Bokodi Közös Önkormányzati Hivatal
a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet
Bokodi Közös Önkormányzati Hivatal Dad Kirendeltség
gazdálkodási-adóügyi ügyintéző
munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:
határozatlan idejű közszolgálati jogviszony
Foglalkoztatás jellege:
Teljes munkaidő
A munkavégzés helye:
Komárom-Esztergom Megye, 2854 Dad, Fő u. 21.
A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:
19. Pénzügyi és számviteli feladatkör
Ellátandó feladatok:

Dad község Önkormányzata és intézménye tekintetében a gazdálkodási és adóügyi feladatok ellátása

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:
Pénzügyi feladatok, Adóügyi feladatok
Jogállás, illetmény és juttatások:
A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény rendelkezései, a Bokodi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek illetménykiegészítéséről, juttatásairól és támogatásairól szóló Dad Község Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2013. (XII.2.) önkormányzati rendelete, továbbá a hivatal belső szabályzatai rendelkezései az irányadók.
Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium,
- Mérlegképes könyvelői szakképzettség
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- A pályázónak vállalnia kell a közigazgatási alapvizsga sikeres teljesítését.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- pénzügyi-gazdálkodási területen szerzett gyakorlat
- felsőfokú végzettség
- alapvizsga
- dadi helyismeret
- felhasználói szintű számítógépes ismeret,

Elvárt kompetenciák:

- jó kommunikációs és problémamegoldó képesség,
- közösségi szellem,
- pontos munkavégzés,
- terhelhetőség és nagyfokú stressz-tűrő képesség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
A 45/2012 (III.20.) Korm. rendelet 1. mellékletében előírt önéletrajz, iskolai végzettségeket igazoló okiratok másolata, nyilatkozat, hogy az elbírálásban részt vevők megismerhetik a jelölt pályázati anyagának tartalmát és személyes adatait, nyilatkozat a vagyonnyilatkozat-tételi eljárás vállalásáról.
A munkakör betölthetőségének időpontja:
A munkakör legkorábban 2019. június 1. napjától tölthető be.
A pályázat benyújtásának határideje: 2019. május 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Mánomicsné Takács Erzsébet aljegyző nyújt, a 34/470-025 telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Bokodi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (2854 Dad, Fő u. 21.). Kérjük a borítékon feltüntetni: „pályázat gazdálkodási-adóügyi ügyintéző munkakörre”.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatot a Bokodi Közös Önkormányzati Hivatal Aljegyzője bírálja el, a kinevezésről Dad község Polgármesterével egyetértésben dönt. A kinevezésre hat hónap próbaidő kikötésével kerül sor. A jegyző a pályázati felhívást eredménytelenné nyilváníthatja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. június 28.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

www.bokod.hu - 2019. május 20.
www.dad.hu - 2019. május 20.