

Bokodi Polgármesteri Hivatal

Iktatószám:

220 - 24 / 2020

VEZETÉKES ÉS MOBILTELEFONOK HASZNÁLATÁRÓL SZÓLÓ SZABÁLYZATA

Hatályos: 2020. január 13. napjától

Jóváhagyta:

Zsigmond Anikó
jegyző



VEZETÉKES ÉS MOBILTELEFONOK HASZNÁLATÁRÓL SZÓLÓ SZABÁLYZAT

Bokodi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: *költségvetési szerv*) részére a vezetékes és mobiltelefonok használatát az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 13. § (2) bekezdése alapján a következők szerint határozom meg:

I. Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja, hogy meghatározza a *költségvetési szerv* vezetékes és mobiltelefonjainak használati módját és feltételeit.
2. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a *költségvetési szerv* tulajdonában, használatában lévő vezetékes telefonokra. A költségvetési szerv mobiltelefonnal nem rendelkezik.
3. A szabályzat személyi hatálya kiterjed a *költségvetési szerv* bármilyen jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalójára.
4. A telefonok használatára szervezetünk működése, feladatellátása érdekében kerülhet sor, azonban indokolt esetben magáncélú beszélgetésre is igénybe vehetőek, de ebben az esetben a felmerült költségeket meg kell téríteni.

II. Vezetékes telefon használatának rendje

1. A vezetékes telefonok a *költségvetési szerv* tulajdonában vannak.
2. A telefonok használata során ügyelni kell a *költségvetési szerv* vagyon védelmére. A készülék megsemmisülése, megrongálódása esetén a készülék értékét a felelős köteles megtéríteni.
3. A vezetékes hálózaton „*9” funkciókód megadásával kezdeményezhető a hívás.
4. A vezetékes telefon magáncélú használatának költségét a szolgáltató által elkészített híváslista alapján a munkatársnak meg kell térítenie a II.2. pontban foglaltak szerint.
5. A Hivatal tulajdonában lévő vezetékes telefont csak indokolt esetben lehet magánbeszélgetésre használni. A magáncélú telefonhasználatot az érintett köteles jelezni a jegyző és Balogné Vajay Adrienn pénzügyi főelőadó számára, aki a költségéről a telefonszolgáltató által kiállított számla alapján kiállítja a számlát. A magáncélú telefonhasználat költségét a kiállított számla alapján -a számlán megjelölt határ-időig -kell a hivatali pénztárba befizetni. Amennyiben a megtérítésre kerülő telefonköltség nem éri el az 1000.-Ft-ot, úgy a számlázásra abban a hónapban kerül sor először, amikor a fizetési kötelezettség eléri, illetve meghaladja ezt az összeget. A fizetési kötelezettségről analitikus nyilvántartás készül. A telefonszámlák elszámolása során az Szja törvény 70.§-ában foglaltakat figyelembe kell venni.
6. Jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza a mobiltelefon személyes használatra történő átadás-átvételi jegyzőkönyv mintáját, amelyet a mobil telefon átadásakor szükséges kitölteni.

III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen szabályzat 2020. január 13. napján lép hatályba, egyúttal hatályát veszti a 2015.01.01. napjától hatályos szabályzat.

Bokod, 2020. január 13.


Zsigmond Anikó
jegyző



Átadás-átvételi jegyzőkönyv

Készült: hivatalos helyiségében, 201..... -én

Tárgy: A mobiltelefon átadása-átvétele személyes használatra.

Jelen vannak: átadó
..... átvevő

A mai napon a (*kölségvetési szerv*) tulajdonát képező
..... típusú,..... hívószámú
mobiltelefont, valamint a hozzá tartozó tartozékokat, úgy mint

- db SIM kártyát,
- db telefontöltőt,
- db PIN kódot,
- db PUK kódot,
- pár fülhallgatót

üzemkész állapotban átadtam, illetve átvettem.

Az átadás-átvétel alkalmával (átadó/átvevő) által tett külön nyilatkozat, megállapítás:

.....
.....
.....
.....

Kmf.

.....
átadó aláírása

.....
átvevő aláírása

