

Bokodi Polgármesteri Hivatal

közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Bokodi Polgármesteri Hivatal

2855 Bokod Hősök tere 6.

Gazdálkodási ügyintéző munkakör betöltésére

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

Az intézményvezető esetében a munkáltatói jogok gyakorlása:

A munkáltatói jogokat Bokodi Polgármesteri Hivatal vezetője a jegyző gyakorolja.

A munkavégzés helye:

Komárom-Esztergom Megye, 2855 Bokod, Hősök tere 6.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. számú melléklet 19. pont Pénzügyi és számviteli feladatkör

Ellátandó feladatok:

Létszám és bényilvántartást végez a Hivatalra vonatkozóan, pénzügyi levelezés, ügyintézés, házipénztár kezelése, ellátmányok, utólagos elszámolások nyilvántartása, számfejtések és kifizetések ügyvitel, közfoglalkoztatottak jelenléti ívének vezetése, munkaszerződések előkészítése, Cafetéria ügyvitel, utazási igazolványok nyilvántartása, kiállítása, visszavételezése, KIRA és az ASP rendszer kezelése, banki ügyek, utalások intézése, lakbér, bérleti szerződések nyilvántartása, kimenő számlák elkészítése, nyilvántartása, befizetések nyomon követése, statisztikai jelentések elkészítése, különös tekintettel a létszám statisztikára, szabadságok nyilvántartása, lejelentése, közszolgálati alapnyilvántartás vezetése, személyi anyagok vezetése, közszolgáltatókkal való kapcsolattartás, közszolgáltatással kapcsolatos ügyintézés, közreműködik az országgyűlési képviselők, a helyhatósági választások, időközi választások, EP választások, népszavazások lebonyolításában, adatfelelősi feladatok ellátása, tárgyi eszközök és a vagyongatásster naprakész vezetése, szükséges adatszolgáltatás elkészítése, megküldése.

Illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, a Bokodi Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek illetménykiegészítéséről, juttatásairól és támogatásairól szóló 7/2020. (IV.29.) (XI.29). önkormányzati rendelet, az önkormányzat tárgyévi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet és a Bokodi Polgármesteri Hivatal közszolgálati szabályzata alapján 46.380.- Ft-os illetményalapot és 20 %-os illetménykiegészítést megállapító rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- a) büntetlen előéletű,
- b) cselekvőképes,
- c) magyar állampolgárral
- d) középfokú szakképesítés, ,
- e) vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- a) mérlegképes könyvelői szakképesítés
- b) államháztartási mérlegképes könyvelő szakképesítés
- c) regisztrált mérlegképes könyvelői gyakorlat
- d) felsőfokú képesítés,
- e) Önkormányzati területen szerzett szakmai tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a) részletes szakmai életutat bemutató önéletrajz
- b) iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- c) nyilatkozat, amelyben a pályázó hozzájárul a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez
- d) 90 napnál nem régebbi keltezésű hatósági erkölcsi bizonyítvány, mely igazolja a büntetlen előéletet, valamint azt, hogy a pályázó személyét tekintve nem áll fenn a közszolgálati jogviszony létesítését kizáró, a Kttv. 39. § (1) bekezdése szerinti valamely ok, vagy nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy nyertes pályázat esetén az igazolást legkésőbb a közszolgálati jogviszony létesítése napjáig bemutatja

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2020. augusztus 01. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. július 28.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Balogné Vajay Adrienn pénzügyi főelőadó nyújt, a 34/490-151 -os telefonszámon, penzugy@bokod.hu e-mail címen

A pályázatok benyújtásának módja:

Lezárt borítékban, papír alapon, a „Gazdálkodási ügyintéző pályázat” felirat megjelölésével. Személyesen vagy postai úton: Bokodi Polgármesteri Hivatal 2855 Bokod, Hősök tere 6.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázati anyag törvényben előírt véleményezési határidejét követően a Bokodi Polgármesteri Hivatal jegyzője dönt a hatályos jogszabályi előírások szerint.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. július 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

Bokodi Polgármesteri Hivatal hirdetője

2855 Bokod Hősök tere 6. – 2020.07.08.

Bokod Község Önkormányzatának honlapja: www.bokod.hu - 2020.07.08.