

Iktatószám: 220 - 13 / 2020

GÉPJÁRMŰ-HASZNÁLATI SZABÁLYZAT

Érvényes: 2020. január 13. napjától

Jóváhagyta:


Csónka László
polgármester



GÉPJÁRMŰ-HASZNÁLATI SZABÁLYZAT

Bokod Község Önkormányzata (a továbbiakban: *költségvetési szerv*) a költségvetési szerv gépjárművek használatára vonatkozó szabályait

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban Szt.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint
- az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban Ávr.) 13. § (2) bekezdés f) pontja

alapján a következők szerint határozom meg.

I. A szabályzat célja, hatálya

1. A szabályzat célja, hogy meghatározza a költségvetési szerv tulajdonában lévő gépjárművek üzemeltetésével, használatával és igénybevételével kapcsolatos eljárásrendet.
2. A szabályozás tárgyi hatálya a költségvetési szerv tulajdonában lévő szolgálati gépjárművekre terjed ki.
3. A szabályozás személyi hatálya azokra a költségvetési szerv alkalmazásában álló személyekre és a polgármester által autóhasználatra felhatalmazott személyekre terjed ki, akik részt vesznek a költségvetési szerv tulajdonában lévő gépjárművek üzemeltetésében, illetve használják, igénybe veszik azokat.

II. A költségvetési szerv tulajdonában lévő gépjárművek

1. Forgalmi szám (rendszer): GWJ 927

- gyártmány, típus: **Citroën Berlingo**
- szín: fehér
- alvászám: VF7MBKFXF
- motorszám: 10FS8Y1647916
- hengerűrtartalom: 1360 cm³
- saját tömeg: 1145 kg
- szállítható személyek száma: 2

2. Forgalmi szám (rendszer): PJM 348

- gyártmány, típus: **OPEL VIVARO**
- szín: szürke
- alvászám: W0LI7E608GV663087

- motorszám: R9MD452C079804
- hengerűrtartalom:
- saját tömeg: kg
- szállítható személyek száma: 9

3. Forgalmi szám (rendszer): PIE 351

- gyártmány, típus: **SUZUKI VITARA**
- szín: fehér
- alvászám: TSMLYD21S00406356
- motorszám: M16A2189772
- hengerűrtartalom: 1586 cm³
- saját tömeg: 1730 kg
- szállítható személyek száma: 5

III. A gépjármű igénybevétele

1. A költségvetési szerv gépjármű igénybevitelét hivatali célú használatra a polgármester engedélyezheti. A költségvetési szerv gépjármű igénylését és engedélyezését a szabályzat 1. számú melléklete szerint kell dokumentálni.
2. A költségvetési szerv gépjármű magáncélra nem használható.

IV. Menetokmányok vezetése, üzemanyag-ellátás, és az üzemanyag elszámolása

1. A költségvetési szerv gépjármű vezetőjét érvényesített menetokmánnyal (menetlevéllel) Kolumbán Magdolna gazdálkodási előadó, vagy helyettese Lázár Erika általános igazgatási előadó látja el. A menetlevél szigorú számadási kötelezettség alá vont nyomtatványnak minősül, kezelése ennek megfelelően történik.
2. A menetlevelet a költségvetési szerv gépjármű vezetője köteles magánál tartani, rovatait eseményszerűen, a valós tényeknek megfelelően vezetni. A menetlevélre felvezetett adatok valódiságát a gépjárművezető aláírásával igazolja.
3. A felhasznált vagy rongott példányokat sorszám szerint, hiánytalanul a bizonylatokra vonatkozó szabályoknak megfelelően kell megőrizni.
4. A menetlevélen javítást áthúzással, a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani.
5. A menetlevelek igazolását az igénybevevő végzi az időpontok és a megtett út (kilométer) ellenőrzését követően.
6. Az üzemanyag-vásárlás készpénzzel történik.

7. A költségvetési szerv gépjármű tankolásakor a menetlevélen fel kell tüntetni a tankolt üzemanyag mennyiségét, a kilométeróra állását, az adatokat a gépjárművezetőnek az aláírásával kell hitelesítenie. A tankolás során közölni kell a benzinkút kezelőjével, hogy a tankolási igazoló szelvényre vezesse fel a költségvetési szerv gépjármű gépjárművezetője által közölt kilométeróra állást. A tankolási igazoló szelvényt a menetlevélhez kell csatolni.
8. Kolumbán Magdolna gazdálkodási előadó a felhasznált üzemanyagról és a futásteljesítményről a 2. számú mellékletszerinti nyilvántartást vezet. Amennyiben a ténylegesen vásárolt üzemanyag mennyisége meghaladja a norma szerinti mennyiséget, fel kell tárni az eltérés okát és meg kell tenni a szükséges intézkedéseket.
9. Az elszámolási norma feletti üzemanyag-fogyasztás csak a Közlekedési Hatóság bevizsgálása alapján, a költségvetési szerv gépjármű bizonyított meghibásodása miatt vehető figyelembe.
10. Az üzemanyag túlfogyasztás/megtakarítás a költségvetési szerv gépjármű alapnorma átalány mértéke, illetve a számlák szerint elszámolt mennyiségének különbözete a Nemzeti Adó és Vámhivatal által közölt üzemanyagár figyelembe vételével.
11. A költségvetési szerv gépjármű alapnorma átalány mértékét a 60/1992. (IV. 1.) számú Kormányrendelet 4. § (2) bekezdésében foglaltak alapján kell megállapítani (2010. március 1-el kezdődően az 1501-2000 cm³ hengerűrtartalommal rendelkező gépjármű esetében 9,5 liter/100 km.). Korrekciós tényező figyelembevétele az üzemanyag-fogyasztás igazolására nem fogadható el.

V. A költségvetési szerv gépjármű karbantartása, állagmegóvása

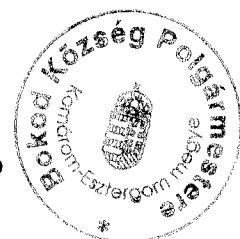
1. A költségvetési szerv gépjármű karbantartásával, állagmegóvásával kapcsolatos feladatokat a falugondnok látja el.
2. A karbantartásra, állagmegóvásra vonatkozó szerződéses előírások betartását a Jegyző ellenőrzi.

VI. Záró rendelkezések

1. Jelen szabályzatban foglaltak betartásáért az érintett munkavállalók anyagi, munkajogi és büntetőjogi felelősséggel tartoznak.
2. Ez a szabályzat az aláírás napján lép hatályba.
3. A 2018. január 1. napjától hatályos gépjármű használati szabályzat 2020. január 12. napján hatályát veszti.

Bokod, 2020. január 13.


Csonka László
polgármester



Gépjárműigénylés

..... részére.

Személygépkocsi-igénylés időtartama:

..... év hó naptól

..... év hó napig

Indulás helye:, időpontja: óra.

igényelem/igényeljük.

Útvonal:.....
.....

Az utazás célja:.....
.....

A gépkocsival utazó személyek:.....
.....
.....
.....

Bokod, ...

.....
igénylő

A fenti időpontra és személy(ek)nek igényelt személygépkocsit

- biztosítom,
= a személygépkocsi forgalmi rendszáma:
- = gépkocsivezető neve:

- nem biztosítom

Bokod, ...

.....
engedélyező

ÜZEMANYAG-ELSZÁMOLÁS




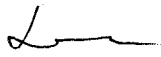
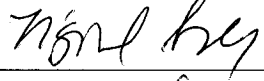
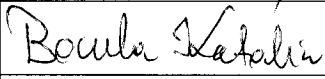
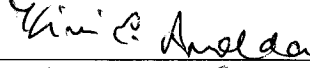


_____ év.

Név: Forg. rendszám: Fogy. norma: liter/100 km

Hónap	km óra állás hó elején	km óra állás hó végén	Megtett km	Norma szerinti fogyasztás	Tényleges fogyasztás (liter)	Normától való eltérés (liter)
JANUÁR						
FEBRUÁR						
MÁRCIUS						
ÁPRILIS						
MÁJUS						
JÚNIUS						
JÚLIUS						
AUGUSZTUS						
SZEPTEMBER						
OKTÓBER						
NOVEMBER						
DECEMBER						
ÖSSZESEN	X	X				

Megismerési nyilatkozat

Bokod Község Önkormányzatának 2020. január 13. napjától hatályos Gépjármű-használati szabályzatát megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
Zsigmond Anikó	jegyző	2020 JAN 13.	
Baloghné Vajay Adrienn	pénzügyi főelőadó	2020 JAN 13.	
Kolumbán Magdolna	gazdálkodási előadó	2020 JAN 13.	
Lázár Erika	általános igazgatási előadó	2020 JAN 13.	
Ligártová Anetta	vezető gondozó	2020 JAN 13.	
Bomba Katalin	gondozó	2020 JAN 13.	
Kissné Erdős Anolda	gondozó	2020 JAN 13.	
Csillag Sándorné	védőnő	2020 JAN 13.	
Szöllősi Miklós	alpolgármester	2020 JAN	
Kulcsár Attila			