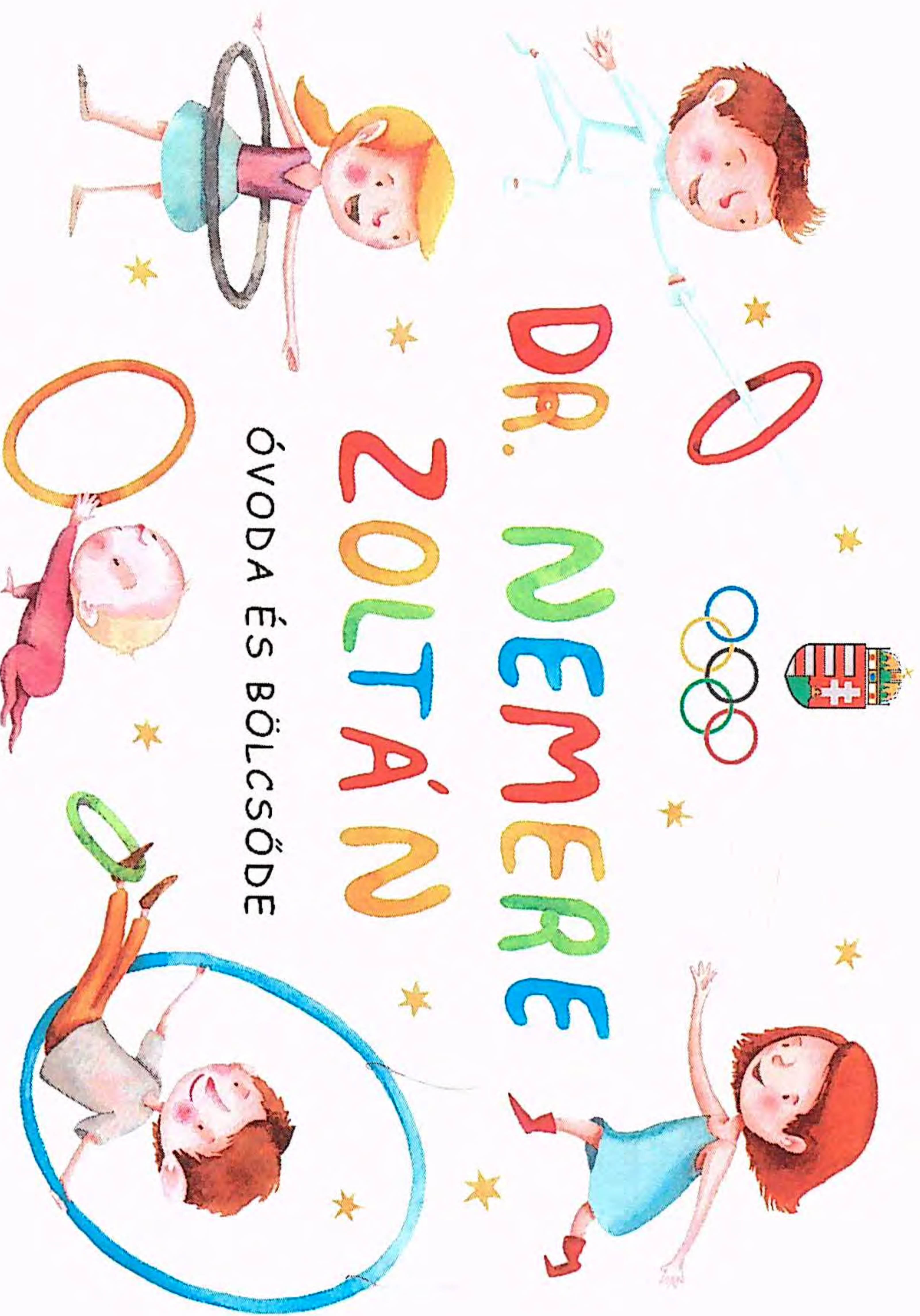


# BESZÁMOLÓ A 2023/2024. NEVELÉSI ÉVRŐL



Készítette:

Markó Gyöngyi

isgzoatá



II. <b>NYILVOSLÓSI TERV MEGVALÓSULÁSA</b> .....	2
<b>Tájékoztató adatok a nevelési év helyi rendjéről</b> .....	2
1. <b>Nyitva tartás</b> .....	2
2. <b>Nevelés nélküli napok</b> .....	3
3. <b>Szünetek</b> .....	3
4. <b>Értekezletek, fogadóórák</b> .....	3
5. <b>Nyílt nap</b> .....	3
6. <b>Jelentkezés és beiratkozás a 2024/2025. nevelési évre</b> .....	3
7. <b>A gyermekek fejlettségének mérése</b> .....	3
8. <b>Az intézmény igazgatási területei</b> .....	4
<b>Szolgáltatások:</b> .....	9
9. <b>Gyermeklétszámok alakulása</b> .....	9
III. <b>Pedagógiai terv megvalósulása</b> .....	11
1. <b>Óvodai napirend</b> .....	11
2. <b>A nevelési év kiemelt feladatainak értékelése</b> .....	11
3. <b>Gyermekvédelem</b> .....	12
4. <b>Önértékelési és pedagógiai-szakmai ellenőrzési feladatok</b> .....	12
<b>Tanfolyamok ellenőrzés</b> .....	12
5. <b>Továbbképzés</b> .....	15
6. <b>Ünnepek, hagyományok, jeles napok</b> .....	15
7. <b>Óvodán kívüli programokban, eseményekben való részvétel:</b> .....	16
IV. <b>Kapcsolatok</b> .....	16
1. <b>Családdal való együttműködés</b> .....	16
2. <b>Egyéb kapcsolattartás</b> .....	17
V. <b>Intézményi ellenőrzések</b> .....	19
VI. <b>Legitimációs záradék</b> .....	19
VII. <b>Mellékletek</b> .....	19
1. <b>számú melléklet: Munkaközösségek beszámoló</b> .....	19
2. <b>számú melléklet Gyermekvédelmi beszámoló</b> .....	27



## Tárgy: Beszámoló a 2023/2024. nevelési évről

38-2/2024

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV törvény 83.§ (2) .j)pontja rögzíti, hogy: a fenntartó dönt a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról.

A nevelési év feladatait az igazgató által elkészített, a nevelőtestület, és a fenntartó által elfogadott munkatervben határoztuk meg. A munkaterv megvalósulásáról a beszámolóban adok számot, a beszámoló megállapításai alapján pedig a következő nevelési év munkaterve készül majd.

### I. Helyzetkép

Óvodapedagógus		9 fő
Gyakornok	Gyakornok	1 fő
	Pedagógus .I. fokozat	4 fő
	Pedagógus II. fokozat	3 fő
Mesterpedagógus	Mesterpedagógus	1 fő
Kisgyermeknevelő		2 fő
Pedagógiai asszisztens		1 fő
Dajka		4 fő
Dajka (bölcsődében)		1 fő
Kisegítő dolgozó	óvoda konyha	1 fő
<b>Összesen</b>		<b>18 fő</b>

2023. szeptember 1-én pályázatadás útján, betöltésre került óvodapedagógus álláshelyünk. Pályakezdő óvodapedagógust alkalmaztunk, kinek szakmai gyakorlati munkáját mentor óvodapedagógus segíti. A gyakornok 2025. augusztusában tehet majd minősítő vizsgát.

Személyi feltételeinkben más változás nem történt, az intézmény valamennyi dolgozója munkakörének megfelelő végzettséggel rendelkezik.

Sok megbetegedés volt a nevelési évben az alkalmazottak körében. A hiányzó kollégák munkáját belső helyettesítéssel láttuk el. Tartós betegállományban a beszámolási időszakban senki nem volt, de a dolgozók közül sokan, hosszabb-rövidebb, visszatérő megbetegedésekkel küszködtek.

### Tárgyi feltételek alakulása

A munkatervben rögzített feladatok anyagi fedezete költségvetés által biztosított, az eszközbeszerzés folyamatos.

### II. Működési terv megvalósulása

#### Tájékoztató adatok a nevelési év helyi rendjéről

Az óvodai nevelési év 2023. szeptember 1-től, 2024. augusztus 31-ig tart.



Nevelőtestületi-alkalmazotti értekezlet (nyitó)	2024. 08. 21. (tervezett)
---	---------------------------

A szülők tájékoztatása időben megtörténik. (Legalább hét nappal korábban). Igény esetén a gyermekek felügyeletéről gondoskodunk.

### **3. Szünetek**

Az óvoda télen (karácsony és újév között), valamint a nyári takarítási szünetben tart zárva. A nyári szünetben a Dadi Nefejejs Óvoda és Mini Bölcsőde fogadja azon gyermekeket, akiknek felügyeletét a szülők nem tudják megoldani a zárva tartás teljes időtartamára. A szülők kis százaléka él ezzel a lehetőséggel mindkét településen. Ezen a nyáron három óvodás gyermek részére igénylik a dadi intézményt.

### **4. Értekezletek, fogadóórák**

A nevelési év során a munkaterv szerinti nevelőtestületi értekezleteket megtartottuk.

Szülői értekezletre három alkalommal került sor. A 2024/2025. nevelési évre felvett nyert gyermekek szüleinek külön értekezletet tart az intézmény igazgatója, ahol a szülők tájékoztatást kapnak a gyermekek csoportba sorolásáról, az óvodai életéről, a szükséges felszerelésekről, a beszoktatás menetéről, valamint az óvodás korosztály életkori sajátosságairól.

Fogadó órát ősszel és tavasszal tartottak az óvodapedagógusok, ahol személyesen mondták el a szülőknek a gyermekek fejlődéséről, óvodai viselkedéséről szóló információkat. Sajnos egyre kevesebb szülő igényli ezeket a személyes tájékoztatókat, annak ellenére, hogy szülői kötelességük lenne gyermekük fejlődésének követése, Az óvodapedagógusok tájékoztatási kötelezettségüknek ez esetekben úgy tesznek eleget, hogy írásos értékelést adnak ki a gyermek fejlődéséről.

A szülőket írásban (faliújság, levél, weboldal és facebook oldal) tájékoztattuk a legfontosabb tudnivalókról, teendőkről, rendezvényekről, ünnepegekről.

### **5. Nyílt nap**

Óvodánk nem tart nyílt napot. Előre egyeztetett időpontban azonban lehetőségük van a szülőknek a csoportok életébe való betekintésre.

### **6. Jelentkezés és beiratkozás a 2024/2025. nevelési évre**

2024. áprilisában került sor az óvodai és bölcsődei beiratkozásra. Az óvodába 31 gyermek felvételét kérték a szülők. Ebből 20 főnek kötelező az óvodai nevelésben való részvétel 2024. szeptember 1-től. 11 fő, (akik részére nem kötelező az óvodai nevelésben való részvétel 2025. augusztus 31-ig) felvétele elutasításra került, korlátozott férőhely, és a nem kötelező óvodai részvételre való hivatkozással. A korlátozott férőhelyekre azon gyermekek felvételére kerülhet sor szeptembertől, akik esetében mindkét szülő munkába áll.

A bölcsődébe helyhiány miatt hét család jelentkezését kellett elutasítani.

### **7. A gyermekek fejlettségének mérése**



### Gyermekek fejlettségmérésének eredménye, 2023/2024:

Minden csoportban megtörtént a gyermekek őszi és tavaszi fejlettségmérése alapján az értékelés. Az óvodapedagógusok reflexiójában egyéni és csoportszintre bontva meghatározták a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket, melyeket a 2024/2025. nevelési év tervezeteibe beépítve állítják majd össze a foglalkozások céljait, feladatait.

A nagycsoportos gyermekek többsége elérte az iskolai tanuláshoz szükséges fejlettségi szintet. Azok, akik további fejlődésre szorulnak, óvodában maradnak még a következő nevelési évben, jelen esetben ez tíz fő. Közülük három fő szakértői vélemény, többi gyermek pedig az Oktatási Hivatalhoz benyújtott szülői kérés alapján.

Az intézmény fejlesztőpedagógus végzettségű óvodapedagógusa az alábbi tevékenységet végzi a gyermek fejlesztése érdekében:

- Beilleszkedési és magatartási nehézséggel küzdő gyermek fejlesztése: 4 fő,
- Pedagógiai Szakszolgálat által elvégzett MSSST szűrésre épülő fejlesztés: 8 fő.
- Preventív mozgásfejlesztő tevékenység valamennyi középső csoportos gyermek részére: 36 fő.

### 8. Az intézmény igazgatási területei

#### Munkáltatói feladatok

Feladat	Felelős	Megvalósulás	Részben valósult meg	Fejlesztendő
A képzítési követelmények figyelembe vételével az óvoda dolgozóinak alkalmazása	igazgató	✓	-	-
A alkalmazottak, besorolása, illetmény-előmeneteli rendszerének figyelemmel kísérése.	igazgató, ped. asszisztens	✓	-	-
Anyagi és erkölcsi elismerés gyakorlása	igazgató	✓	-	-
A közalkalmazottak személyi anyagának kezelése	igazgató-helyettes	✓	-	-
A műszakrend/munkarend elkészítése	igazgató, igazgató-helyettes	✓	-	-
A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése	igazgató, igazgató-helyettes	✓	-	-
Szabadságszabályozási terv	igazgató,	✓	-	-



Hiányzások nyilvántartása	helyettes	Folyamatos – heti jelentéssel.	-	-
Túlmunka elrendelése	igazgató	✓ Kötelezően elrendelhető túlóra nem volt. Bőlcsődében fizetett helyettesítés, amennyiben az egyik kisgyerekeknevelő hiányzik. Óvodapedagógusok átfedési időre járó illetménye. (óvodapedagógus társ hiányzása esetén.)	-	-
A dolgozók munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatásának megszervezése	igazgató-helyettes	✓ A nevelési év nyitóértekezletén.	-	-

### Pedagógiai feladatok:

Feladat	Felelős	Megvalósulás	Részben valósult meg	Fejlesztendő
Az óvoda pedagógiai programjának megvalósítása	igazgató	✓	-	-
Az óvoda munkatervének elkészítése	igazgató	✓ Készült: 2023. 08. 15. Szülői véleményezéssel, a nevelőtestület elfogadta 2023. 08. 21. fenntartó jóváhagyta: 2023. 09. 19.	-	-
Az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott alapelvek érvényesítése	igazgató	✓ folyamatos	-	-
A világnézeti semlegesség biztosítása	igazgató	✓	-	-
Az óvodai nevelőmunkához segítségnyújtás	igazgató, igazgató-helyettes,	✓	-	-
A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása	igazgató	✓	-	-



Az önképzések és továbbképzések megtervezése, ösztönzése	igazgató	Folyamatos. Több online képzés is megvalósult a beszámolási időszakban. (egyéni érdeklődés, és/vagy intézményi szervezés alapján.	-	-
A szülők és az óvoda kapcsolatának elmélyítése	igazgató, óvodapedagógusok	✓ (értekezletek, napi kapcsolattartás, rendezvények, ünnepek,	-	-
A tehetséggondozás, felzárkóztatás, és az egyéni fejlesztés figyelemmel kísérése	igazgató, óvodapedagógusok	✓ A felzárkóztatás egyéni és kiscsoportos formában a fejlesztő óvodapedagógussal, valamint gyógypedagógus, logopédus alkalmazásával is.	✓ Tehetség-gondozás	-
Pályázatokon való részvétel ösztönzése	igazgató	Generáli pályázat Állatbarát Óvoda	-	-
Az óvoda információs rendszerének működtetése	igazgató, mérés-értékelés munkaközöség vezető	✓	-	-
A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése, mérése, a minőségirányítási rendszer működtetése	igazgató igazgató-helyettes, mk. vezető	✓	-	-
Óvodapedagógusok beszámolója az intézményi beszámolóhoz	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens	✓	-	-
Beszámoló készítése a fenntartó felé	igazgató	✓ Jelen dokumentáció.	-	-



a szülők írásos értesítése, a gyermekcsoportok kialakítása	igazgató	Beiratás: április 23- 24.	-	-
Az óvodakötelesek felmentése az óvodába járás alól. Külföldi óvodába járás.	kormányhivatal, igazgató	✓ (egy fő felmentett, három fő külföldön tartózkodik)	-	-
Az óvodakötelesek óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele	igazgató, óvodapedagógusok	✓	-	-
Törekvés a gyermekbalesetek megelőzésére	igazgató, igazgató-helyettes, szülők, óvodapedagógusok	✓ A gyermekek tájékoztatása rendszeres, életkoruknak megfelelő.	-	-
A gyermekek egészségügyi vizsgálatának megszervezése	igazgató	✓ Védőnővel való kapcsolat kiemelkedő.	✓ Orvos: Szűrés gyógytestneve létre.	Fogászat valamennyi csoport vegeyen részt
A gyermekek adatainak nyilvántartása, az adatok továbbításának intézményvezetőn keresztüli ügyintézése, az adatvédelem biztosítása	igazgató, pedagógiai asszisztens	✓	-	-
Tanügyi dokumentumok vezetése, tanügy-igazgatási, ügyviteli feladatok ellátása	igazgató, óvodapedagógusok	-	✓ határidők betartása	-
A statisztikai lapok kitöltése, kötelező adattovábbítás	igazgató, pedagógiai asszisztens	✓	-	-
Javaslatétel az óvoda nyitva tartására, zárva tartás engedélyeztetése	igazgató	✓	-	-
A tanköteles korú gyermekek létszámának és személyének megállapítása	óvodapedagógusok	✓	-	-



Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása	óvodapedagógusok	MSSST szűrés, egyéni szűrés (Ped Szaksz.), az óvodapedagógusok mérése, és az OH megállapítása szerint történt.	-	-
Az általános iskolai beírással kapcsolatos óvodai feladatok megszervezése	igazgató, óvodapedagógusok	✓	-	-
A hitoktatás feltételeinek biztosítása	igazgató	✓	-	-
A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezése	igazgató, gyermekvédelmi felelős	✓ Folyamatos kapcsolat.	-	-

### Gazdálkodási feladatok:

Feladat	Felelős	Megvalósulás	Részben valósult meg	Fejlesztendő
Az óvoda éves költségvetésének megtervezése, felhasználásának irányítása	igazgató, pedagógiai asszisztens	✓ Az óvoda alkalmazottainak bevonásával, a tervezet januárban elkészült. Felhasználás irányítása folyamatos.	-	-
Az óvoda fenntartásával, karbantartásával és felújításával kapcsolatos munkák megszervezése	igazgató	✓ Folyamatos, a nyári munkák megtervezése: költségvetés előtt történik.	-	-
A biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása	igazgató, munkavédelmi felelős, tűzvédelmi felelős, foglalkozás-egészségügyi üzemorvos	✓ Tűz-, és balesetvédelmi oktatásban, foglalkozás-egészségügyi vizsgálaton vett részt valamennyi alkalmazott. A feltételek biztosítása folyamatos.	-	-
Az ingó és ingatlan vagyon védelme	igazgató	✓	-	-
Selejtezés elrendelése, leltározás	igazgató, igazgató-helyettes	✓	-	-



megkésétt beszédfejlődést orvosolta.

⇒ Gyógypedagógia, logopédia: Három fő SNI gyermek részére megbízásos óradót foglalkoztatunk, a szakértői véleményben meghatározott iránymutatás, és óraszám alapján.

⇒ BTMN gyermekek fejlesztését az intézmény fejlesztőpedagógusa végzi, szintén a szakértői véleményben meghatározott iránymutatás, és óraszám szerint.

⇒ Gyógytestnevelésben részesülnek heti két órában az óvodaorvos által kiszűrt nagycsoportos gyermekek, a Pedagógiai Szakszolgálat által kiközvetített gyógytestnevelő által.

⇒ Hitoktatás: Heti egy alkalommal az igénybevevők részére, egyes életkorú csoportnak tartott foglalkozást községünk evangélikus lelkésze.

⇒ Atlétika: a foglalkozás a Nemere Zoltán tornacsarnokban zajlik, melyre igény szerint az óvodából átkísérjük a gyermekeket.

⇒ Úszó Nemzet Program. Harmadik éve vesz részt intézményünk a programban. Ebben a nevelési évben 38 gyermek számára igényelték a szülők az ingyenes úszásoktatást.

Év végére 25 főre csökkent a létszám, melyből a betegségek miatt általában 15-22 főt vittünk hétfőn reggelenként a móri uszodába, a program által biztosított külön autóbusszal.

## 9. Gyermeklétszámok alakulása

Óvodánk 4, vegyes életkorú csoporttal működik.

### 1. Korcsoportok létszámadatai:

2024. május 31. állapot

Nemek	3 évesek	4 évesek	5 évesek	6 évesek	7 évesek	Összesen
Lányok	1	12	13	21	9	56
Fiúk	1	12	12	16	4	45
Összesen	2	24	25	37	13	101

### 2. Hiányzások

A nevelési évben igazolatlan hiányzás egy fő esetében egy nap volt.

Az igazolt hiányzások a következőkből tevődnek ki:

- ⇒ betegségek,
- ⇒ iskolai szünetek (iskolás gyermekek óvodás testvéreit is otthon fogják a szülők),
- ⇒ családi programok

### 3. Egyéb tájékoztató adatok

A gyermekek létszámának alakulása jelenleg, és az elmúlt 4 nevelési évben

Gyermekek száma				
2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024



Óvodába járó összes gyermek	92	92	100	97	101	
Fiúk száma	62	56	50	42	45	
Lányok száma	30	36	50	55	56	
Nagycsoportos korúak száma	30	33	33	25	40	
Ebből:	Óvodában marad	8	5	4	5	10
Hátrányos helyzetű óvodások száma	-	-	-	-	-	
Halmazottan hátrányos helyzetű óvodások száma	-	-	1	-	-	
Teljes áron étkezők	28	25	31	25	23	
Ingyenesen étkezők	Nagycsaládban élők	20	30	35	32	36
	Gyermekvédelmi támogatásban részesül	1	1	1	-	-
	Jövedelem alapján	35	32	29	38	39
	Tartós beteg	4	2	1	1	1
	családjában van tartós beteg	2	-	-	-	-
Ételallergiás, otthonról biztosított étellel	2	2	3	1	2	
SNI gyermekek	5	5	6	3	3	



### III. Pedagógiai terv megvalósulása

#### 1. Óvodai napirend

Óvodapedagógusaink kéthetenként, reggeles-délutános beosztással dolgoznak. Reggel ½ 6 - ½ 7-ig NOKS (nevelő-oktatómunkát közvetlenül segítő, esetünkben dajka) alkalmazott látja el a gyermekek felügyeletét, a további nyitva tartási időszakban óvodapedagógusok foglalkoznak a gyerekekkel. A nyitásra érkező gyermekek száma változó, (10 fő alatti), fél hét körül kezdenek érkezni a gyerekek. Reggel ½ 8 -ig, valamint délután ½ 4-től összevont csoporttal dolgozunk. A csoportokban szervezett tevékenységek ez időpontok között kerülnek kialakításra, így a szülőknek lehetőségük van arra, hogy gyermeküket az óvodai tevékenységek megzavarása nélkül hozhassák be az óvodába és vihessék haza az intézményből.

#### 2. A nevelési év kiemelt feladatainak értékelése

Feladat	Megvalósulás – (Kiemelkedő terület)	Részben valósult meg	Fejlesztendő terület
<p><b>Tehetséggondozás feladatai</b></p> <p>Tudatosan tervezett, egyéni fejlesztési tervek alapján megvalósuló tehetséggondozás.</p>	-	✓	Egyéni fejlesztési tervek készítése.
<p>Fenntarthatóságra nevelés</p> <p>Madárbarát, és állatbarát óvoda cím megtartása.</p> <p>Szelektív hulladékgyűjtés megvalósítása.</p> <p>Jeles napok (Föld, víz, madarak fák napja) keretein belül lehetővé tenni a gyermekek számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik.</p> <p>Munkaközösség létrehozása.</p>	<p>✓</p> <p>Intézményi és csoportszinten is egyre nagyobb hangsúllyal jelenik meg a terület az óvodai nevelésben. Részletek a fenntarthatóságért munkaközösség beszámolójában olvashatóak. (melléklet)</p>	-	-
<p>Mozgás</p> <p>Mozgás munkacsoport létrehozása.</p>	<p>✓</p> <p>Pedagógiai programunk fő eleme a játék és a mozgás. A munkaközösség létrehozásával hatékonyabb, és</p>	-	-



Esejtjelzés az intézmény részéről nem történt. Veszélyeztetett gyermek a nevelési év során nem volt. Óvodakötelezettség elmulasztása nem volt.

Külső szakember bevonása: szakértői bizottság felé, szakértői vélemények kérése, kontrollvizsgálatok céljából történt. Június első hetében kértük az intézmény szociális segítőjének munkáját egy kisgyermek megváltozott viselkedésének kivizsgálására.

Tapasztalt problémák: Bántalmazásról, nagyfokú elhanyagolásról, szegénységről, egyéb problémáról nincs tudomásunk. Családlátogatáson (gyermekvédelmi szempontból) nem kellett részt vennünk.

A gyermekvédelmi feladatok részletes értékelése a munkaterv mellékletében olvasható.

#### **4. Önértékelési és pedagógiai-szakmai ellenőrzési feladatok**

##### **Szülői kérdőívek**

Az önértékelés során minden nevelési évben felmérjük a szülők elégedettségét. A kérdőíveket a nevelési évben óvodát kezdő, valamint az iskolába lépő gyermekek szüleinek online formában küldjük ki. A kérdőív anonim, pontozása ötös skálán történik, ahol a 1 a legkisebb, 5 a legnagyobb adható pontszám.

Kérdőív kitöltésének időpontja: 2024. május 20-26.

Megkérdezettek köre: 2023-2024. nevelési évben óvodát kezdő és ballagó gyermekek szülei.

Kiküldött kérdőívek száma: 55 db (30 ballagó, 25 új)

Visszaküldött, értékelte kérdőívek száma: 32 db (18 ballagó, 14 új)

Ez alapján a válaszadás 57 %-os volt.

Eredmény:

2023-2024. nevelési évben ballagó gyermekek szülei: 4,31

2023-2024. nevelési évben óvodát kezdő gyermekek szülei: 4,6. pontra értékelték az intézményben folyó munkát.

##### **Tanfelügyeleti ellenőrzés**

Az ellenőrzés célja, hogy a tanfelügyelet az Oktatási Hivatal által kidolgozott elvárásrendszer alapján meghatározza a szervezet kiemelkedő és fejlesztendő területeit. Ez alapján az intézmény intézkedési tervet készít, és fejlesztési programot indít.

A 2023/2024. évre szóló munkaterv 2. számú melléklete tartalmazza az intézményi tanfelügyelet megállapításaiból elkészített intézkedési terv feladatait. A feladatok megvalósítása folyamatosan zajlik, vagy már lezajlott, mindezt az alábbi táblázat mutatja. A részben megvalósult feladataink folyamatban vannak, vagy további további finomításra várnak



## PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

<p>A folyamatos változás folyamatos dokumentum felülvizsgálatot igényel: a stratégiai dokumentumok felülvizsgálata, korrekciója.</p>	X			
<p>Belső ellenőrzések tervezett megvalósítása, visszacsatolása - dokumentálása.</p>	X			
<p>A fenntartható fejlődés lehetőségeinek hatékonyabb kiaknázása: pl. az "óvodakert" kialakítása, szelektív hulladékgyűjtés.</p>		X		<p>Az óvodakert kialakítását javasló fejlesztést nem tartjuk indokoltnak. A pedagógiai programunk szerint kiskertekbe (családok óvodai dolgozók kerijébe) látogatunk el a tevékenységterület gyakorlására.</p>

### SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFELJESZTÉS

<p>Tehetséggondozás tudatos tervezése, dokumentálása.</p>		X		
<p>Az intézmény fontosnak tartja a pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatását, a szemléletformálást, de a szelektív hulladékgyűjtéshez szükségük lenne szelektív tároló edényekre/jelenleg nem megoldott/.</p>		X		<p>A csoportszobákban külön hulladékgyűjtők kihelyezésével már biztosítjuk a szelektív hulladékgyűjtést, ez intézményi szinten még nem biztosított. (L.: fenntarthatóságért munkaközösség beszámolója).</p>

### AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ EREDMÉNYEK

<p>Az intézmény által elért eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának átfogóbb dokumentálása.</p>	X			
---	---	--	--	--

### BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

<p>Az intézményben folyó szakmai/nevelő munka értékelésének szóban történő megvalósítása mellett az írásban történő dokumentálása.</p>	X			
<p>Olimpiai Óvoda- célszerű lenne egy "Mozgás" szakmai munkaközösség létrehozása.</p>	X			



rendszeresített telmérése.	X			A partneri igényeket az előző években is felmérte intézményünk, az ellenőrzés során nem kérték ezeket a dokumentumokat.
<b>A PEDAGÓGIAI MŰKÖDÉS FELTÉTELEI</b>				
Az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása/óvodapedagógus/. Az udvar homokozójának felújítása /átgondolása/.	X		X	
<b>AZ INTÉZMÉNYTÍPUSRA VONÁTKOZÓ NEVELÉSI, NEVELÉSI-OKTATÁSI IRÁNYELVBEN MEGHATÁROZOTT ORSZÁGOS SZAKMAI ELVÁRÁSOKNAK ÉS AZ INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS</b>				
Az intézmény Pedagógiai Programja az Óvodai nevelés országos alapprogram útmutatása szerint készült, de a változások figyelmében folyamatosan változik és /folyamatos/ aktualizálása, kiegészítése szükséges.	X			



teljesítette a továbbképzés követelményeit.

Óvodapedagógusaink között továbbképzésre kötelezett személy 3 fő, akik még kellő idővel rendelkeznek a képzés teljesítésére.

Változó az óvodapedagógusok aktivitása a képzéseken való részvételeken. Szerencsére elmondható, hogy közülük többen, többször is éltek a lehetőséggel, és a nevelési év során bekapcsolódtak az online szervezett előadásokba.

## 6. Ünnepek, hagyományok, jeles napok

*Tervezett óvodai szintű ünnepélyek és megvalósulásuk*

Ünnep	Megvalósult	Részben valósult meg	Fejlesztendő
Karácsony	Csoportszinten ünnepeltek a gyerekek. Valamennyi csoportban külön karácsonyfa, alatta sok ajándék adott örömteli napot a gyerekeknek. Forrás: Költéségetési keret.	-	-
Nemzeti ünnep	Csoportszintű megemlékezés, valamint séta az emlékműhöz. Óvoda dolgozóinak „énekkara” adott elő ünnephez kapcsolódó dalokat.	-	-
Húsvét	Csoportszintű ünnep. hagyományápolással.	-	-

*Csoportszintű témahetek / témnapok:*

- Zene világnapja.
- Kézmosás világnapja.
- Lámpáskészítő délután (Süni cs.).
- Süni nap.
- Márton napi hagyományok felelevenítése csoportokon belül.
- Mikulás.
- Farsang, télkergető kiszzebáb égetés.
- Medve nap: Macis csoport.
- Nemere nap ovi olimpia.
- Ötkarikás napok.
- Föld napja.
- Víz világnapja.
- Ficánka nap (bölcsoede).
- Kuttyával asszisztált élményterápiás előadás - állatvédelem.
- Anyák napja.
- Gyereknap.
- Pillangó nap.
- Virágos nap.
- Madarak-fák napja.



Márton nap	Intézményi szinten, Süni csoport táncos műsorával. Megelőző időszakban: ismeretátadás, hagyományörzés. Kapcsolódó program: lámpás készítés.	-	-	-
Farsang	Csoportszinten megvalósult program. A játékos délelőtt sok táncal, mulatozással telt.	-	-	-
Nemere Zoltán emléknap, Ovi-olimpia	Emléknap: koszorúzás a Nemere falnál, Tornaszoba névadója: „Lídia tornaszoba”, sportos délelőtt szervezése a labdarúgó pályán. (Vendégeink: Képviselek, Polgármester Úr, Aljegyző Asszony, MOA tagok, olimpiikonok: Sákoviczné Dömölky Lídia, Szász-Kovács Emese, Rédlí András,), Muhari Eszter, dr. Nemere Gyula.	-	-	-
Óvodai kirándulás	Csoportszintű kirándulások mellett intézményi szintű kirándulás: Kocs Nolland állatsimogató.	-	-	-
Gyermeknap	Mozgó játszóház, légvár, fagyí, intézményi szinten.	-	-	-
Évzáró-ballagás	Június 3-6. Csoportonként külön alkalmakkal. Támogató: alapítvány, szülői szervezet.	-	-	-
Családi nap/Apák napja	Családokkal közös program az óvoda udvarán. Apa-gyerekek sportos feladatok, piknikezés.	-	-	-

#### 7. Óvodán kívüli programokban, eseményekben való részvétel:

A közösségi rendezvényeken részt vállaltunk gyermekprogramokban: Községi gyermeknap, Bokodi piknik.

#### IV. Kapcsolatok

##### 1. Családdal való együttműködés

Kapcsolattartás formája	Tájékoztatás módja	Megvalósítás
Családlátogatás	személyesen	✓
Értekezletek, fogadó órák	faliújság/és/vagy meghívó, weboldal, facebook	✓
		3 szülői értekezlet és 2 fogadóóra. Szülői értekezletet a leendő óvodások szüleinek.



A szülőkkel való személyes találkozásokra nagy szükség lenne. A szülők csupán kis százaléka érdeklődő, együttműködő. A többség nem, vagy csak felületesen olvassa el a tájékoztatókat, sok esetben rosszul értelmezik a kiírt információkat.

## 2. Egyéb kapcsolattartás

Partnerek	Kapcsolat	Megvalósult	Részben valósult meg	Fejlesztendő
Fenntartó	Intézményi kapcsolatos feladatok. Ünnepek közös megünneplése	Kiemelkedő kapcsolat, együttműködő munka jellemzi.	-	-
Magyar Olimpiai Akadémia	Az olimpiai eszme játékos megismertetése. Megemlékezés az óvoda névadójáról, Ovi-olimpia megrendezése. Intézményvezetői értekezlet MOA szervezésben, az olimpiai óvodák , iskolák részére. MOA évkönyv.	✓	-	-
Pedagógiai Szakszolgálat (Oroszlányi, Megyei)	Szűrések, logopédiai, gyógypedagógiai mérések. Logopédiai ellátás (mégkésített beszédfejlődésű gyermekek, nagycsoportosok). Iskolaérettségi vizsgálat, gyógytestnevelés.	Jól működő terület. ✓	-	-
Önkormányzati szociális Szolgálat	Hátrányos és veszélyeztetett gyermekek ellátása. Óvodai szociális segítő tevékenység együttműködésen alapuló ellátása.	Jól működő kapcsolat. ✓	-	-
Egészségügyi szakszolgálatok	Egészségügyi szűrővizsgálatok, esetenként óvodai egészségügyi rendezvényekben való részvétel	Kiemelkedő terület: védőnővel való kapcsolattartás. ✓	-	Fejlesztendő: fogorvos kapcsolat.



		<p>Szülői értekezlet, (első tanító), rendezvényeken való részvétel</p> <p>Szakmai tapasztalatcsere</p> <p>Tájékoztató plakátok, felhívások kihelyezése a két intézmény rendezvényeire, programjaira.</p>	✓	-	-
<b>Községi Könyvtár</b>		<p>Könyvtárlátogatás, könyvtár által szervezett, az óvodás korosztálynak megfelelő programokban való részvétel.</p>	✓	-	-
<b>Művelődési Ház</b>		<p>Bálok, külső rendezvények lebonyolítása, (pl.: gyereknapi)</p> <p>Idősek napi, Falukarácsony - szereplés.</p>	<p>Ünnepségeken való műsorok.</p>	<p>Munkatervi egyeztetés szükséges a további együttműködési lehetőségekhez</p>	-
<b>Alapítvány</b>		<p>Az óvodai nevelőmunka támogatása</p>	✓	-	-
<b>Vértesi Natúrpark - Óvoda</b>		<p>„Madárdalok ovi” (madárfajok megismerése, megfigyelése, védelme)</p>	-	<p>Szükséges a natúrpark kapcsolattartói ával való egyeztetés a jobb működés érdekében.</p>	-
<b>Rendőrség - Óvoda:</b>		<p>Községünk körzeti megbízottjával való kapcsolattartás, óvodában, rendőrségen. (Témakörök, pl.: közlekedés, foglalkozások alkalmával)</p>	✓	-	-
<b>De Ja Vu Táncsoport</b>		<p>A tánc, mint mozgásforma megismertetése, megszereztetése az óvodás</p>	✓	<p>Óvodánk esetenként helyt ad</p>	



Az ellenőrzési terv alapján az óvodai adminisztrációs munka, (dokumentumok naprakész vezetése) ellenőrzésére valamint foglalkozáslátogatásra került sor. Az ellenőrzéseket az igazgató és az igazgató-helyettes végzi. Az ellenőrzési lapon történik a tevékenység adminisztrációja.

Beszámolómn végén szeretném megköszönni Aljegyző Asszonynak, Polgármester Úrnak, a Képviselő-testületnek, valamint alapítványunk kuratóriumának, és a szülői szervezetnek intézményünkért végzett munkáját, és támogató segítségét!

Bokod, 2024. 06. 10.



*Markó Gyöngyi*  
igazgató

## VI. Legitimációs záradék

A Dr. Nemere Zoltán Óvoda nevelőtestülete a 2024. *06.14* kelt nevelőtestületi értekezletén a 2023/2024. nevelési év beszámolóját elfogadta.

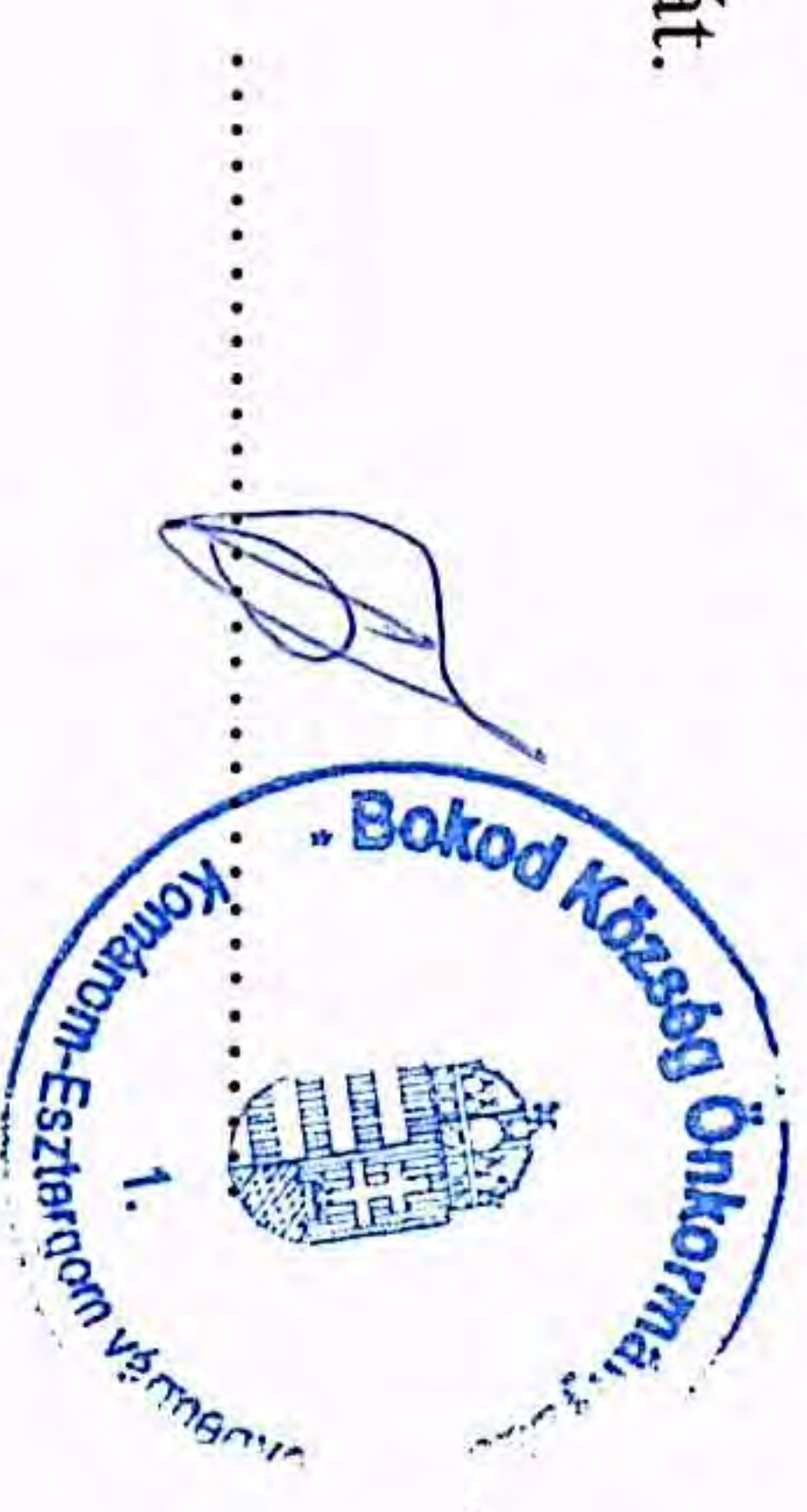
Kelt: Bokod, 2024. *06.14*.

*Gene' Polina Tímea*  
.....

igazgató-helyettes

A fenntartó megismerte és elfogadta a 2023/2024. nevelési év beszámolóját.

Kelt: Bokod, 2024. *06.25*.....



## VII. Mellékletek

1. számú melléklet: Munkaközösségek beszámoló



- Cserné Lakner Tímea
- Markó Gyöngyi
- Sirokmán Dóra
- Szücs Györgyi

#### **Tervezett programok:**

- OVI-OLIMPIA - Nemere Zoltán emléknap
- Családi sportnap- Apák napja

#### **Tervezett programok értékelése, megvalósulása:**

- OVI-OLIMPIA - Nemere Zoltán emléknap

Időpont: 2024.04.19.

Az óvoda tornaszobájának névadó ünnepsége során két gyermek, verssel köszöntötte Sákovic Józsefné Dömölky Lídia olimpiai bajnok vívót. A terem a Lídia tornaszoba nevet kapta. A gyermekek óvodai szinten mozgásos versenyen vettek részt a falu focipályáján. (Játékos feladatok: futás, mászás, gátfutás, gerelyhajítás, célba dobás) Éremmel és egészséges finomsággal térhettek haza. Vendégeink között voltak a Magyar Olimpiai Akadémia tagjai, olimpiai bajnokok, a falu polgármestere, képviselő testületi tagjai és a falu nyugdíjas klubjának tagjai. A nyugdíjasok a gyerekek versenyét segítették, aktívan részt vettek benne.

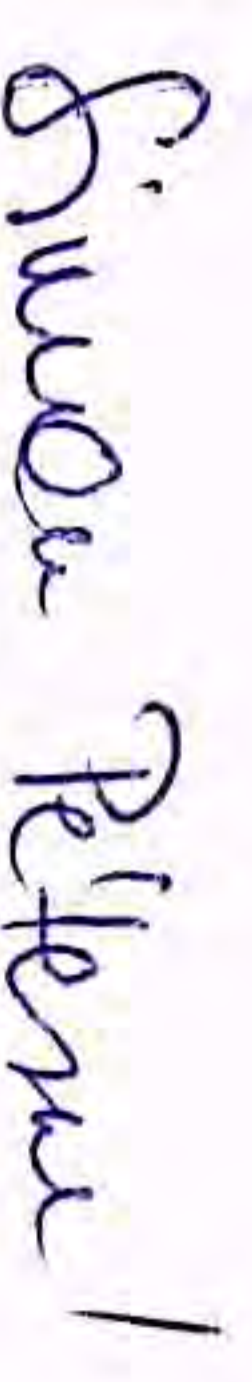
A program megvalósulása sikeres volt, benne a munkacsoport tagjai aktívan részt vettek.

- Családi sportnap- Apák napja

Tervezett időpont: 2024. 06. 12.

A program a kedvezőtlen időjárás miatt nem valósult meg.

Bokod, 2024. 06. 14.



Simon Péterné

munkaközösség vezető

**Beszámoló 2023/2024**

**Munkaközösség a fenntarthatóságért**




## Főbb teljesítendő pontjai:

- állatvédelmi hetet építettünk be az éves pedagógiai programunkba,
  - pedagógus továbbképzés (Állatasszisztált terápiás foglalkozásvezető akkreditált pedagógus-továbbképzés - Szücs Györgyi),
  - Állatvédelmi Kódex aláírói vagyunk,
  - civil szervezettel való együttműködés (ProVértes),
  - Állatvédelmi témahéten való részvétel,
  - Tevékenységterv író pályázat (Szücs Gy.),
  - a gyerekeket különböző állatfajokkal, csoportokkal (társ-, haszon-, vadonélő állat, „nem szeretem” állatok) ismertetjük meg kirándulások, könyvek, felvételek segítségével, etetőket, itatókat, odúkat, rovarhotelet, sünlakot helyeztünk ki az intézmény udvarára,
  - kiállítást szerveztünk a gyerekek állatainak fényképeiből,
  - madáretető készítő versenyt szerveztünk (a művelődési háznak is adományoztunk).
- A munkaközösség további feladatai:

- jeles napok feldolgozása a csoportokban (Föld, Erdők, Víz, Madarak, fák napja, Környezetvédelmi világnap...),
- az Állatok világnapján az Állatvédelmi témahét által meghirdetett kihívásban vettünk részt: a gyerekek cicafejet formáltak, melyről egy drónos felvétel készült és megosztásra került a közösségi oldalon, hogy felhívjuk a figyelmet az állatvédelem fontosságára,
- méhészetet, mézet népszerűsítő előadás, kóstolás,
- szelektív hulladékgyűjtés (anyagai okokból nem valósult meg az intézményben, de a csoportokban külön kukákba helyeztük a szemetet, így a gyerekek nevelésében megvalósul),
- udvarrendezés (a gyerekekkel közösen gereblyézünk, rendezzük az udvart),
- madáretetés, itatás,
- a nagycsoportosokkal szemetet szedtünk az intézmény utcájában,
- a munkacsoport vezetőjeként minden csoportban tartottam előadást, vagy foglalkozást madárvédelemmel kapcsolatban,
- kutyával asszisztált élménypedagógiai foglalkozást szerveztem,
- a szülők számára a témával kapcsolatos programokat hirdetünk.

Bokod, 2024. 06. 11.

  
Szücs Györgyi  
munkaközösség vezető

Mérés-értékelés Munkaközösség Éves tervének megvalósulása



3. Alkalmankénti és szükség szerinti megbeszélés, a feladatok ütemezése, felelősök kiválasztása.
4. A pedagógusok, valamint az egész intézmény gyakorlati munkájának értékelése, elemzése, fejlődésének dokumentálása, további segítése, a pedagógusi munka hatékonyságának folyamatos ellenőrzése, fejlődésének segítése.
5. Kiemelt figyelem fordítása az elmúlt nevelési évben végzett értékelések eredményeire és a fejlesztési lehetőségekre a szervezet szakmai színvonalának további erősítése céljából.

### **2023-2024. nevelési év feladatai:**

*(Kiemelve az új feladatokat)*

- **Gyakornok segítése, mentorálás támogatása.**
- Intézményi önértékelési feladatok megvalósulásának nyommonkövetése, az **önértékelés segítése.**
  - Jogszabályi háttér, önértékelési szabályzat felülvizsgálata, módosítása amennyiben szükséges.
  - Éves munkaterv készítése a Mérés-értékelés Munkacsoport számára.
  - Feladatok, határidők, bevontak körének meghatározása.
  - **Hospitálási terv elkészítése, a látogatások lebonyolításának támogatása.**
  - **Belső tudásmegosztás koordinálása, támogatása. NOKS dolgozók bevonása.**
  - Szülői elégedettségmérés megvalósítása, értékelése, **óvoda szintű összesítése.**
  - Partneri elégedettségmérés.
  - A Pedagógiai Programban meghatározott mérések ( fejlettségmérés) eredményeinek **óvodaszintű összesítése.**
    - **Fejlettségmérő lapok felülvizsgálata, szükség esetén megújítása.**
  - Mérés-értékelés Munkacsoport éves tervének értékelése.

#### *Fentiek alapján*

### **A MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES MUNKATERVÉNEK ÉRTÉKELÉSE**

#### **2023-2024 NEVELÉSI ÉV**

<b>2023-2024 NEVELÉSI ÉV</b>					
<b>Sz.</b>	<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Résztevők</b>	<b>Határidő</b>	<b>Megvalósulás</b>
1.	A munkaközösség éves tervének elkészítése, nevelőtestület tájékoztatása	Sirokmán Dóra	Markó Gyöngyi, nevelőtestület tagjai	2023. augusztus 16.	Megvalósult.



	koordinálása, támogatása.			
4.	Munkaközösségi foglalkozások ütemezésének megbeszélése. A nevelőtestület tájékoztatása.	Sirokmán Dóra	nevelőtestület tagjai	folymatos  Megvalósult.
5.	A pedagógiai programban meghatározott mérések dokumentálásának segítése. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények mérése, összegzése.	Markó Györgyi Sirokmán Dóra	Nevelőtestület tagjai	2023. október 31. 2024. május 31.  Megvalósult.
6.	Jó gyakorlatok kidolgozásának támogatása, igény esetén bemutatók szervezése.	Sirokmán Dóra	Nevelőtestület tagjai	folyamatos  Nem volt ilyen alkalom.
7.	Pedagógiai mérési eredmények összegzése óvoda szinten.	Sirokmán Dóra	Munkaközösségi tagok	2023. október 31.  Megvalósult.
8.	Hospitálási igények felmérése, segítségnyújtás a látogatás lebonyolításában.	Sirokmán Dóra	óvodapedagógusok NOKS	folyamatos  Megvalósult.
9.	Intézményi önértékelés feladatainak aktuális vizsgálata.	Munkaközösségi tagok	Nevelőtestület, munkáltató, vezetőtársak	2024. május 31.  Megvalósult.
10.	Az évente ismétlődő Szülői elégedettség mérés (intézmény) segítése, mérési eredmények összesítése.	Sirokmán Dóra	Szülők, nevelőtestület	2024. június 7.  Megvalósult.
11.	Az évente értékelendő intézményi elvárások,	Munkaközösségi tagok	Nevelőtestület	2024. június 7.  Megvalósult.



**Az egyes feladatok részletezése**

**BELSŐ TUDÁSMEGOSZTÁS KOORDINÁLÁSA**

<b>Feladat</b>	<b>Felelés</b>	<b>Határidő</b>	<b>Megvalósulás</b>
Igényfelmérő lap elkészítése	Sirokmán Dóra	2023. szeptember 15	Megvalósult.
Igények felmérése, összesítése	Sirokmán Dóra, Markó Györgyi	2023. szeptember 22..	Megvalósult.
Egyeztetés a jó gyakorlatot bemutatókkal. Felkérés a bemutató foglalkozás/jó gyakorlat megtartására. Téma és időpont egyeztetés. Jó gyakorlatok kidolgozásának támogatása.	Sirokmán Dóra	folyamatos	Megvalósult.
Hospitálási terv elkészítése.	Sirokmán Dóra, munkaközösség tagjai	2023. szeptember 29.	Jelentkezési lap alapján, rugalmas időpontokban zajlottak a bemutató foglalkozások.
Hospitálási terv ismertetése a vezetőkkel	Sirokmán Dóra	2023. október 1.	Megvalósult. A konkrét időpontokat a bemutató kollégák aktualitás szerint ismertették, így hospitálási tervben ezek nem szerepeltek.
Hospitálási terv megismertetése az óvodapedagógusokkal.	Sirokmán Dóra	2023. október 1.	Megvalósult.

**Hospitálási igényfelmérés, megvalósulás**

<b>Óvodapedagógus neve</b>	<b>Általa ajánlott tevékenység-látogatási lehetőség</b>	<b>Igénylők</b>	<b>Megvalósulás</b>
Cserné Lakner Tímea	Mozgásfejlesztés	Szűcs Györgyi Lelkes Laura Markó Gyöngyi	Megvalósult.



		Markó Gyöngyi <i>( Részt vett még: leendő elsős osztályfőnök)</i>	
Szűcs Györgyi	Állatvédelem az óvodában	Sirokmán Dóra Simon Péterné Cserné Lakner Tímea	Megvalósult – minden csoportban tartott bemutató foglalkozást a pedagógus az év során.
Simon Péterné	Zeneterápia - A zene, zenei elemek jótékony hatásai kisgyermekkorban (kommunikáció, kapcsolatteremtés, tanulás, önkifejezés)	Sirokmán Dóra Riklik Melinda Kovács Dóra Lelkes Laura Markó Gyöngyi	A 2024/2025. nevelési évben kerül sor a bemutató foglalkozásra.
Markó Györgyi	Preventív/fejlesztő foglalkozás	Simon Péterné Sirokmán Dóra Cserné Lakner Tímea Kovács Dóra Zsebő Sándor Istvánné Szűcs Györgyi Lelkes Laura	Megvalósult.

### A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGHATÁROZOTT MÉRÉSEK DOKUMENTÁLÁSÁNAK SEGÍTTÉSE

Feladat	Időpont	Felelős	Megvalósulás
<b>Fejlettségméréshez a nyomtatványok biztosítása.</b> (Felmérő lap és táblázatok)	2023. szeptember 8.	Sirokmán Dóra Markó Györgyi	Megvalósult
A mérés csoport szintű összesítése nyomtatványok összegyűjtése. Az óvodapedagógusnak másolat biztosítása.	2023. október 15. 2024. május 15.	Óvodapedagógusok	Megvalósult
A csoport szintű összesítések alapján elkészíti az óvoda szintű összesítést.	2023. október 31. 2024. május 31.	Sirokmán Dóra	Megvalósult Az összesítéseket a pedagógusok is megkapták.



2.	Visszaküldés.	Nevelőtestület	2024. május 31.
3.	A kitöltött dokumentumok összesítése	Sirokmán Dóra	2024. június 7.
4.	Fejlesztési terv készítése.	Markó Györgyi nevelőtestület	2024. június 15.

Megvalósu

**ÉVENTE ISMÉTLŐDŐ  
SZÜLŐI ELÉGEDETTSÉG MÉRÉS SEGÍTÉSE**  
(*bemenet-kimenet*)

Ssz.	Feladat	Felelős	Határidő	Megvalósult
1.	Online kérdőívek szerkesztése, elkészítése	Sirokmán Dóra	2024. május 15.	Megvalósult.
2.	Online kérdőívek kiküldése	Sirokmán Dóra	2024. május 20.	Megvalósult.
3.	Online kérdőívek eredményeinek összesítése	Sirokmán Dóra	2024. június 1.	Megvalósult.
4.	Intézményi szintű összesítő jegyzőkönyv elkészítése	Sirokmán Dóra	2024. június 5.	Megvalósult.
5.	Összehasonlító elemzés az előző év eredményeivel.	Sirokmán Dóra, Munkaközösség tagjai	2024. június 7.	Folyamatban.
6.	Erősségek, gyengeségek meghatározása, fejlesztési terv készítése.	Sirokmán Dóra, Markó Györgyi, Munkaközösség tagjai	2024. június 14.	Folyamatban.

Bokod, 2024. június 14.

*Sirokmán Dóra*  
Sirokmán Dóra

*Mérés-értékelés Munkacsoport, Munkaközösség-vezető*



Gyermekvédelmi feladatok:

Gyermekvédelmi felelős: Szűcs Györgyi

Feladatok	Időszak	Felelős	Megvalósulás
<ul style="list-style-type: none"><li>kapcsolattartás a szülőkkel, folyamatos tájékoztatás gyermekük fejlődéséről (fogadóórák, szülői értekezletek, napi visszajelzések, faliújság);</li><li>pedagógusok és a gyermekvédelmi felelős közötti információcsere;</li><li>kapcsolattartás a külső segítő szervezetekkel (védőnő, szakszolgálat, szociális segítő);</li><li>kapcsolattartás az iskolával</li></ul>	folyamatos	Óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős, igazgató.	<ul style="list-style-type: none"><li>Megvalósult.</li></ul> A kapcsolattartás folyamatos élő szóban, a faliújságon, internetes felületen. Messenger csoport, e-mail-es kapcsolattartás. <ul style="list-style-type: none"><li>pedagógusok és a gyermekvédelmi felelős közötti információcsere folyamatos; külső segítő szervezetekkel megvalósult (szoc.segítő bevonása).</li></ul> Iskolával megvalósult.
<ul style="list-style-type: none"><li>dokumentáljuk a szülők elérhetőségeit, illetve nyilatkozatot kérünk arról, hogy ki viheti haza a gyermeket</li></ul>	szeptember, október (adott esetben folyamatos)	óvodapedagógusok	Megvalósult.
<ul style="list-style-type: none"><li>étkezési támogatás igényének (gyermekvédelmi, SNI, tartós beteg, nagycsaládos) és az étel- vagy más allergiában, vagy krónikus megbetegedésben szenvedő kisgyermekek ellátásának felmérése</li></ul>	szeptember, folyamatos	Pedagógiai asszisztens	Megvalósult.



<ul style="list-style-type: none"> <li>• a gyermekek oszi és tavaszi felmérése a fejlettségmérő lapok segítségével; a felmérés alapján differenciált, egyénre szabott fejlesztés, szükség esetén a külső fejlesztő foglalkozások és a tehetséggondozási lehetőségek megtervezése</li> </ul>	<p>október 15., május 15.</p> <p>olyanatos</p>	<p>ovodapedagógusok</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a fejlettségmérések megtörténtek (újabb, objektívabb rendszer alapján), ahogy a szülők tájékoztatása is;</li> <li>• a gyerekek fejlesztése egyéni, csoportos és kiscsoportos foglalkozások keretein belül megtörtént;</li> <li>• a tehetséggondozás még mindig elmaradást mutat</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• gyermekek egészségügyi szűrése</li> </ul>	<p>október 30.</p>	<p>igazgató</p>	<p>Részben valósult meg: -fogorvosi szűrés nem történt (a kapcsolatot felvettük a fogorvossal); -a nagycsoportosok szűrése a gyógytestnevelésre megtörtént (doktor nő és védőnő által)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• fogászati szűrés</li> </ul>	<p>megbeszélte időpont alapján</p>	<p>igazgató</p>	<p>Nem valósult meg. Ígéretet kaptunk a megkeresésre, de nem szakított rá időt a fogorvos. Egy csoport azonban meglátogatta a rendelőt, de szűrés akkor sem történt.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Féléves beszámoló</li> </ul>	<p>január</p>	<p>gyermekvédelmi felelős</p>	<p>Megvalósult.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Éves beszámoló</li> </ul>	<p>június</p>	<p>gyermekvédelmi felelős</p>	<p>Jelen dokumentumban megvalósult.</p>

A nevelési év során két munkacsoport alakult: Mozgás munkacsoport és Munkacsoport a fenntarthatóságért. Mindkettő célja, hogy a gyermekek testi és mentális egészségét szolgálja.

Nem került gyermek védelem alá a nevelési év során. Szociális segítő bevonására két esetben történt. Válasz kapcsán a szülő kérésére figyelt meg egy gyermeket, de egyéb beavatkozásra nem volt szükség. Másik esetben az óvoda kérte egy gyermek megfigyelését viselkedésprobléma miatt. A látogatás még nem valósult meg.



