Anikó jegyző)

Zsigmond Anikó jegyző

Telefon: 34/490-151

E-mail: jegyzo@bokod.hu

Ügyfélfogadás:

Hétfő: 7,30 – 16,30

Szerda: 7,30 – 16,30

Péntek: 7,30 – 12,30

- 3.) **dr. Nemere Zoltán Óvoda** (székhely 2855 Bokod, Fő u. 47/A., adószám: 15816605-2-11, képviseli: Markó Gyöngyi intézményvezető)

Markó Gyöngyi intézményvezető

Telefon: 34/580-025

E-mail: ovoda@bokod.hu

F. Testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége

Bokod Község Önkormányzatának Képviselő-testület 7 főből áll, tagjai:

Név	Titulus	Telefonszám	e-mail cím
Csonka László	polgármester	34/490-151	polgarmester@bokod.hu
Szöllősi Miklós	alpolgármester	30/2602604	szollosi.miklos@citromail.hu
Bognár Tibor Levente	képviselő	20/2048802	bognar.tibor@bemegat.hu
Dorogi László	képviselő	30/4550958	laszlodorogi78@gmail.com
Kemenesi Krisztián	képviselő	20/3478192	kemkri@t-online.hu
Pataky János	képviselő	30/2907019	patakyjanos58@gmail.com
László Zsoltné	képviselő	20/3939060	orbanmonka@gmail.com

Bokod Község Önkormányzatának Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága

Elnök: Dorogi László

Tagok: Kemenesi Krisztián elnökhelyettes
Bognár Tibor Levente

Bokod Község Önkormányzatának Jóléti és Közösségi Bizottsága

Elnök: Pataky János

Tagok: László Zsoltné elnökhelyettes
Csillag Sándorné