

Iktatószám: 220-22/2020

REPREZENTÁCIÓS KIADÁSOK FELOSZTÁSÁNAK, AZOK TELJESÍTÉSÉNEK ÉS ELSZÁMOLÁSÁNAK SZABÁLYZATA

Érvényes:

2020. január 13. napjától

Jóváhagyta:


Zsigmond Anikó
jegyző



REPREZENTÁCIÓS KIADÁSOK FELOSZTÁSÁNAK, AZOK TELJESÍTÉSÉNEK ÉS ELSZÁMOLÁSÁNAK SZABÁLYZATA

Bokodi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: *költségvetési szerv*) reprezentációs kiadások felosztásának, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (továbbiakban Szja tv.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 13. § (2) bekezdése alapján a következők szerint határozom meg:

I. Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy megállapítsa a *költségvetési szerv* feladatellátása érdekében felmerült és költségvetése terhére elszámolható reprezentációs kiadások és üzleti ajándékok felhasználásának és elszámolásának módját és szabályait.

2. A szabályzat személyi és területi hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed

- a reprezentációs előirányzat felett rendelkezni jogosult személyekre,
- pénzügyi (kötelezettségvállalás, érvényesítés, ellenjegyzés, teljesítésigazolás), számviteli, adóbevallási feladatokat ellátó személyekre,

A szabályzat területi hatálya kiterjed: a *költségvetési szerv* érdekében felmerült és költségvetése terhére elszámolható reprezentációs kiadásokra, valamint üzleti ajándékozásra.

II. Értelmező rendelkezések

1. *Reprezentáció*: a juttató tevékenységével összefüggő üzleti, hivatali, szakmai, diplomáciai vagy hitéleti rendezvény, esemény keretében, továbbá az állami, egyházi ünnepek alkalmával nyújtott vendéglátás (étel, ital) és a rendezvényhez, eseményhez kapcsolódó szolgáltatás (utazás, szállás, szabadidőprogram stb.) azzal, hogy az előzőek nem minősülnek reprezentációnak, ha a juttatásra vonatkozó dokumentumok és körülmények (szervezés, reklám, hirdetés, útvonal, úti cél, tartózkodási hely és idő, a tényleges szakmai, illetve hitéleti program és a szabadidőprogram aránya stb.) valós tartalma alapján a rendeltetésszerű joggyakorlás sérelme akár közvetve is megállapítható. (Szja tv. 3. § 26. pont)

Reprezentációnak minősül különösen:

- b.) a vezetők, a szervezeti egységek által szervezett szakmai megbeszéléseken, tárgyalásokon, értekezleteken, egyeztetéseken, bizottsági üléseken, testületi üléseken,
- c.) az egyes belföldi rendezvényeken, (pld. kitüntetés-átadás, városnap, falunap, nemzeti ünnep, évfordulók)
- d.) a sajtótájékoztatón, valamint
- e.) a vezetői beosztással kapcsolatos vendéglátás keretében, térítésmentesen biztosított étel- és italszolgáltatás és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatás (pld. utazás, szállás, szabadidőprogram)

2. *Üzleti ajándék:* a juttató tevékenységével összefüggő üzleti, hivatali, szakmai, diplomáciai vagy hitéleti kapcsolatok keretében adott ajándék (ingyenesen vagy kedvezményesen adott termék, nyújtott szolgáltatás, valamint a kizárólag erre szóló utalvány). (Szja tv. 3. § 27. pont)
3. *Reprezentációs keret:* az 1.) pontban meghatározott termékek és szolgáltatások ellenértékének pénzügyi kerete.

A reprezentációs keret terhére a következők számolhatók el:

- üdítőital, gyümölcslé, ásványvíz,
- kávé, valamint ízesítői,
- tea, valamint ízesítői,
- cukrászárú (édes és sós sütemény)
- szendvics,
- virág,
- éttermi vendéglátás,
- munkaebédeken, vacsorákon felszolgált étel és ital,
- indokolt esetben alkohol,
- a vendéglátáshoz kapcsolódó utazás, szállás, szabadidőprogram,

III. Reprezentációs, valamint üzleti ajándékozási keret, és annak felhasználása

1. Reprezentáció keret és a kerettel rendelkezők

- 1.1. A külföldi és belföldi vendégek hivatalos célú vendéglátására (a jelen szabályzat II/1 a)-b) pontjai) feljogosítottak körét és az általuk vendéglátásra fordítható – résztvevőkénti – keretösszeg felső határát a jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
- 1.2. A személyi reprezentációs keretet és annak felhasználására jogosultak körét a jelen szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza, a szűkebb körű hivatalos célú megbeszélések, értekezletek, találkozók, étkezések alkalmával felmerülő – számlával igazolt – kiadások finanszírozására. Ezen kiadások között alkoholmentes ital, kávé, tea, tej, tejszín, szendvics sós- és édes aprósütemény, virág ellenértéke számolható el.
- 1.3. A reprezentációs kerettel rendelkező személyek körének, valamint a reprezentációs keretek felülvizsgálatára és módosítására a jegyző jogosult.

2. Reprezentációs kiadások elszámolása

- 2.1. A reprezentációs kiadások csak a *költségvetési szerv* nevére és címére kiállított számla ellenében számolhatóak el. Számlaként csak a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számviteli törvény), valamint az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) vonatkozó előírásainak megfelelően kiállított bizonylat fogadható el.
- 2.2. A reprezentációs kiadások számláit a teljesítésigazolással Baloghné Vajay Adrienn pénzügyi főelőadó részére kell továbbítani (leadni). A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell a vendéglátásban részesülők számát is.
- 2.3. Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 15. melléklete alapján a K123. Egyéb személyi juttatások rovaton kell elszámolni: „a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti reprezentáció és üzleti ajándék kiadásait, ide

értve azt az esetet is, ha azok megfelelnek a reprezentáció, üzleti ajándék feltételeinek, de a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott értékhatárt meghaladják.”

A reprezentációs kiadások finanszírozására – utólagos elszámolás mellett – előleg igényelhető. Az előlegigénylést Kolumbán Magdolna gazdasági előadónál, vagy Lázár Erika általános igazgatási előadónál kell kezdeményezni, annak kifizetését a jegyző engedélyezi. Az előleg összege maximum 100 000 Ft. A kifizetett előleggel az előleget felvevő személy a pénzügyi szabályzatban foglaltak szerint köteles elszámolni.

2.4. Nem a reprezentációs keretet terheli, illetve az Szja tv. 1. mellékletének 8.35. pontja alapján **személyi jövedelemadó mentes** „a helyi önkormányzat, a nemzeti önkormányzat, az egyesület, az alapítvány, a közalapítvány, az egyházi jogi személy által a lakosság, a közösség széles körét érintő (nem zártkörű), azonos részvételi feltételekkel szervezett kulturális, hagyományőrző, sport, szabadidős és más hasonló közösségi rendezvényen helyben nyújtott szolgáltatás, helyi fogyasztásra juttatott étel, ital, valamint - legfeljebb a rendezvény összes költségének 10 százalékáig terjedő együttes értékben - résztvevőnként azonos értékű ajándék, továbbá az ilyen rendezvényeken ingyenesen közreműködők részére biztosított étkezési szolgáltatás”.

3. Üzleti ajándékozási keret és a kerettel rendelkezők

3.1. Üzleti ajándékozásra a belföldi, illetve külföldi vendégek számára Magyarországon, illetve külföldön hivatalos kiküldetés alkalmával kerülhet sor. Az egy fő megajándékozottra fordítható értékhatár maximális összegét és az ajándék nyújtására jogosultak körét a 3. számú melléklet tartalmazza.

3.2. Az üzleti ajándék nyújtására jogosultak körét és az egy fő megajándékozottra fordítható összeg felülvizsgálatára és módosítására a jegyző jogosult.

4. Üzleti ajándékozási kiadások elszámolása

4.1. Az üzleti ajándékozással kapcsolatos kiadások csak a *költségvetési szerv* nevére és címére kiállított számla ellenében számolhatóak el. Számlaként csak a Számviteli törvény, valamint az Áfa tv. vonatkozó előírásainak megfelelően kiállított bizonylat fogadható el.

4.2. Az üzleti ajándék beszerzésére, valamint annak kiadására a jegyző által kerülhet sor, ezért az igények benyújtása is részére (részükre) történik.

4.3. Az üzleti ajándéktárgyak beszerzésénél ügyelni kell arra, hogy azok egyedi értéke a 10.000 Ft-ot lehetőleg ne haladja meg. A 10.000 Ft egyedi érték feletti üzleti ajándék beszerzése csak a jegyző írásbeli engedélye alapján történhet.

4.4. Az üzleti ajándékok beszerzésével kapcsolatos kiadások számláit a teljesítésigazolással együtt Balogné Vajay Adrienn pénzügyi főelőadó részére kell továbbítani (leadni). A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell az ajándékozott nevét is.

4.5. Mind a **reprezentációs**, mind pedig az **üzleti ajándékozással** kapcsolatos kiadásokkal **összefüggésben érvényesíteni** kell

- a kötelezettségvállalásra,
- a pénzügyi ellenjegyzésre,

- a teljesítés igazolásra
- az utalványozásra, valamint
- az érvényesítésre

vonatkozó, a *gazdálkodási* szabályzatban rögzített előírásokat.

5. Záró rendelkezés

Jelen REPRESENTÁCIÓS KIADÁSOK FELOSZTÁSÁNAK, AZOK TELJESÍTÉSÉNEK ÉS ELSZÁMOLÁSÁNAK szabályzata 2020. január 13. napján lép *hatályba* ezzel egyidejűleg a 2014. január 2. napján kiadott szabályzat *hatályát veszti*.

Kelt: Bokod, 2020. január 13.


Zsigmond Anikó
jegyző



1. számú melléklet

Üzleti vendéglátásra jogosultak köre és a vendéglátásra – résztvevőként – fordítható keretösszeg felső határa

Beosztás	Keretösszeg áfával (Ft)
Jegyző	5.000

de legfeljebb a tárgyévben hatályos költségvetési rendelet alapján rendelkezésre álló előirányzat mértéke.

2. számú melléklet

Személyi reprezentációra jogosultak köre és az általuk havonta felhasználható keret összege

Beosztás	Keretösszeg áfával (Ft)
Jegyző	5.000

de legfeljebb a tárgyévben hatályos költségvetési rendelet alapján rendelkezésre álló előirányzat mértéke.

3. sz. melléklet

Ajándékozásra jogosultak köre és az egy fő megajándékozottra fordítható vásárlási értékhatár felső összege

Beosztás	Keretösszeg áfával (Ft)
Jegyző	5.000

de legfeljebb a tárgyévben hatályos költségvetési rendelet alapján rendelkezésre álló előirányzat mértéke.

