

# SZABÁLYZAT

A KÖZÉRDEKŰ ÉS KÖZÉRDEKBŐL  
NYILVÁNOS ADATOK MEGISMERÉSÉRE  
IRÁNYULÓ IGÉNYEK TELJESÍTÉSI  
RENDJÉRŐL

*BOKOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA*

*BOKODI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL*

## Tartalomjegyzék

Általános rendelkezések.....	3
Közérdekű adatok nyilvánossága.....	4
Közérdekű adatok megismerése.....	6
Az igény benyújtásának helye és módja .....	6
Az igény benyújtásával egyidejűleg kezdetét veszi az eljárás .....	7
Költségtérítés .....	9
Adatvédelmi előírások.....	11
Közérdekű Adatok közzétételének szabályai .....	11
1. számú melléklet .....	16
Értelemző rendelkezések .....	16
2. számú melléklet .....	17
KÉRELEM .....	17

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (6) bekezdése (a továbbiakban: Infotv.) alapján a közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban: közérdekű adatok) megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje az alábbiak szerint kerül szabályozásra

### Általános rendelkezések

#### *Jogsabályi háttér:*

- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet,
- a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadat kereső rendszerre, a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet,
- a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet,
- 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről.

A **Szabályzat célja**, hogy a Bokod Község Önkormányzata és a Bokodi Közös Önkormányzati Hivatal ( a továbbiakban Önkormányzat, Hivatal) működése során keletkező közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságának biztosítása, az adatigénylések gyors teljesítésének és ezzel a lakosság tájékoztatásának elősegítése, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítési rendjének meghatározása.

A **Szabályzat személyi hatálya** kiterjed az Önkormányzat tisztségviselőire, valamint a Hivatal valamennyi köztisztviselőjére, munkavállalójára, illetve a hivatali eljárásban részt vevő egyéb közreműködőkre (szerződéses jogviszonyban állókra), akik közérdekű adatot vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmazó adatkezelést és adatfeldolgozást végeznek

A **Szabályzat tárgyi hatálya** kiterjed az Önkormányzat és a Hivatal tevékenységével kapcsolatos működése során keletkező közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok teljes körére (a továbbiakban közérdekű adat).

### Közérdekű adatok nyilvánossága

Az Önkormányzat és a Hivatal, mint helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

Ilyen ügyek különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 32. §-a alapján:

- a) az állami és önkormányzati költségvetés és annak végrehajtása;
- b) az állami és önkormányzati vagyon kezelése;
- c) a közpénzek felhasználása és az erre kötött szerződések;
- d) a piaci szereplők, a magánszervezetek és - személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítása;

Az Önkormányzat és a Hivatal lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot bárki megismerhesse, kivéve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27 § (2) bekezdése alapján: a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jogot – az adatfajták meghatározásával - törvény

- a) honvédelmi érdekből;
- b) nemzetbiztonsági érdekből;
- c) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében;
- d) környezet- vagy természetvédelmi érdekből;
- e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
- f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel;
- g) bírósági vagy **közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel**;
- h) a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel

korlátozhatja.

### **Közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel:**

Önmagában az a tény, hogy a kiadni kért közérdekű adatokat egyébként közigazgatási hatósági eljárásban felhasználják, ezen adatokat nem fosztja meg közérdekű adat jellegüktől. Az, hogy a közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel indokolt-e a nyilvánosságkorlátozás, kizárólag a konkrét esetre vonatkoztatva ítéltető meg.

A korlátozás rendeltetése a Hatóság (NAIH) álláspontja értelmében nem a már lezárult közigazgatási hatósági eljárásokra vonatkozik.

Amennyiben egy hatósági eljárás lezárult és annak iratanyagát valaki meg kívánja ismerni, úgy a NAIH álláspontja szerint ez főszabályként megismerhető.

A már jogerőssé vált döntés megismerhetősége ugyanakkor a Hatóság álláspontja szerint nem zárható el a panaszostól arra hivatkozással, hogy a (személyes adatok felismerhetetlenné tétele mellett kiadott) határozat kivonatából következtetések vonhatóak le az ügyfél személyére nézve.

*Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) szerint:*

Az ügyfél az eljárás bármely szakaszában betekinthet az eljárás során keletkezett iratba és ez a jog akkor is megilleti, ha korábban nem vett részt az eljárásban.

Ügyféli minőség hiányában azonban a kérelmezőnek a személyes adatot tartalmazó irat megtekintéséhez fűződő jogalapját megfelelően igazolnia kell.

A harmadik személy csak akkor tekinthet be a személyes adatot vagy védett adatot tartalmazó iratba, ha igazolja, hogy az adat megismerése joga érvényesítéséhez, illetve jogszabályon, bírósági vagy hatósági határozaton alapuló kötelezettsége teljesítéséhez szükséges.

A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok tekintetében nincs korlátozás, annak értelmezése során egyedül a személyes adatok, vagy egyéb védett adatok felismerhetetlenné tétele az, amit a jogszabály előír.

## Közérdekű adatok megismerése

A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésére igényt kell benyújtani.

Közérdekű adatok bárki igényelhet szóban, írásban vagy elektronikus úton az Önkormányzat és a Hivatal elérhetőségeit igénybe véve.

### Az igény benyújtásának helye és módja

#### **Szóbeli igények benyújtása**

- a) **személyesen:** a Hivatal székhelyén 2855 Bokod, Hősök tere 6. ügyfélfogadási időben
- b) **telefonon** a következő telefonszámon: +36 34/490-151

A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha

- az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő,
- az igényelt adat az intézmények honlapján, vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került,
- az igényelt adat a Hivatal, Önkormányzat munkatársainak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik,
- az igény a Hivatal, Önkormányzat eljárására, hatáskörére, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.

A szóban benyújtott igényről jegyzőkönyv készül, majd e jegyzőkönyv alapján kerül az igény teljesítésre.

Amennyiben a szóban előterjesztett igény szóban nem válaszolható meg, az igénylésről feljegyzést kell készíteni és az igénylőt tájékoztatni kell arról, hogy igényének teljesítésére írásban kerül sor.

#### **Írásbeli igények benyújtása**

- a) **személyesen:** a Hivatal székhelyén 2855 Bokod, Hősök tere 6. ügyfélfogadási időben
- b) **postai úton:** a jegyzőnek, polgármesternek címzett levélben, a 2855 Bokod, Hősök tere 6. címre
- c) **elektronikus úton:** a [hivatal@bokod.hu](mailto:hivatal@bokod.hu) e-mail címre küldött levélben.

### Írásbeli igényét benyújthatja

- az általa írt igénylési formában, vagy
- a Hivatal által e célra rendszeresített igénybejelentő lapon (2. számú melléklet)

### Az igénylő kérheti:

- közérdekű adatokkal kapcsolatos kérdéseinek megválaszolását,
- közérdekű adatokat tartalmazó iratokba történő betekintést,
- közérdekű adatokat tartalmazó iratokról történő másolat készítését.

A **képviselő** amennyiben nem a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) szerinti képviselői tájékoztatáshoz való jogával, hanem a közérdekű adatok megismerésének jogával kíván élni, akkor az Infotv. szabályai alkalmazandóak az adatkérés teljesítésénél, itt azonban semmilyen plusz jogosítvány nem illeti meg a képviselőt más állampolgárhoz képest, így ebben a jogviszonyban ők sem ismerhetnek meg adótitkot, a szociális nyilvántartás adatait, köztisztviselők, önkormányzati cégek munkavállalóinak személyi anyagait vagy egyéb védett adatot.

Kivétel: ha külön törvényi rendelkezés ezeket az adatokat közérdekből nyilvánosnak minősíti vagy törvény, illetve törvény felhatalmazása alapján megalkotott önkormányzati rendelet felhatalmazza a képviselőt valamely adatfajta megismerésére közfeladatának ellátása érdekében, illetve az önkormányzat képviselő testülete megbízza valamely önkormányzati hatáskörbe tartozó feladat tervezésével, szervezésével, ellenőrzésével valamely bizottság tagjaként, esetleg egyénileg (például tanácsnoki feladatok ellátásával).

### *Az igény benyújtásával egyidejűleg kezdetét veszi az eljárás*

A jegyző jelöli ki azt a köztisztviselőt, aki adatkérő igényének teljesítését kiadmányozásra előkészíti.

Az adatok megismerését – a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását mérlegelve – a jegyző hatáskörébe tartozó ügyek esetén a jegyző, önkormányzati ügyek esetén a polgármester engedélyezheti.

A közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igények teljesítéséről a jegyző, vagy az általa írásban kijelölt személy gondoskodik.

Az információszabadság biztosítása szempontjából a képviselőtestület szervei egységet alkotnak, vagyis nem tekinthetők külön-külön is közfeladatot ellátó szervezeteknek és nem hivatkozhatnak alappal arra, hogy az önkormányzatot érintő adatigénylést nem hozzájuk kellett volna benyújtani (például: vagyonyilatkozatok megismerése, európai uniós pályázatok adatai tárgykörben). Ha az adatigénylés teljesítésének kötelezettségéről belső szabályzat rendelkezik, akkor az annak elbírálására és teljesítésére köteles és jogosult személyhez az adatigénylést belső eljárás keretében rövid úton továbbítani kell.

A közérdekű adatok szolgáltatására kijelölt személy a kérelmet haladéktalanul köteles megvizsgálni teljesíthetőség szempontjából az alábbi kitételek szerint:

- az igényelt adatok pontosan beazonosíthatók-e?
- az igényelt adatok közérdekű adatnak minősülnek-e?
- megtalálhatóak-e a honlapon?
- az adatszolgáltatás teljesítésének van-e költségkihatása? Ha igen ennek megtérítését a kérelmező vállalja-e?

A kérelmező igénylésében köteles az általa igényelt közérdekű adatot (adatokat) egyértelműen és konkrétan megjelölni. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az adatkezelő felhívja az igénylőt az igény pontosítására. Ha a kérelmező nem tudja a kért adatot pontosan megjelölni, az adatot kezelő szerv - amennyiben lehetséges - köteles segítséget nyújtani.

*Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 29.§ (1) bekezdése értelmében:*

A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül teljesíteni kell, amely határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható, amennyiben az adatigénylés jelentő terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik. Erről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.

*Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 29. § (3) bekezdése értelmében:*

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától



függetlenül az igénylő másolatot kaphat.

Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt az Önkormányzat, Hivatal aránytalan nehézség nélkül teljesíteni tudja - az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által jogszabály szerint meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, illetve más személy jogait a megismerés sértené, az igény teljesítése során ezen adatot felismerhetetlenné kell tenni.

### Költségtérítés

Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapíthat meg.

Költségtérítés megállapítása nem kötelező. Minden esetben az adott közfeladatot ellátó szerv dönti el, hogy a törvényi keretek között él-e ezzel a lehetőséggel vagy sem.

Kizárólag a felhasznált adathordozó, a kézbesítés, valamint a munkaerőforrás ráfordítás költségeinek megtérítését lehet jogszerűen igényelni, ezen túlmenően más költségelem nem vehető figyelembe.

A munkaerő-ráfordításért abban az esetben lehet költségtérítést felszámolni, ha az a közfeladatot ellátó szerv

1. alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás,
2. aránytalan mértékű igénybevételével jár, továbbá
3. a szükséges munkaerő-ráfordítás időtartama meghaladja a 4 munkaórát

A fentiek értelmében nem attól minősül aránytalanak a munkaerőforrás-ráfordítás időtartama, ha az meghaladja a 4 munkaórát, az említett három feltételnek együttesen kell érvényesülnie.

Ha az adatigénylés teljesítésére elektronikus úton kerül sor, a munkaerő-ráfordítás időtartama csak akkor vehető figyelembe, ha:

- az adat elektronikus formában nem áll rendelkezésre (szkennelni kell) vagy
- szkennelni/másolni gyorsabb lenne, mint az elektronikus fájlt előkeresni

Költségtérítést megállapító összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

A közérdekű adatok megismerése iránti igény teljesítése nem tartozik ÁFA körbe.

Az igénylő a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni.

A közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet tartalmazza a költségtérítésre vonatkozó szabályokat.

*Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (3) bekezdése értelmében:*

Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt, 8 napon belül írásban vagy – amennyiben az igénylő elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus úton a polgármester, illetve a jegyző értesíti az igénylőt.

A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása esetén a válasznak a bírósági jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatást – beleértve az eljáró bíróság megnevezését, valamint a per illetékmentes voltát – is tartalmaznia kell.

Bírósághoz lehet fordulni abban az esetben is, ha igény azért került elutasításra, mivel az igénylő a költségtérítést nem fizette meg. Ez esetben az igénylő kérheti a költségtérítés összegének bírósági felülvizsgálatát

## Adatvédelmi előírások

Az igénylő adatigényléshez kapcsolódó személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez és a másolat készítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges.

Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

## Közérdekű Adatok közzétételének szabályai

A közzététellel kapcsolatos feladat- és hatáskörök

### A jegyző:

- megállapítja és szükség esetén módosítja a közzétételi szabályzatot
- meghatározza a szabályzat végrehajtásával kapcsolatos egyes munkaköri feladatokat;
- koordinálja a közzétételi lista tartalmának belső egyeztetését;
- figyelemmel kíséri az általános és egyedi, valamint az egyedi közzétételi lista adatainak frissítését, figyelmezteti a feladattal megbízott személyt a frissítés szükségességéről;
- folyamatosan ellenőrzi a közzétételi honlapon közzétett közzétételi egységek jogszabályi előírásoknak való megfelelését.

### Az adatfelelős:

- elkészítik és az adatközlőnek eljuttatják a közzétételi listán szereplő közzétételi egységekbe tartozó adatokat;
- gondoskodik a közzétételi listákon szereplő és közzétételre átadott adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről,
- a feladatkörükbe tartozó közzétételi adatok körében havonta ellenőrzik a közzétett közzétételi egységek tartalmi megfelelőségét.

### Az adatközlő

- gondoskodik a honlap közérdekű adatok közzétételére alkalmassá tételéről, adatstruktúrájának, formájának kialakításáról, folyamatos üzemeltetéséről, az esetleges üzemzavar elhárításáról;

- a részére átadott adatokat közzétehető formátumúvá alakítja, gondoskodik a közzétételükről;
- az adatok közzétételével, helyesbítésével, eltávolításával kapcsolatos eseményeket naplózza, mely az esemény bekövetkezésének időpontját, valamint az esemény kiváltásában közreműködő nevét tartalmazza;
- gondoskodik az adatok, a naplózott adatállomány jogosulatlan megváltoztatása, törlése, megsemmisülése, sérülése elleni védelemről, a sérült adatok helyreállításáról;
- minden frissítés vagy helyesbítés után az adatokról biztonsági másolatot készít;
- biztosítja a közzétételi listák megfelelő archiválását, az archív állomány elérhetőségét.

#### Az informatikus/webfejlesztő

- kialakítja a honlap struktúráját, tartalmát és formáját,
- gondoskodik az adatok jogosulatlan megváltoztatása, törlése, megsemmisülése, sérülése elleni védelemről, a sérült adatok helyreállításáról;
- figyelemmel kíséri az általános és különös, valamint egyedi közzétételi lista adatainak frissítését,
- segíti a közzétételi felelős megbízottjának a munkáját,
- folyamatosan ellenőrzi a honlapon közzétett közzétételi egységek megfelelő olvashatóságát,
- a közzétételi listáknak megfelelően elvégzi az archiválást, biztosítja az archív állomány elérhetőségét.

Az Önkormányzat és a Hivatal a <http://www.bokod.hu/> honlapon közzéteszi az Infotv., valamint más jogszabály alapján honlapon közzéteendő közérdekű adatokat és közérdekből nyilvános adatokat, a „Közérdekű adatok” hivatkozás alatt elérhetően.

#### A közzétételi listák

- A közfeladatot ellátó szervek tevékenységükhöz kapcsolódóan a Infotv, 1. számú mellékletében meghatározott adatokat (általános közzétételi lista) közzéteszik.

- Jogszabály egyes ágazatokra, a közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan meghatározhat egyéb közzéteendő adatokat (különös közzétételi lista)
- A közzétételre kötelezett szerv további kötelezően közzéteendő adatkör határozhat meg (egyedi közzétételi lista)

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 179. §-a alapján közérdekből nyilvános adat a név, állampolgárság, a foglalkoztató államigazgatási szerv neve, a szolgálati jogviszony kezdete, a besorolási adatok, a munkakör, a vezetői kinevezés időpontjai, a címadományozás és az illetmény. Fontos, hogy az Infotv. a közérdekből nyilvános személyes adatok esetében különbséget tesz az adatok megismerhetősége és az adatok terjesztése, illetve nyilvánosságra hozatala között, így például legfeljebb egy évig lehet az elektronikus közzétételi felületként szolgáló internetes honlapon közzé tenni a közérdekből nyilvános személyes adatokat tartalmazó nyilvános testületi ülésre benyújtott képviselőtestületi előterjesztéseket.

Az önkormányzati intézményeknél foglalkoztatott közalkalmazottaknál a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) értelmében közérdekből nyilvános adat a munkáltató megnevezése, a közalkalmazott neve, beosztása, továbbá a besorolására vonatkozó adat (vagyis a számszerű illetmény nem).

A munkavállalók adatai ugyanakkor nem közérdekből nyilvános, hanem védendő személyes adatok. A munkaszerződések anonimizálva (személyazonosításra alkalmatlan módon), illetve a munkavállalók adatai összesített formában, statisztikai adatként adhatók ki. A Munka Törvénykönyve nem teszi lehetővé, hogy az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaság munkavállalóinak személyes adatait akár a képviselőtestülethez továbbítsák, mivel a munkaviszony fennállása tekintetében a képviselőtestület harmadik személynek minősül. Helytelen az az adatkezelési gyakorlat, hogy a bérjegyzéket a munkavállalók adatainak továbbításával, személyazonosításra alkalmas módon adják át a közpénzből nyújtott támogatás elszámolása érdekében. Meg kell azonban jegyezni, hogy a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 2. §-a e társaságok tisztségviselői esetében konkrét adatnyilvánossági és elektronikus közzétételi kötelezettségeket ír elő.

Az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – közérdekből nyilvános információ, ugyanakkor ismét fel kell hívnunk a figyelmet arra, hogy ezek az adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők.

A közpénzből finanszírozott megbízási szerződések, költségvetési támogatások átláthatóságát szolgálja az Infotv. 27. § (3) bekezdése, nevesítve a helyi önkormányzatokat is és ex lege közérdekből nyilvános adatnak minősítve a költségvetési, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, az önkormányzati vagyon kezelésével kapcsolatos adatokat.

A költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek a nevére, a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, illetve az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, stb. vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve és az ott felsorolt további adatok közérdekből nyilvánosak és kötelezően közzéteendők.

A természetes személyek neve a fenti jogviszonyok tekintetében közérdekből nyilvános adatnak minősül. A költségvetési támogatásnak nem minősülő adatok esetében a természetes személyre vonatkozó adatok védelmet élveznek.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény értelmében közérdekből nyilvános adatok a vezető tisztségviselők, felügyelő bizottsági tagok, valamint az önálló cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók adatai.

A képviselőtestületi és bizottsági ülések meghívói, előterjesztései, napirendje, a jegyzőkönyvek és határozatok kötelezően közzéteendő adatok. A képviselőtestületi ülés főszabályként nyilvános, azon bárki megfigyelőként jelen lehet. Az önkormányzat vagy megbízottja a nyilvánosság felé közvetítheti, például interneten vagy a helyi közösségi televízió útján, illetve sok helyen hangfelvétel is készül.

Az ülésen megjelenteknek is joga van ahhoz, hogy a nyilvános ülést közvetítsék, arról kép- és hangfelvételt készítsenek a személyiségi jogot és az emberi méltóságot tiszteletben tartó

módon. A nyilvános ülésekről készített felvételeknek a nyilvánosság széleskörű tájékoztatásának céljából történő közzététele nem jogellenes,

A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés is nyilvános és az Infotv. alapján elektronikusan, az interneten közzéteendő adat. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

A zárt ülésen hozott személyi döntések esetében is figyelemmel kell lenni arra, hogy az ott kezelt adatok, adatfajták valamely törvény rendelkezése folytán közérdekből nyilvánosak-e. Ellenkező esetben az adatokat védeni kell a jogosulatlan hozzáféréstől, illetve nyilvánosságra hozataltól, így a nyilvános határozatok megszövegezése nem utalhat természetes személlyel kapcsolatba hozható adatra.

## 1. számú melléklet

### Értelemző rendelkezések

közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.

általános közzétételi lista: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban Infotörvény) 1. melléklet szerint lista, amelynek adatait valamennyi közzétételre kötelezett szerv köteles közzétenni. Azonban az Infotörvény szerint, ha a közoktatási intézmény nem lát el országos vagy térségi feladatot, e törvény szerinti elektronikus közzétételi kötelezettségének az ágazati jogszabályokban meghatározott információs rendszerhez történő adatszolgáltatás teljesítésével eleget tesz és az Infotörvény 1. melléklet szerinti általános közzétételi listában meghatározott adatokat az 1. mellékletben foglaltak szerint nem kell közzétennie.

különös közzétételi lista: jogszabály egyes ágazatokra, a közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan meghatározhat egyéb közzéteendő adatokat.

egyedi közzétételi lista: a közzétételre kötelezett szerv vezetője jelen jogszabályban további kötelezően közzéteendő adatkört határozhat meg.



2. szerű melléklet

KÉRELEM

a BOKOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA, BOKODI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

kezelésében lévő közérdekű,

vagy közérdekből nyilvános adat megismerésére

Kérelmező neve: .....

Kérelmező értesítési címe: .....

.....

Az igényelt közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adat pontos meghatározása:

.....

.....

.....

Az adatokról másolat készítését: kérem - nem kérem.

Kérelmemre adott választ:

- személyesen kívánom átvenni
- postai úton kérem megküldeni
- elektronikus úton kérem megküldeni.

Egyéb közlendők:

.....

.....

.....

.....

.....

Dátum:.....

.....

Kérelmező