

Iktatószám: 220-11/2020

## REPREZENTÁCIÓS KIADÁSOK FELOSZTÁSÁNAK, AZOK TELJESÍTÉSÉNEK ÉS ELSZÁMOLÁSÁNAK SZABÁLYZATA

Érvényes:

2020. január 13. napjától

Jóváhagyta:



Csonka László  
polgármester



# REPREZENTÁCIÓS KIADÁSOK FELOSZTÁSÁNAK, AZOK TELJESÍTÉSÉNEK ÉS ELSZÁMOLÁSÁNAK SZABÁLYZATA

Bokod Község Önkormányzata (a továbbiakban: *költségvetési szerv*) reprezentációs kiadások felosztásának, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (továbbiakban Szja tv.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 13. § (2) bekezdése alapján a következők szerint határozom meg:

## I. Általános rendelkezések

### 1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy megállapítsa a *költségvetési szerv* feladatellátása érdekében felmerült és költségvetése terhére elszámolható reprezentációs kiadások és üzleti ajándékok felhasználásának és elszámolásának módját és szabályait.

### 2. A szabályzat személyi és területi hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed

- a reprezentációs előirányzat felett rendelkezni jogosult személyekre,
- pénzügyi (kötelezettségvállalás, érvényesítés, ellenjegyzés, teljesítésigazolás), számviteli, adóbevallási feladatokat ellátó személyekre,

A szabályzat területi hatálya kiterjed: a *költségvetési szerv* érdekében felmerült és költségvetése terhére elszámolható reprezentációs kiadásokra, valamint üzleti ajándékozásra.

## II. Értelmező rendelkezések

1. *Reprezentáció*: a juttató tevékenységével összefüggő üzleti, hivatali, szakmai, diplomáciai vagy hitéleti rendezvény, esemény keretében, továbbá az állami, egyházi ünnepek alkalmával nyújtott vendéglátás (étel, ital) és a rendezvényhez, eseményhez kapcsolódó szolgáltatás (utazás, szállás, szabadidőprogram stb.) azzal, hogy az előzőek nem minősülnek reprezentációnak, ha a juttatásra vonatkozó dokumentumok és körülmények (szervezés, reklám, hirdetés, útvonal, úti cél, tartózkodási hely és idő, a tényleges szakmai, illetve hitéleti program és a szabadidőprogram aránya stb.) valós tartalma alapján a rendeltetésszerű joggyakorlás sérelme akár közvetve is megállapítható. (Szja tv. 3. § 26. pont)

*Reprezentációnak minősül különösen:*

- b.) a vezetők, a szervezeti egységek által szervezett szakmai megbeszéléseken, tárgyalásokon, értekezleteken, egyeztetéseken, bizottsági üléseken, testületi üléseken,
- c.) az egyes belföldi rendezvényeken, (pld. kitüntetés-átadás, városnap, falunap, nemzeti ünnep, évfordulók)
- d.) a sajtótájékoztatón, valamint
- e.) a vezetői beosztással kapcsolatos vendéglátás keretében, térítésmentesen biztosított étel- és italszolgáltatás és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatás (pld. utazás, szállás, szabadidőprogram)

2. *Üzleti ajándék:* a juttató tevékenységével összefüggő üzleti, hivatali, szakmai, diplomáciai vagy hitéleti kapcsolatok keretében adott ajándék (ingyenesen vagy kedvezményesen adott termék, nyújtott szolgáltatás, valamint a kizárólag erre szóló utalvány). (Szja tv. 3. § 27. pont)
3. *Reprezentációs keret:* az 1.) pontban meghatározott termékek és szolgáltatások ellenértékének pénzügyi kerete.

A reprezentációs keret terhére a következők számolhatók el:

- üdítőital, gyümölcslé, ásványvíz,
- kávé, valamint ízesítói,
- tea, valamint ízesítói,
- cukrászárú (édes és sós sütemény)
- szendvics,
- virág,
- éttermi vendéglátás,
- munkaebédeken, vacsorákon felszolgált étel és ital,
- indokolt esetben alkohol,
- a vendéglátáshoz kapcsolódó utazás, szállás, szabadidőprogram,

### **III. Reprezentációs, valamint üzleti ajándékozási keret, és annak felhasználása**

#### **1. Reprezentáció keret és a kerettel rendelkezők**

- 1.1. A külföldi és belföldi vendégek hivatalos célú vendéglátására (a jelen szabályzat II/1 a)-b) pontjai) feljogosítottak körét és az általuk vendéglátásra fordítható – résztvevőkenti – keretösszeg felső határát a jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
- 1.2. A személyi reprezentációs keretet és annak felhasználására jogosultak körét a jelen szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza, a szűkebb körű hivatalos célú megbeszélések, értekezletek, találkozók, étkezések alkalmával felmerülő – számlával igazolt – kiadások finanszírozására. Ezen kiadások között alkoholmentes ital, kávé, tea, tej, tejszín, szendvics sós- és édes aprósütemény, virág ellenértéke számolható el.
- 1.3. A reprezentációs kerettel rendelkező személyek körének, valamint a reprezentációs keretek felülvizsgálatára és módosítására Bokod község polgármestere jogosult.

#### **2. Reprezentációs kiadások elszámolása**

- 2.1. A reprezentációs kiadások csak a *költségvetési szerv* nevére és címére kiállított számla ellenében számolhatóak el. Számlaként csak a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számviteli törvény), valamint az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) vonatkozó előírásainak megfelelően kiállított bizonylat fogadható el.
- 2.2. A reprezentációs kiadások számláit a teljesítésigazolással Baloghné Vajay Adrienn pénzügyi főelőadó részére kell továbbítani (leadni). A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell a vendéglátásban részesülők számát is.
- 2.3. Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 15. melléklete alapján a K123. Egyéb személyi juttatások rovaton kell elszámolni: „a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti reprezentáció és üzleti ajándék kiadásait, ide

értve azt az esetet is, ha azok megfelelnek a reprezentáció, üzleti ajándék feltételeinek, de a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott értékhatárt meghaladják.”

A reprezentációs kiadások finanszírozására – utólagos elszámolás mellett – előleg igényelhető. Az előlegigénylést Kolumbán Magdolna gazdasági előadónál, vagy Lázár Erika általános igazgatási elúadnál kell kezdeményezni, annak kifizetését a Polgármester engedélyezi. Az előleg összege maximum 100 000 Ft. A kifizetett előleggel az előleget felvevő személy a pénzügyi szabályzatban foglaltak szerint köteles elszámolni.

**2.4.** Nem a reprezentációs keret terhére, illetve az Szja tv. 1. mellékletének 8.35. pontja alapján **személyi jövedelemadó mentes** „a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, az egyesület, az alapítvány, a közalapítvány, az egyházi jogi személy által a lakosság, a közösség széles körét érintő (nem zártkörű), azonos részvételi feltételekkel szervezett kulturális, hagyományörző, sport, szabadidős és más hasonló közösségi rendezvényen helyben nyújtott szolgáltatás, helyi fogyasztásra juttatott étel, ital, valamint - legfeljebb a rendezvény összes költségének 10 százalékáig terjedő együttes értékben - résztvevőnként azonos értékű ajándék, továbbá az ilyen rendezvényeken ingyenesen közreműködők részére biztosított étkezési szolgáltatás”.

### **3. Üzleti ajándékozási keret és a kerettel rendelkezők**

**3.1.** Üzleti ajándékozási keret a belföldi, illetve külföldi vendégek számára Magyarországon, illetve külföldön hivatalos kiküldetés alkalmával kerülhet sor. Az egy fő megajándékozottra fordítható értékhatár maximális összegét és az ajándék nyújtására jogosultak körét a 3. számú melléklet tartalmazza.

**3.2.** Az üzleti ajándék nyújtására jogosultak körét és az egy fő megajándékozottra fordítható összeg felülvizsgálatára és módosítására a polgármester jogosult.

### **4. Üzleti ajándékozási kiadások elszámolása**

**4.1.** Az üzleti ajándékozási kiadások csak a *költségvetési szerv* nevére és címére kiállított számla ellenében számolhatóak el. Számlaként csak a Számviteli törvény, valamint az Áfa tv. vonatkozó előírásainak megfelelően kiállított bizonylat fogadható el.

**4.2.** Az üzleti ajándék beszerzésére, valamint annak kiadására a polgármestere által kerülhet sor, ezért az igények benyújtása is részére (részükre) történik.

**4.3.** Az üzleti ajándéktárgyak beszerzésénél ügyelni kell arra, hogy azok egyedi értéke a 10.000 Ft-ot lehetőleg ne haladja meg. A 10.000 Ft egyedi érték feletti üzleti ajándék beszerzése csak a polgármester írásbeli engedélye alapján történhet.

**4.4.** Az üzleti ajándékok beszerzésével kapcsolatos kiadások számláit a teljesítésigazolással együtt Baloghné Vajay Adrienn pénzügyi főelőadó részére kell továbbítani (leadni). A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell az ajándékozott nevét is.

**4.5.** Mind a reprezentációs, mind pedig az üzleti ajándékozási kiadásokkal összefüggésben érvényesíteni kell

- a kötelezettségvállalásra,
- a pénzügyi ellenjegyzésre,

- a teljesítés igazolásra
- az utalványozásra, valamint
- az érvényesítésre

vonatkozó, a *gazdálkodási* szabályzatban rögzített előírásokat.

## 5. Záró rendelkezés

Jelen REPRESENTÁCIÓS KIADÁSOK FELOSZTÁSÁNAK, AZOK TELJESÍTÉSÉNEK ÉS ELSZÁMOLÁSÁNAK szabályzata 2020. január 13. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2014. január 2. napján kiadott szabályzat hatályát veszti.

Kelt: Bokod, 2020. január 13.

  
Csonka László  
polgármester



1. számú melléklet

**Üzleti vendéglátásra jogosultak köre és a vendéglátásra – résztvevőként – fordítható keretösszeg felső határa**

<b>Beosztás</b>	<b>Keretösszeg áfával (Ft)</b>
Polgármester	10.000

de legfeljebb a tárgyévben hatályos költségvetési rendelet alapján rendelkezésre álló előirányzat mértéke.

2. számú melléklet

**Személyi reprezentációra jogosultak köre és az általuk havonta felhasználható keret összege**

<b>Beosztás</b>	<b>Keretösszeg áfával (Ft)</b>
Polgármester	10.000

de legfeljebb a tárgyévben hatályos költségvetési rendelet alapján rendelkezésre álló előirányzat mértéke.

3. sz. melléklet

**Ajándékozásra jogosultak köre és az egy fő megajándékozottra fordítható vásárlási értékhatár felső összege**

<b>Beosztás</b>	<b>Keretösszeg áfával (Ft)</b>
Polgármester	10.000

de legfeljebb a tárgyévben hatályos költségvetési rendelet alapján rendelkezésre álló előirányzat mértéke.

